



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об организации научно-методического
сопровождения муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных департаменту
образования

В целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2021 № 10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением научно-методического совета от 04.02.2022 № 25, в целях координации деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования (далее – образовательные учреждения), по реализации муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993, оказания направляющего влияния на инновационные процессы в образовательных учреждениях, обеспечения методического сопровождения деятельности образовательных учреждений, педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о научно-методическом совете при департаменте образования Администрации города (далее – научно-методический совет) согласно приложению 1.

1.2. Состав научно-методического совета согласно приложению 2.

1.3. Положение об опорном образовательном учреждении согласно приложению 3.

1.4. Положение о профессиональных объединениях педагогических работников образовательных учреждений согласно приложению 4.

1.5. Считать утратившими силу приказы департамента образования от 15.11.2012 № 02-11-573/12 «Об утверждении положения о профессиональных объединениях педагогических работников образовательных учреждений», от 27.12.2012 № 02-11-662/12 «Об утверждении положения о научно-методическом совете», от 30.07.2013 № 02-11-371/13 «Об утверждении положения «Об опорной образовательной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города».

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента



И.П. Замятина

Положение
о научно-методическом совете при департаменте образования Администрации города

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус научно-методического совета при департаменте образования Администрации города (далее – Совет, НМС), его цель, функции, порядок организации деятельности, права и обязанности членов Совета, перечень документации.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом и создается по инициативе департамента образования Администрации города (далее – департамент образования).

1.3. Основная цель деятельности Совета – определение стратегических направлений развития муниципальной системы образования, инновационной деятельности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования (далее – образовательные учреждения, ОУ), деятельности муниципальных учреждений, обслуживающих сферу образования («Информационно-методический центр», «Управление дошкольными образовательными учреждениями», учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»), по обеспечению научно-методического сопровождения ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города, настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Принимает решение о результативности инновационной деятельности образовательных учреждений города, вносит предложения по совершенствованию работы по данному направлению.

2.2. Разрабатывает механизмы использования перспективных результатов инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

2.3. Взаимодействует с учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам руководства, оказания консультативной помощи образовательным учреждениям при проектировании, организации, диагностике и анализе инновационной деятельности.

2.4. Обеспечивает научное, информационное, методическое и психологическое сопровождение образовательных инициатив, содействует диссеминации инновационного педагогического опыта.

2.5. Определяет модель и стратегические направления деятельности профессиональных объединений педагогических работников (городские методические объединения, межфункциональные, годичные и тьюторские команды, проблемные группы).

2.6. Определяет формы организации педагогического взаимодействия при реализации инновационных программ и проектов (стажерские, пилотные, методические, инновационные и тьюторские площадки на базе образовательных учреждений; профессиональные объединения педагогических работников и т.д.), направления деятельности опорных образовательных учреждений, заслушивает отчеты об итогах деятельности муниципальных опорных учреждений.

2.7. Определяет направления и модель организации повышения квалификации педагогических кадров.

2.8. Осуществляет предварительную оценку программ развития образовательных учреждений для принятия решения куратором о согласовании представленной программы или о возвращении на доработку.

2.9. Осуществляет согласование реестра дополнительных общеразвивающих программ продвинутого уровня, планируемых к реализации образовательными учреждениями.

3. Порядок организации деятельности Совета

3.1. Состав Совета (основной и резервный) формируется приказом департамента образования. В число членов НМС входят специалисты департамента образования, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», муниципальных казенных учреждений «Управление дошкольными образовательными учреждениями», учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», представители образовательных учреждений, научные сотрудники учреждений высшего образования города (по согласованию). По решению Совета к работе в составе НМС могут привлекаться руководители профессиональных объединений педагогических работников, заинтересованные социальные партнеры.

3.2. Руководство работой Совета осуществляет председатель Совета, в период его отсутствия – заместитель председателя. Председателем Совета является директор департамента образования Администрации города, заместителем председателя – заместитель директора департамента образования. Из членов Совета избирается Секретарь.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

3.3.2. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета.

3.3.3. Подписывает решения и другие документы Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета:

3.4.1. В отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

3.4.2. Участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1. Уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания.

3.5.2. Готовит и согласовывает с председателем документы и проекты решений для обсуждения на заседаниях Совета.

3.5.3. Ведет, оформляет и рассылает членам Совета решения НМС, а также материалы к предстоящему заседанию, направляет решения / выписки из решений заседаний НМС в образовательные учреждения.

3.6. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия не менее половины членов Совета. По инициативе членов Совета могут собираться внеочередные заседания, а также проводиться заседания с использованием средств видеоконференцсвязи.

3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования, оформляются решением за подписью председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия управленческих решений.

3.8. Работа Совета осуществляется на основе перспективного плана работы на календарный год, утвержденного председателем. В план в течение года могут вноситься изменения.

4. Права и обязанности членов научно-методического совета

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. Выносить по необходимости на обсуждение Совета вопросы, не предусмотренные в плане для рассмотрения.

4.1.2. Привлекать к работе Совета экспертов (по согласованию) из числа ведущих специалистов по профилю проблемы, рассматриваемой на заседании. Эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

4.1.4. Запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию об участии в экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.5. Давать рекомендации профессиональным объединениям педагогических работников по планированию, содержанию, формам методической и инновационной работы.

4.1.6. Участвовать в предварительной оценке программ развития образовательных учреждений, давать рекомендации по согласованию их на заседании НМС или доработке (при необходимости) в соответствии с утвержденным порядком.

4.1.7. Рекомендовать результаты и опыт инновационной деятельности:

- к представлению на научно-практических конференциях;
- к использованию для проведения лекционных и семинарских занятий в рамках повышения квалификации работников муниципальной системы образования;

- к публикации.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. Участвовать лично в заседаниях Совета или, в случае отсутствия возможности личного участия, – делегировать свои полномочия членам Совета, входящим в резервный состав НМС.

4.2.2. Направлять ответственному координатору экспертные заключения по результатам предварительной оценки программ развития.

5. Документация научно-методического совета

5.1. План работы на год.

5.2. Решения Совета.

5.3. Заключение научно-методического совета на программы развития образовательных учреждений.

5.4. Информационные материалы, подготовленные к заседаниям Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Совета осуществляет департамент образования.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена в связи его реорганизацией или ликвидацией по приказу департамента образования.

Приложение 2

к приказу

от 28.06.2022 № 12-03-488/2

Состав научно-методического совета (далее – НМС)

	Основной состав НМС	Резервный состав НМС
1.	Замятина Ирина Павловна – директор департамента образования, председатель НМС	–
2.	Соловей Лилия Григорьевна – заместитель директора департамента образования, заместитель председателя НМС	Кулназарова Ирина Генриховна – начальник отдела общего образования департамента образования
3.	Гончарова Светлана Петровна – директор МАУ «Информационно- методический центр», секретарь НМС	Кучеренко Елена Сергеевна – начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога МАУ «Информационно- методический центр»
	Члены НМС:	
4.	Гейнц Лилия Викторовна – директор МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	–
5.	Добышева Светлана Викторовна – директор МКУ «Центр диагностики и консультирования»	–
6.	Дошанова Вета Анатольевна – заместитель директора МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	Могутова Елена Васильевна – начальник отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
7.	Запольская Елена Леонидовна – директор МБОУ «Перспектива»	–

8.	Зорина Ольга Леонидовна – директор МАОУ ДО «Эколого- биологический центр»	–
9.	Иванова Ольга Юрьевна – заместитель директора департамента образования	Солуянова Вероника Анатольевна – начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования
10.	Катербарг Татьяна Осиповна – директор МБОУ СОШ № 1	–
11.	Кадырова Елена Петровна – директор МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	–
12.	Козачок Светлана Александровна – заместитель директора МАУ «Информационно-методический центр»	Басистюк Оксана Юрьевна – начальник отдела диагностики и анализа качества образовательного процесса МАУ «Информационно- методический центр»
13.	Кузина Наталья Александровна – заведующий МБДОУ № 89 «Крепыш»	–
14.	Носова Людмила Николаевна – заведующая кафедрой психологии БУ «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук, доцент (по согласованию)	–
15.	Озерова Елена Владимировна – директор МБОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	–
16.	Паньшина Елена Сергеевна –	Истомина Мария Ивановна –