

УТВЕРЖДЕНО
организационным комитетом
Регионального этапа
чемпионатного движения по
профессиональному мастерству
«Профессионалы» в Ханты-
Мансийском автономном округе
– Югре (протокол от 24 марта
2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении
Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству
«Профессионалы»
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Оглавление

1. Основные положения	4
1.1. Предмет	4
1.2. Цели регионального этапа Чемпионата	4
1.3. Задачи регионального этапа Чемпионата	4
1.4. Термины и определения	5
2. Структура Регионального этапа Чемпионата.....	5
2.1. Этапы проведения Регионального этапа Чемпионата.....	5
2.2. Проведение внутреннего отбора регионального этапа Чемпионата.	6
2.3. Проведение регионального этапа Чемпионата.	7
3. Управление региональным этапом Чемпионата	7
3.1. Организационный комитет регионального этапа Чемпионата	7
3.2. Дирекция регионального этапа Чемпионата.....	7
4. Подготовка и утверждение Паспорта Регионального этапа Чемпионата	8
5. Согласование и утверждение документации Регионального этапа Чемпионата	8
6. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции	9
7. Формирование бюджета Регионального этапа Чемпионата.....	9
8. Работа в цифровой платформе чемпионата.....	10
9. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата	10
9.1. Компетенции Регионального этапа Чемпионата	10
9.2. Документы компетенции.....	10
9.3. Формат проведения Регионального этапа Чемпионата	11
9.4. Определение площадки проведения Регионального этапа Чемпионата ...	11
9.5. Определение количества рабочих мест	11
9.6. Застройка компетенции	12
9.7. Формирование списков конкурсантов, экспертов-наставников Регионального этапа Чемпионата	12
9.8. Регистрация на Региональный этап Чемпионата.....	13

9.9. Допуск на место проведения Регионального этапа Чемпионата и аккредитация участников чемпионата.....	13
9.10. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)	15
10. Аккредитованные участники	15
11. Управление компетенцией	19
12. Партнеры и спонсоры Регионального этапа Чемпионата.....	26
13. Решение вопросов и споров	26
14. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата	29
15. Организация медиасопровождения	29
16. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата	30
17. Организация профориентационной работы, работы со зрителями	30
18. Свод документации Региональный этап Чемпионата и составление отчета о проведении Региональный этап Чемпионата	30
19. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата	30

1. Основные положения

1.1. Предмет

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году (далее – региональный этап Чемпионата).

Региональный этап Чемпионата в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проводится в рамках Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» федерального проекта «Профессионализм (кадры для экономического роста)» национального проекта «Образование».

1.2. Цели регионального этапа Чемпионата

Целью Регионального этапа Чемпионата является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

1.3. Задачи регионального этапа Чемпионата

- повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;

- создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно запросам реального сектора экономики;

- реализация программ импортозамещения;
- развитие региональных экономических систем;
- формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению чемпионатов по профессиональному мастерству;
- содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования;

- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;

- развитие актуальных профессий и профессиональных компетенций, необходимых отраслям экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- популяризация наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;
- создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования;
- развитие системы среднего профессионального образования;

- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования.

1.4. Термины и определения

Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» - соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, по наиболее массовым и востребованным компетенциям.

Экспертное сообщество системы профессионального образования - объединение экспертов по определенным компетенциям (профессиям).

Инфраструктурный лист - перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения конкурсного задания по определенной компетенции (профессии).

Участники Движения – лица, принимающие участие и задействованные в организации и проведении мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (далее – Чемпионатное движение).

Компетенция – направление для соревнования, коррелирующие с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями подготовки среднего профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

Федеральный оператор – организация, определенная Минпросвещения России ответственной за оперативное управление, нормативное и методическое обеспечение Чемпионатного движения.

Региональный оператор (региональный координационный центр) – организация, определенная Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий Чемпионатного движения, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

Конкурсант – лицо, принимающее участие в чемпионате, в качестве соревнующегося из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) и общеобразовательных организаций, а также представители профессиональных организаций дружественных стран.

2. Структура Регионального этапа Чемпионата

2.1. Этапы проведения Регионального этапа Чемпионата

I этап – внутренний этап. Проводится по решению регионального оператора на базе профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) и общеобразовательных организаций (далее – ОО), включая филиалы и структурные подразделения организаций высшего образования (реализующих

программы среднего профессионального образования) по соглашению с региональным оператором; проводятся для определения на конкурсной основе конкурсантов от образовательных организаций для участия в региональном этапе – не позднее, чем за 7 дней до начала Регионального этапа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

II этап – Региональный этап Чемпионата. Проводится не позднее 01 мая 2023 года по перечню компетенций, востребованных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Сроки утверждаются организационным комитетом Чемпионата.

2.2. Проведение внутреннего отбора регионального этапа Чемпионата.

Правила внутреннего отбора устанавливаются региональным оператором и включают отбор между образовательными организациями (в случае получения заявок от образовательных организаций об участии свыше запланированных конкурсных мест на Региональном этапе Чемпионата по компетенциям).

Внутренний отбор проводится по компетенциям, где количество конкурсантов больше, чем количество рабочих мест.

Решение о необходимости проведения внутреннего отбора между образовательными организациями принимает главный эксперт по компетенции по согласованию с Региональным оператором. Для этого, после сбора заявок на участие в региональном этапе Чемпионата, главный эксперт, совместно с группой экспертов, оценивает возможности соревновательной площадки, время необходимое на выполнение заданий регионального этапа Чемпионата, принимается решение о необходимости проведении внутреннего отбора.

Информирование регионального оператора о проведении внутреннего отбора проходит в простой письменной форме. Региональный оператор информирует участников Дирекции о проводимом внутреннем этапе Чемпионата не позднее 14 дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

Внутренний отбор проводится в очной форме, при необходимости возможно проведение в форме онлайн.

Для внутреннего отбора главным экспертом по компетенции, совместно с экспертами разрабатываются, согласуются и утверждаются:

- конкурсное задание,
- план-график проведения соревнований по компетенции,
- инфраструктурный лист,
- схема размещения оборудования,
- количество и схема размещения камер (при проведении в формате онлайн).

Внутренний отбор проводится в срок не позднее чем за 7 дней до начала регионального этапа Чемпионата.

Вся документация о проведении внутреннего отбора публикуются на интернет - ресурсе регионального оператора до момента его проведения.

2.3. Проведение регионального этапа Чемпионата.

Региональный этап Чемпионата в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проводится в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Концепции Всероссийского Чемпионатного движения по профессиональному мастерству, Положения о Всероссийском Чемпионатном движении по профессиональному мастерству (далее - Положение), Инструкции по организации и проведению регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий субъекта Российской Федерации в 2023 году (далее - Инструкция).

3. Управление региональным этапом Чемпионата

3.1. Организационный комитет регионального этапа Чемпионата

В целях организации и проведения регионального этапа Чемпионата создается организационный комитет, включающий: заместителей Губернатора Ханты-Мансийского округа – Югры, представителей Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры, представителей организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителя регионального оператора, представителя Федерального оператора (по согласованию).

3.2. Дирекция регионального этапа Чемпионата

Для обеспечения организации и проведения Регионального этапа Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее – Дирекция).

В состав Дирекции входят представители федерального оператора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регионального оператора, предприятий и организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководители образовательных организаций, выступающих площадками проведения регионального этапа Чемпионата.

Состав Дирекции утверждается на заседании организационного комитета Регионального этапа Чемпионата.

Дирекция регионального этапа Чемпионата разрабатывает, а организационный комитет утверждает общую Программу подготовки и проведения регионального этапа Чемпионата (далее - Программа). Программа включает все мероприятия Регионального этапа Чемпионата, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные мероприятия (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников регионального этапа Чемпионата).

Дирекция Регионального этапа Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Региональном этапе Чемпионата лиц до начала Регионального этапа Чемпионата, включая организации, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы.

4. Подготовка и утверждение Паспорта Регионального этапа Чемпионата

Паспорт Регионального этапа Чемпионата является первичным справочно-информационным документом по соревнованиям в рамках Регионального этапа Чемпионата.

Паспорт Регионального этапа Чемпионата составляет руководитель Регионального оператора (или уполномоченное лицо от Регионального оператора) в цифровой платформе Чемпионата (далее - ЦПЧ) не позднее, чем за 1 месяц до начала Регионального этапа Чемпионата.

После заполнения Паспорта Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя регионального оператора прикрепляется в ЦПЧ и направляется Федеральному оператору на адрес электронной почты pro@firpo.ru.

Форма паспорта Регионального этапа Чемпионата устанавливается Федеральным оператором.

5. Согласование и утверждение документации Регионального этапа Чемпионата

Положение об организации и проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подлежит обязательному согласованию с Федеральным оператором, посредством электронной почты pro@firpo.ru.

При подготовке к Региональному этапу Чемпионата обеспечивается наличие следующего комплекта конкурсной документации:

- а) описание компетенции (далее - ОК);
- б) конкурсное задание, включая схему оценки (далее - КЗ);
- в) инфраструктурный лист (далее - ИЛ);
- г) план застройки (далее - ПЗ);
- д) иная документация, если она предусмотрена конкурсным заданием.

Согласование итогового комплекта конкурсной документации осуществляется менеджером компетенции. Инфраструктурные листы и конкурсные задания Регионального этапа Чемпионата должны отвечать потребности экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и быть согласованными с работодателями в части требований, предъявляемым к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания.

Соответствующие подтверждающие документы о согласовании инфраструктурных листов и конкурсных заданий могут быть запрошены Федеральным оператором.

Конкурсная документация публикуется на сайте Регионального этапа Чемпионата не позднее чем за 7 календарных дней до его начала.

6. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции

Дипломы, сертификаты, благодарности и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с шаблонами Федерального оператора. Логотип регионального этапа Чемпионата, шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются с Федеральным оператором.

Дирекция Регионального этапа Чемпионата использует брендбук Всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», который размещен на сайте Федерального оператора.

Разработка оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции Регионального этапа Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются до начала Регионального этапа Чемпионата. Согласование специалистами Федерального оператора осуществляется в рабочем порядке путем направления макетов на электронную почту pro@firpo.ru. Срок согласования: не менее 3 рабочих дней.

7. Формирование бюджета Регионального этапа Чемпионата

Бюджет Регионального этапа Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов:

- а) аренда помещений;
- б) организационные расходы на проведение мероприятия (питание, проживание, транспорт, экипировка для участников чемпионата);
- в) застройка зоны деловой программы;
- г) застройка демонстрационной площадки;
- д) застройка и оборудование пресс-центра;
- е) организация региональной рекламной кампании;
- ж) организация церемоний открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата;
- з) организация регистрации участников Регионального этапа Чемпионата;
- и) работа главных экспертов Регионального этапа Чемпионата;
- к) разработка и реализация деловой программы Регионального этапа Чемпионата;
- л) брендирование и навигация;
- м) медиа сопровождение;
- н) оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж);
- о) сувенирная и наградная продукция;
- п) расходные материалы;
- р) застройка конкурсной площадки;
- с) организация волонтерской программы.

8. Работа в цифровой платформе чемпионата

Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к ЦПЧ) предоставляется по запросу на электронный адрес pro@firpo.ru

9. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата

9.1. Компетенции Регионального этапа Чемпионата

Региональный этап Чемпионата проводится по компетенциям, востребованным на рынке труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и(или) сопоставимыми с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности, направлениями подготовки среднего профессионального образования, а также по перспективным компетенциям (конкурсным направлениям).

Перечень компетенций для проведения регионального этапа Чемпионата в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее чем за 14 дней до проведения Регионального этапа Чемпионата, на основании востребованных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре профессий и специальностей, подтверждения партнеров – работодателей о предоставлении вакансии/стажировки по профильному направлению для призеров регионального этапа Чемпионата.

Региональный этап Чемпионата проводится не менее чем:

по 20 компетенциям в категории «основная»;

не менее чем по 5 компетенциям в категории «юниоры».

Общая численность конкурсантов Регионального этапа Чемпионата должна составлять не менее 200 человек с учетом внутреннего отбора Регионального этапа Чемпионата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Случай невозможности выполнения данного показателя согласовывается с Федеральным оператором.

Перечень компетенций согласовывается с Федеральным оператором посредством подачи заявки через цифровые сервисы и предоставления перечня вакансии/стажировок с наименованием организаций - партнеров регионального этапа Чемпионата. Перечень компетенций размещается на официальном сайте Регионального оператора Чемпионата и интернет - ресурсе Регионального этапа Чемпионата по ссылке https://surpk.ru/worldskills/view?page=regional_championships_of_khmao.

9.2. Документы компетенции

Федеральный оператор утверждает комплект типовой конкурсной документации, включающий: описание компетенции, конкурсное задание, инфраструктурный лист, план застройки.

Федеральный оператор может формировать рабочие группы, состоящие из представителей экспертного сообщества (экспертов), предприятий и организаций реального сектора экономики, государственных и отраслевых

корпораций и учреждений, а также представителей субъектов Российской Федерации, принимающих этап Чемпионата.

Рабочие группы привлекаются к разработке и согласованию конкурсных заданий, инфраструктурных листов и перечня выносимых на соревнования компетенций. Также рабочие группы могут привлекаться к организации методического сопровождения мероприятий Чемпионатного движения, разработкой и экспертизой конкурсных заданий и инфраструктурных листов, определением и утверждением перечня компетенций, выносимых на чемпионаты, проведением экспертиз регламентирующих документов.

9.3. Формат проведения Регионального этапа Чемпионата

Возможные форматы проведения отдельных этапов Чемпионата: очный, смешанный (очно-дистанционный).

Очный формат предполагает присутствие всех конкурсантов на площадке(ах) проведения Чемпионата. Отсутствие конкурсантов по каким-либо причинам приравнивается к дисквалификации и влечет за собой исключение из списка участников. Для проведения Регионального этапа Чемпионата применяется только очный формат, иной формат проведения этапов возможен по согласованию федерального оператора.

Смешанный формат проведения предполагает участие конкурсантов с подключением посредством сети интернет и видеосвязи к площадке организации компетенции. Для проведения компетенции в смешанном формате для каждой компетенции разрабатывается отдельный комплект конкурсной документации.

9.4. Определение площадки проведения Регионального этапа Чемпионата

Региональный этап Чемпионата проводится на основной площадке, включающей не менее пяти компетенций и на распределенных площадках в отдельных зонах.

Соревнования конкурсантов категории «Основная» проводятся на одной площадке совместно с конкурсантами категории «Юниоры». Допускается проведение соревнований категорий «Основная» и «Юниоры» на разных площадках.

9.5. Определение количества рабочих мест

В «настройках» Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции. Квоты содержат общее количество конкурсантов Регионального этапа Чемпионата.

Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями Положения и Инструкции. Минимальное количество участников по компетенции должно быть не менее 5 человек. Организация площадки проведения компетенции Регионального этапа Чемпионата происходит исходя из возможности площадки по застройке рабочих мест. Если количество рабочих

мест по компетенции превышает количество заявок на участие в компетенции внутренний отбор проводить не рекомендуется.

Определение количества рабочих мест в ЦПЧ завершается не позднее чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата

9.6. Застройка компетенции

Дирекция Регионального этапа Чемпионата осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации.

В соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации и другими официальными документами Дирекция Регионального этапа Чемпионата должна обеспечить наличие соответствующих площадок и инфраструктуры для проведения Регионального этапа Чемпионата.

Группирование соревновательных площадок осуществляется по отраслевому принципу.

Дирекция Регионального этапа Чемпионата обязана разработать, утвердить и согласовать с Федеральным оператором:

- общую концепцию оформления места проведения Регионального этапа Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Регионального этапа Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата;

- эскизный дизайн-проект площадок Регионального этапа Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая интерактивные стенды, выставочные зоны партнеров, зоны образовательных и профориентационных мероприятий);

- план по медиа-сопровождению Регионального этапа Чемпионата;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Регионального этапа Чемпионата.

9.7. Формирование списков конкурсантов, экспертов-наставников Регионального этапа Чемпионата

Список конкурсантов Регионального этапа Чемпионата определяет Региональный оператор на основании требований настоящего Положения.

Регистрацию в ЦПЧ конкурсантов и экспертов Регионального этапа Чемпионата осуществляет руководитель регионального оператора Ханты-Мансийского автономного округа (или уполномоченное лицо от регионального оператора).

После добавления новых пользователей (конкурсантов и экспертов) в ЦПЧ на их адреса электронной почты будут отправлены приглашения для входа в ЦПЧ.

Список конкурсантов и экспертов формируется в ЦПЧ не позднее 5 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

Регистрация экспертов и конкурсантов в ЦПЧ, а также оформление согласий на обработку персональных данных производятся в соответствии с настоящим Положением.

Контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя регионального оператора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (или на уполномоченное лицо регионального оператора).

Конкурсанты обязаны заполнить свой профиль в ЦПЧ до начала Регионального этапа Чемпионата.

9.8. Регистрация на Региональный этап Чемпионата

Участие в Региональном этапе Чемпионата возможно по категориям:

- конкурсант;
 - сопровождающий конкурсанта;
 - представитель команды;
 - эксперты;
 - технический администратор площадки (по компетенциям);
 - менеджер компетенции;
 - представитель СМИ;
 - участник Деловой программы;
 - волонтер (доброволец) Чемпионата;
 - партнер Чемпионата;
 - гость;
 - организатор Чемпионата,
- совместно далее именуются - «участники».

Допускается добавление категорий участников по решению Регионального оператора.

Конкурсанты выступают в этапах финала добровольно.

Все участники должны быть зарегистрированы в ЦПЧ. Регистрация участника в ЦПЧ подтверждает факт его согласия со всеми требованиями и правилами проведения Регионального этапа Чемпионата, изложенными в настоящем Положении и другой нормативной и правовой документации, касающейся организации и проведения Чемпионата (размещенной на интернет - ресурсе Чемпионата).

В момент регистрации конкурсантов и экспертов-наставников на Региональном этапе Чемпионата Дирекция Регионального этапа Чемпионата обязана проконтролировать корректность заполнения профиля.

9.9. Допуск на место проведения Регионального этапа Чемпионата и аккредитация участников чемпионата

Допуск на место проведения Регионального этапа Чемпионата осуществляется по спискам, верифицированным с помощью ЦПЧ.

Для верификации участники Регионального этапа Чемпионата должны быть зарегистрированы и (или) внесены в ЦПЧ не позднее, чем за 5 календарных дней до Регионального этапа Чемпионата.

С заявкой на участие в Региональном этапе Чемпионата должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки и подтверждения.

Участник Регионального этапа Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Федеральному оператору соответствующее уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, участнику вправе отказать в предоставлении возможности участия в мероприятиях Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты, представители команд и сопровождающие конкурсантов должны предоставить для аккредитации на Региональном этапе Чемпионата следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- справку с места обучения/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие несовершеннолетнего в Чемпионате и на сопровождение его доверенным лицом;
- номер контактного телефона,
- субъект Российской Федерации,
- адрес фактического проживания,
- размер одежды.

Регистрация участников перед началом Регионального этапа Чемпионата проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Регионального этапа Чемпионата в целях проведения Регионального этапа Чемпионата. Согласие действует в течение всего срока проведения Регионального этапа Чемпионата и пяти лет после его окончания.

Все персональные данные, сообщенные конкурсантами для участия в Региональном этапе Чемпионата, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Регионального этапа Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию Регионального этапа соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных конкурсант не имеет права на участие в Региональном этапе Чемпионата.

9.10. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)

Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов.

Лица, получившие аккредитацию и не являющиеся конкурсантами или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению главного эксперта и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

За предоставление доступа на место проведения Регионального этапа Чемпионата отвечает служба аккредитации конкретного этапа Чемпионата.

Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.

10. Аккредитованные участники

10.1. Конкурсанты

Конкурсантами являются: обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 - на момент проведения этапа Регионального этапа Чемпионата.

Категории Конкурсантов:

Основная категория – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования.

Юниоры – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования и не проходящих обучение по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет.

Конкурсанты Регионального этапа Чемпионата могут использовать свои собственные личные инструменты и инвентарь, если они одобрены в качестве разрешенных для применения в рамках компетенции. Личный инструментарий и инвентарь может включать в себя только те позиции, которые не представлены на рабочем месте конкурсанта организаторами Регионального этапа Чемпионата.

Участие иностранных граждан в Региональном этапе Чемпионата в качестве конкурсантов в общем зачете - не допускается.

10.2. Эксперты

Эксперты по каждой компетенции Регионального этапа Чемпионата подразделяются на индустриальных экспертов и экспертов - наставников (далее - эксперты).

У каждого эксперта, вне зависимости от вида, может быть определена роль:

- Главный эксперт по компетенции;
- Эксперт-методист;
- Международный эксперт;

- Эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке.

Общий функционал экспертов заключается в оценке конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда.

Обязательными требованиями для экспертов Регионального этапа Чемпионата являются:

- наличие официальной и(или) признанной квалификации;
- производственный и(или) практический опыт в представляющей области
- знание нормативных документов Чемпионата.

Главный эксперт

Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур - как со стороны конкурсантов, так и экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции.

С целью соблюдения преемственности в проведении Чемпионатного движения главными экспертами Регионального этапа Чемпионата может быть эксперт, имеющий опыт участия в чемпионатах в роли главного эксперта/эксперта в чемпионатах различного уровня. В случае, если соревнования по компетенции проводятся впервые или отсутствует кандидатура главного эксперта, имеющего опыт участия, принимается решение о назначении на роль главного эксперта из числа экспертов, имеющих больший опыт в подготовке обучающихся по направлению компетенции.

Кандидатура на выбор главного эксперта может быть представлена менеджером компетенции, выдвинута экспертами по компетенции или определена в порядке самовыдвижения кандидата.

Главный эксперт выбирается в ходе закрытого голосования экспертов, участвующих в оценке конкурсантов по конкретной компетенции на определенном этапе Чемпионата (в том числе индустриальными экспертами, экспертами-наставниками, международными экспертами) на следующий Чемпионат данного этапа, путем подсчета голосов (простое большинство) на период проведения конкретного этапа Чемпионата и отвечает за общую организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

В случае выборного формата определения главного эксперта, решение о выборе главного эксперта оформляется протоколом экспертов компетенции и передается в региональный координационный центр, в зависимости от этапа.

Кандидатура главного эксперта согласуется с менеджером компетенции. Главные эксперты компетенций утверждаются региональным оператором после согласования в цифровой платформе чемпионата менеджером компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, техническим администратором площадки и представителями Дирекции этапа Чемпионата по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения компетенции до начала Регионального этапа Чемпионата.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу экспертов и конкурсантов в ЦПЧ.

Главный эксперт компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий конкурсантами Регионального этапа Чемпионата.

Соревнования по компетенции на Чемпионате без главного эксперта не проводятся.

Эксперты – наставники

Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта (команды) по компетенции во время проведения Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного)конкурсанта или команду по компетенции.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов (команд), кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.

Оценивающие эксперты

Для проведения оценки конкурсантов Главный эксперт формирует группу из числа экспертов - наставников и индустриальных экспертов.

10.3. Сопровождающие

Представитель команды

Представитель команды – лицо, определенное региональным оператором в качестве ответственного лица за координацию участия конкурсантов Регионального этапа Чемпионата и экспертов-наставников на протяжении всего Регионального этапа Чемпионата, включая координацию трансфера, питания, размещения, сопровождения на площадке указанных категорий Участников.

Представителем команды может быть не более 1 представителя команды на 15 конкурсантов Регионального этапа Чемпионата.

Сопровождающий конкурсанта

Сопровождающий конкурсанта – это лицо, ответственное за сопровождение конкретного конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на протяжении всего времени нахождения конкурсанта на Региональном этапе Чемпионата.

Лица, входящие в иные категории участников Регионального этапа Чемпионата, не могут быть сопровождающими конкурсантов Регионального этапа Чемпионата.

Сопровождающий конкурсанта является таковым на основании доверенности от законных представителей конкурсанта Регионального этапа Чемпионата (в возрасте до 18 лет).

Конкурсанты, достигшие возраста 18 лет, вправе также воспользоваться помощью сопровождающего по состоянию здоровья или по иным причинам.

Каждый сопровождающий должен быть зарегистрирован на ЦПЧ.

Сопровождающий должен проконтролировать наличие у конкурсанта Регионального этапа Чемпионата всех необходимых документов для участия в Региональном этапе Чемпионата.

10.4. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки (по компетенции) Регионального этапа Чемпионата – специалист, обеспечивающий застройку площадки, а также наличие, целостность и исправность оборудования на площадке проведения компетенции на Региональном этапе Чемпионата.

Технический администратор площадки начинает свою работу с момента подготовки к Региональному этапу Чемпионата, взаимодействует с региональным оператором и образовательной организацией, присутствует на конкурсной площадке с момента ее застройки, во время самого Регионального этапа Чемпионата и до сдачи площадки представителям регионального оператора по завершению Регионального этапа Чемпионата.

В обязанности технический администратор площадки входит:

- застройка рабочей площадки и организация работы площадки по компетенции в соответствии с инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

взаимодействует с главным экспертом и Дирекцией Регионального этапа Чемпионата, в случае необходимости внесения существенных изменений в план застройки или существенной замены оборудования;

принимает поставляемые расходные материалы, оборудование и инструменты на площадке;

несет ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на площадке;

своевременно информирует главного эксперта о возникающих проблемах.

Эксперты могут консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Кандидатура на должность технического администратора площадки Регионального этапа Чемпионата утверждается региональным оператором.

10.5. Волонтеры (добровольцы) Регионального этапа Чемпионата

Для решения организационных вопросов Регионального этапа Чемпионата создается волонтерский штаб из числа обучающихся образовательных организаций и участников волонтерского движения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Список волонтеров Регионального этапа Чемпионата формируется в соответствии с требованиями Инструкции.

В рамках проведения Регионального этапа Чемпионата функционирует волонтерская программа.

Добровольцы разделены на функциональные блоки и задействованы в работе следующих служб и программ:

- прибытие и отъезд,
- служба размещения участников,
- служба аккредитации,
- центр выдачи униформы,
- информационная служба,
- навигация чемпионата,
- организация питания,
- служба протокола,
- деловая программа,
- выставочная зона,
- экскурсионная программа,
- церемонии открытия и закрытия,
- операционная команда,
- взаимодействие со СМИ,
- ассистенты соревновательных площадок и пр.

Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Регионального этапа Чемпионата.

Волонтерский штаб формируется до начала Регионального этапа Чемпионата.

11. Управление компетенцией

11.1. Менеджер по компетенции

В обязанности менеджера компетенции входит организация и координация разработки комплекта типовой конкурсной документации Чемпионата по компетенции, взаимодействие с Федеральным и региональным оператором, партнерами и другими заинтересованными в организации и проведении компетенции лицами.

11.2. Комплект конкурсной документации

Состав комплекта конкурсной документации:

- описание компетенции;
- конкурсное задание, включая схему оценки;
- инфраструктурный лист;
- план застройки.

Описание компетенции – определяет наименование компетенции, принципы и формат участия в соревновании.

Конкурсное задание — это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности), которые необходимо выполнить конкурсанту в рамках Чемпионата, а также схема оценки соответствующего задания. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Продолжительность выполнения конкурсного задания

Продолжительность выполнения Конкурсного задания должна быть от 8 до 22 часов.

Оценка знаний конкурсанта проводится исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов. Разработка Конкурсного задания должна быть завершена до начала Регионального этапа Чемпионата.

Задания публикуются на сайте Регионального этапа Чемпионата заблаговременно и должны сопровождаться инфраструктурными листами, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание должно быть изменено экспертами не менее чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость схемы оценки.

Комплект конкурсной документации должен быть согласован менеджером компетенции в течении 5 рабочих дней после поступления к рассмотрению, посредством электронной почты.

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Регионального этапа Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или группа оценки должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы перед началом каждого этапа.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

11.3. Согласование конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата

Комплект конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата согласуется ответственным за согласование менеджером компетенции, определенный Федеральным оператором.

После проведения Регионального этапа Чемпионата Дирекция Регионального этапа Чемпионата разработанный итоговый комплект оценочной документации по каждой компетенции высыпает Федеральному оператору в течение 7 дней для занесения в информационную систему и публикацию на официальных ресурсах.

11.4. Сохранность работ конкурсантов

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Регионального этапа Чемпионата.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Регионального этапа Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения рабочей группы или Дирекции Регионального этапа Чемпионата.

11.5. Процедура оценки

Оценка по каждой компетенции происходит в соответствии с четкими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами.

Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки.

Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных практиках, требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики.

Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике.

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию.

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Аспект – это уточненный конкретный показатель, отражающий результат выполнения конкурсного задания конкурсантом. Существует два вида аспектов: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

Общее количество аспектов должно быть не менее 50 и не более 200 (суммарно). Рекомендуемое количество аспектов - в пределах от 75 до 150 (суммарно по компетенции).

Критерий	Субкритерий	Аспект	Балл
1. ...	1.1.	1.1.1.	
		...	
		1.1.n.	
	1.2.	1.2.1.	
		...	
		1.2.n.	
	1.n.	1.n.	

		...	
		1.n. n.	
	...1.	...1.1.	
		...	
		...1.n.	
	...2.	...2.1.	
		...	
		...1.n.	
	...n.	...3.1.	
		...	
		...1.n.	
	9.1.	9.1.1.	
		...	
		9.1.n.	
9. ...	9.2.	9.2.1.	
		...	
		9.2.n.	
	9.3.	9.3.1.	
		...	
		9.3.n.	
			100

11.6. Схема оценивания

Схема оценки является связующим звеном между подготовкой к выполнению конкурсного задания, процессом выполнения и процессом оценивания.

В схеме оценки подробно перечисляется каждый критерий, субкритерий и аспект, по которому выставляется оценка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Схема оценки содержит от 3 до 9 критериев.

Критерии должны соответствовать перечню навыков/трудовых функций/видов деятельности необходимы для реализации задания.

Оценочные ведомости составляются в соответствии с субкритериями. Оценочные ведомости должны содержать все аспекты, вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех аспектах субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный аспект.

Вес одного аспекта не должен превышать двух (2) баллов.

Суммарная (итоговая) оценка конкурсanta Чемпионата одним экспертом по всем критериям, включенными в схему оценки, составляет 100 баллов.

Каждый аспект оценивается по измеримым параметрам и параметрам судейской оценки.

Судейская оценка используется при невозможности проведения объективной оценки по аспектам, которые могут быть измеримы только на основе профессионального опыта группы оценки.

Для проведения судейской оценки формируется группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.

Каждый из членов группы оценки должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, выполнял конкурсант задание или нет.

Каждый эксперт, входящий в группу оценки, оценивает каждый судейский аспект схемы оценки в диапазоне от нуля (0) до трех (3), где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных требований, включая отказ от выполнения задания или отсутствие результата;

1: работа соответствует установленным требованиям;

2: работа соответствует установленным требованиям и в определенной степени превосходит эти требования (малое количество ошибок);

3: идеальный/превосходный результат.

Каждый эксперт самостоятельно определяет, какому значению диапазона соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям (группе оценки необходимо заранее подготовить пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого значения от 0 до 3). Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «0», два других – «2»), то данный аспект должен быть переоценен. Каждый член группы оценки поднимает табличку с выставляемой оценкой или фиксирует ее в протоколе, а руководитель группы оценки фиксирует итоговые полученные данные в ведомость, если члены Группы оценки напрямую не заносят результаты в своих профилях на Цифровой системе оценивания.

Оценка по измеримым параметрам применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. Для проведения Оценки по измеримым параметрам формируется Группа оценки, состоящее из четырех (4) экспертов.

При этом возможны два варианта оценки:

1) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие), если в схеме оценки не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов, при этом оценка выносится на голосование (методом простого большинства голосов) в группе оценки, которое проводит Руководитель группы оценки и результаты фиксирует в ведомости;

2) дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию (за каждое выполненное условие, за каждое определённое отклонение, за попадание в тот или иной диапазон и т.д.), если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

Если у экспертов есть возможность измерить размеры для выставления оценки по измеримым параметрам путем использования цифрового измерительного оборудования, эксперты могут принять соответствующее решение и организовать это на Чемпионате. В этом случае измерение производится профессиональным ассистентом (Специалистом по работе с оборудованием), знакомым с процедурой.

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения.

11.7. Организация оценки

Главным экспертом формируется расписание работы Групп оценивания на все дни соревновательной части Регионального этапа Чемпионата.

Не позднее чем за 1 день до начала Регионального этапа Чемпионата члены группы оценки должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом Регионального этапа чемпионата или Менеджером компетенции.

Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

11.8. Цифровая система оценивания

Главный эксперт за 2 дня до старта Регионального этапа Чемпионата в цифровой системе оценивания (далее - ЦСО) должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Во время выполнения конкурсных заданий, оценки вносятся по каждому конкурсанту и по каждому аспекту в ЦСО главным экспертом.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в ЦСО возлагается на главного эксперта.

Инструкция по работе в ЦСО размещена на сайте Федерального оператора.

Если становится известно до первого соревновательного дня Регионального этапа Чемпионата, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы ЦСО, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола или иного документа, подтверждающего факт отсутствия возможности участия конкурсанта в Региональном этапе Чемпионата.

Формирование и утверждение итоговых оценочных ведомостей.

Главный эксперт в ЦСО формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна Группа оценки. Каждая оценочная ведомость может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обеим методикам. Критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и

присуждения баллов, т.е. на момент запуска соревновательной части чемпионата схема оценки должна быть загружена в ЦСО и заблокирована, о чем формируется отдельный протокол с фиксацией даты и времени блокировки.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из ЦСО, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, входящих в группу оценки, в том числе и руководителя группы оценки. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, входящих в группу оценки по этой ведомости (напротив самого исправления через дефис). Данный лист используется для занесения соответствующей информации в ЦСО и хранится для проведения аудита.

Из рукописных ведомостей баллы и/или оценки должны быть перенесены в ЦСО, после чего главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать внесенные оценки. После блокировки данных, по проведенной оценке, в ЦСО необходимо сформировать ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых результатов оценки) и распечатать. После этого эксперты-наставники получают возможность ознакомиться с оценками только своих конкурсантов и сравнить их с рукописными ведомостями. Эксперты-наставники должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта после проверки на предмет выявления и исправления ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в ЦСО. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-наставник и все члены Группы оценки, которые проводили оценку по данному субкритерию, и передает его администратору ЦСО. На основании данного протокола администратор ЦСО снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор ЦСО вносит необходимые корректировки (исправления) и блокирует внесенную оценку. Каждый член группы оценки по данному субкритерию и эксперт-наставник, в отношении конкурсанта которого была совершена ошибка, должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции Регионального этапа Чемпионата, оригиналы указанных документов хранятся в Дирекции Регионального этапа Чемпионата не менее 6 месяцев.

11.9. Публикация результатов

Победители и призеры Регионального этапа Чемпионата определяются по рейтингу, выстроенному на основании результатов конкурсантов/команд.

Имена победителей и призёров Регионального этапа Чемпионата не разглашаются до момента вручения им наград.

Публикация официальных итогов проведения Регионального этапа Чемпионата.

Результаты по итогам проведения Регионального этапа Чемпионата публикуются на интернет - ресурсе Регионального этапа Чемпионата.

11.10. Награждение конкурсантов

В каждой компетенции определяются победители по системе:

Золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль (1, 2, 3 место) – в соответствии с рейтингом, выстроенным на основании результатов конкурсантов/команд.

В случае одинакового результата нескольких конкурсантов им присваивается медаль одинакового достоинства.

Дирекция Регионального этапа Чемпионата может присуждать также награды в дополнительных номинациях.

Конкурсантам Регионального этапа Чемпионата, не занявшим призовые места, выдаются сертификатами конкурсанта Регионального этапа Чемпионата.

Благодарности для иных участников Регионального этапа Чемпионата.

Награждение победителей и призеров осуществляется на церемонии закрытия Регионального этапа Чемпионата.

Место проведения церемонии закрытия, определяется организационным комитетом Регионального этапа Чемпионата.

12. Партнеры и спонсоры Регионального этапа Чемпионата

Статус партнера или спонсора Регионального этапа Чемпионата присваивается в соответствии с партнерской (спонсорской) программой. Партнерская (спонсорская программа) разрабатывается и утверждается Дирекцией Регионального этапа Чемпионата.

Чемпионат может иметь отдельных спонсоров и партнеров, привлекаемых Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Спонсоры и партнеры Регионального этапа Чемпионата согласовываются организационным комитетом Регионального этапа Чемпионата.

13. Решение вопросов и споров

Рассмотрение вопросов и споров в доапелляционного порядка

Участники Регионального этапа Чемпионата должны принять все меры для изучения и устранения любых нарушений, урегулирования споров доапелляционного порядка.

Предложение по решению спора или устраниению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке.

Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание

рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения Дирекции Регионального этапа Чемпионата. В отношении каждого случая Дирекция может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение. В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.

Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Регионального этапа Чемпионата формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник Дирекции Регионального этапа Чемпионата, главные эксперты Регионального этапа Чемпионата. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции Регионального этапа Чемпионата. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции Регионального этапа Чемпионата (не имеет права совещательного голоса).

Апелляция - это обращение участника соревнований (эксперта-наставника, представителя команды, а в случае его отсутствия - руководителя Регионального координационного центра) в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, касающихся нарушения правил проведения Чемпионата, прописанных в данном Положении, которые не удалось решить в доапелляционном порядке.

При очном формате соревнований апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 12:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом (на апелляции с его подписью).

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий. К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания
 - нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками

- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
- подпись лица, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Апелляционная комиссия определяет необходимость вычета баллов, который должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом/конкурсантом нарушения или дисквалификацию эксперта/конкурсанта. При нарушении со стороны других аккредитованных участников Регионального этапа Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами. Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и главного эксперта компетенции в течение 1 (одного) часа с момента принятия решения по апелляции.

Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.

14. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата

В Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (по решению Оргкомитета Регионального этапа Чемпионата и после согласования с Федеральным оператором) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Федерального оператора.

Для приглашения представителя Федерального оператора на установочное совещание на электронный адрес info@firpo.ru направляется официальное письмо от регионального оператора или Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, курирующего развитие Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы». Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка совещания.

Приглашение в адрес представителя Федерального оператора направляется не позднее чем за 1 месяц до начала Регионального этапа Чемпионата.

15. Организация медиасопровождения

Для освещения мероприятий Регионального этапа Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты.

Региональный этап Чемпионата посещают представители средств массовой информации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Регионального этапа Чемпионата.

Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии) рассыпается за 1 неделю до церемонии открытия Регионального этапа Чемпионата по всей базе СМИ.

Пресс-релиз об открытии Регионального этапа Чемпионата рассыпается в день старта соревновательной части.

Пресс-релиз об итогах Регионального этапа Чемпионата рассыпается в день подведения итогов и награждения победителей.

Региональный оператор обязан:

- а) выпустить не менее 3 пресс-релизов о Региональном этапе Чемпионата;
- б) организовать не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о реализации проектов и программ Регионального этапа Чемпионата, в том числе телевизионные сюжеты с участниками Регионального этапа Чемпионата;

Медиаплан составляется до начала Регионального этапа Чемпионата.

16. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата

Деловая программа является частью Регионального этапа Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов.

Проект Деловой программы направляется для информации Федеральному оператору до начала Регионального этапа Чемпионата (направляется вместе с Паспортом Регионального этапа Чемпионата на электронный адрес pro@firpo.ru).

17. Организация профориентационной работы, работы со зрителями

В рамках посещения площадки Регионального этапа Чемпионата школьники могут посетить комплекс профориентационных мероприятий.

В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры региональным оператором направляются информационные письма-приглашения для участия в Региональном этапе Чемпионата в качестве зрителей.

Формируется график посещения соревновательных площадок Регионального этапа Чемпионата школьниками и их родителями. Транспортное обеспечение организуется за счет направляющей организации.

Количество зрителей Регионального этапа Чемпионата должно составить не менее 1000 человек.

18. Свод документации Региональный этап Чемпионата и составление отчета о проведении Региональный этап Чемпионата

По результатам Регионального этапа Чемпионата составляется отчет.

Отчет о проведении Регионального этапа Чемпионата заполняется по утвержденной Федеральным оператором форме.

В отчет включаются все основные показатели Регионального этапа Чемпионата.

Руководитель регионального оператора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (или уполномоченный от регионального оператора) заполняет отчет в ЦПЧ в соответствующем разделе.

После заполнения Отчета в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя регионального оператора прикрепляется в ЦПЧ и направляется со всеми приложениями Федеральному оператору на электронный адрес pro@firpo.ru не позднее 10 рабочих дней после завершения Регионального этапа Чемпионата по форме, указанной в Инструкции.

19. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата

Контроль качества проведения регионального этапа Чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении

Регионального этапа Чемпионата осуществляется уполномоченным лицом от Федерального оператора.