Плана методического сопровождения классных руководителей 1-11-х классов

I. Пояснительная записка.

Согласно стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите является главной задачей в сфере воспитания детей. При этом вопрос введения новой программы воспитания в ФГОС свидетельствует о важнейшей задаче государства и общества в сфере развития детей.

Формирование полноценной личности возможно только в случае целенаправленного вовлечения в воспитание классного руководства с опорой на возрастные особенности воспитанников и современные тенденции образования. При этом система воспитания имеет ценностное значение не только для развития личностных качеств детей, но и для формирования социальных норм поведения, гражданской идентичности, а также развития патриотизма, что в условиях современности приобретает не менее важное значение.

Реализация программы воспитания ставит новые задачи перед классными руководителями. На основе нормативных документов, государственная политика в сфере образования направлена, в том числе, на решение вопросов воспитания детей. Согласно примерной программе воспитания, классный руководитель является ключевой фигурой в воспитательной деятельности образовательной организации. Министерством просвещения РФ были направлены методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.

Данные методические рекомендации были разработаны, в том числе, в рамках исполнения поручения Президента РФ по «созданию системы мотивации классных руководителей в целях повышения эффективности воспитательной работы и социализации, обучающихся в общеобразовательных организациях».

В Послании Президента РФ (январь 2020 года) отмечено, что «ближе всего к ученикам – их классные руководители». Воспитатель – это «федеральная функция». «Такая постоянная каждодневная работа – это огромная ответственность», которая требует «особой поддержки».

Поэтому выработка единых подходов к пониманию целей и задач классного руководителя, принципов и видов деятельности по осуществлению классного руководства является важной составляющей воспитательного процесса.

Организация деятельности по классному руководству должна быть направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации, установленных нормативными актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической ситуации в муниципальном образовании.

Несмотря на то что воспитательные функции выполняют все педагогические работники образовательной организации, классным руководителям отводится ключевая роль, поскольку именно они регулярно общаются и с учениками, и с их родителями, что позволяет решить ряд педагогических задач.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Классный руководитель – не единственный субъект воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками, взаимодействующими с учениками его класса, и администрацией образовательной организации. В том числе классный руководитель взаимодействует с внешними партнерами, осуществляющими достижение воспитательных целей в социуме.

Руководитель класса рассматривает развитие каждого ребёнка через выстраивание его индивидуальной образовательной траектории, раскрытие его талантов и способностей. Руководитель класса – педагог, который осуществляет проектирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории обучающегося совместно с его родителями (законными представителями), педагогами, специалистами.

Таким образом можно отметить, что работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, которая строится на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода, с учетом актуальных задач и ситуации в коллективе.

Исходя из вышеперечисленного перед городским методическим объединением встает необходимость организации методического сопровождения классных руководителей в процессе реализации программы воспитания в муниципальной системе образования города Сургута.

Методическая тема: «Совершенствование профессионализма классных руководителей в условиях реализации программы воспитания как фактора повышения качества процесса воспитания»

Цель методической работы на учебный год: оказание всесторонней помощи классным руководителям в повышении их педагогического мастерства, развитии личностной культуры и усилении творческого потенциала, направленного на активное освоение новых эффективных учебно-воспитательных технологий и совершенствование образовательного процесса.

Задачи методической работы на учебный год:

1. Обеспечить всестороннюю поддержку (информационную, консультативную, методическую) классным руководителям в реализации стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

2. Осуществление поддержки классных руководителей в их деятельности по созданию и реализации программы непрерывного воспитания через совершенствование методов и форм воспитательной работы, внедрение новых воспитательных технологий, формирование банка информационных ресурсов.

3. Обеспечение условий для включения классных руководителей в творческий поиск для обеспечения воспитательного процесса.

4. Публикация методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

II. Планирование деятельности на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Содержание	Ответственный
1	Заседание ГМО Реализация Концепции воспитания юных сургутян на 2021-2025 годы «Сургут - Месторождение#будущего» Совершенствование работы с родителями как одно из направлений деятельности классных руководителей	25.10.2022	1. Анализ нормативных документов, определяющих требования к процессу воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Разгарина Е.А., руководитель ГМО классных руководителей
			2. Разговоры о Важном. Сервис для классных руководителей.	Карпова Л.Л., руководитель ГМО классных руководителей
			3. Классный руководитель цифровой эпохи или Информационные ресурсы в работе классных руководителей.	Разгарина Е.А., руководитель ГМО классных руководителей
			4. Презентация муниципальных приоритетных проектов «Я – архитектор будущего» и «Талантливые дети Сургута».	Исакова Т.В., заместитель директора МАУ «Информационно-методический центр»
			5. Организация работы классного руководителя с родителями (законными представителями) в ГИС Образование Югры.	Исакова Т.В., заместитель директора МАУ «Информационно-методический центр»
			6. Организация работы вновь назначенных классных руководителей.	Карпова Л.Л., руководитель ГМО классных руководителей
2	Заседание ГМО Классное руководство как особый вид педагогической деятельности	14.12.2022	1. «Алгоритм действий классных руководителей при обнаружении признаков жестокого обращения с детьми».	Шадрина Т.Б., начальник отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города

			2. Индикаторы признаков насилия и жестокого обращения с детьми.	Чуранова О.В., заместитель директора МКУ «Центр диагностики и консультирования»
			3. Организация и проведение мероприятий по информационной безопасности при работе в сети «Интернет», в том числе по работе с персональными данными на автоматизированном рабочем месте.	Разгарина Е.А., руководитель ГМО классных руководителей, Исакова Т.В., заместитель директора МАУ «Информационно-методический центр»
			4. О порядке оформления сертификатов дополнительного образования и способах его использования.	Карпова Л.Л., руководитель ГМО классных руководителей
3	Заседание ГМО Повышение методического мастерства классных руководителей с учетом новых требований к воспитанию (очное мероприятие)	15.02.2023	1. Организация мероприятий в классе с привлечением социальных партнеров, использование потенциала городской образовательной среды.	Разгарина Е.А., руководитель ГМО классных руководителей
			2. Роль классного руководителя в индивидуальном сопровождении учащихся с девиантным поведением.	Чуранова О.В., заместитель директора МКУ «Центр диагностики и консультирования»
			3. Применение медиативных технологий классным руководителем в урегулировании конфликтных ситуаций (с разбором кейсов).	Чуранова О.В., заместитель директора МКУ «Центр диагностики и консультирования»
			4. Педагогическая мастерская (представление эффективных практик из опыта работы классных руководителей).	Классные руководители ОУ города

			5. Затруднения в работе классного руководителя (с привлечением молодых специалистов).	Карпова Л.Л., руководитель ГМО классных руководителей
4	Заседание ГМО Реализация Концепции воспитания юных сургутян на 2021-2025 годы «Сургут - Месторождение#будущего	19.04.2023	1. Буллинг в школе: выявление, устранение, профилактика.	Чуранова О.В., заместитель директора МКУ «Центр диагностики и консультирования»
			2. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей в части организации и реализации программ воспитания в классном коллективе.	Разгарина Е.А., руководитель ГМО классных руководителей Карпова Л.Л., руководитель ГМО классных руководителей
			3. Подведение итогов года.	Исакова Т.В., заместитель директора МАУ ИМЦ

II. Предполагаемый результат

1. Повышение методической культуры классных руководителей через участие в заседаниях ГМО классных руководителей, изучение и использование в работе классных руководителей открытых информационных ресурсов.
2. Обеспечена своевременная и оперативная консультационная работа с классными руководителями (по запросу и/или предложениям, размещенным в разделе Форум на странице ГМО).
3. Повышение качества информационной работы классных руководителей с учащимися и их родителями (законными представителями).
4. Организация Конкурса методических разработок «Классный руководитель – руководитель класса» для классных руководителей города по различным направлениям для обеспечения воспитательного процесса.
5. Выпуск сборника методических разработок «Классный руководитель – руководитель класса» с обобщением педагогического опыта передовых классных руководителей города, публикация сборника на странице ГМО на сайте городского педагогического сообщества Сурвики.
6. Удовлетворенность классных руководителей работой, организованной с ними в рамках деятельности ГМО (не менее 98 %).