

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»**

(МАУ «Информационно-методический центр»)

ул. Декабристов, 16, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628416
Тел. (факс) 52-56-57
E-mail: cro@admsurgut.ru

Директорам
муниципальных
общеобразовательных
учреждений
(по списку)

от 21.02.2023 № ИМЦ-15-350/3
На № _____ от _____

О проведении методического семинара
в рамках кадровой школы «Управленческий start-up»

Уважаемые руководители!

Информируем, что в рамках кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов (далее – Школа) 27 февраля 2023 года в 15:00 состоится методический семинар на тему: «ООП: разработка ключевых блоков; АООП НОО; программа воспитания» (далее – семинар).

Повестка семинара:

1. Структурные компоненты программы воспитания. Загретдинова С.А., заместитель директора по УВР МБОУ НШ № 30.
2. Программа формирования УУД и система мониторинга их достижения. Васенина Н.Л., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 8 им. Сибирцева А.Н.
3. Организация инклюзивного образования в ОУ. Васильева Н.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ НШ № 30.
4. Технологии и приемы эффективного взаимодействия с родителями и соц.партнерами. Григорьева А. Г., заместитель по внешкольной и внеклассной работе МБОУ СОШ № 32.
5. Подходы к формированию учебных планов, организация работы по выявлению образовательных запросов участников образовательных отношений. Ходунова А.В., заместитель директора по УВР МБОУ гимназии Ф.К. Салманова.
6. Индивидуальные учебные планы: формирование и реализация. Ходунова А.В., заместитель директора по УВР МБОУ гимназии Ф.К. Салманова.
7. Календарный учебный график. Ходунова А.В., заместитель директора по УВР МБОУ гимназии Ф.К. Салманова.

Обращаем внимание, что семинар будет организован в режиме онлайн на платформе Microsoft Teams, ссылка для подключения будет направлена на личные адреса электронной почты участников за один час до начала семинара.

Просим обеспечить участие педагогов в семинаре согласно приложению.

Приложение: на 1 л. в 1. экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0630E50394BFB437F8163C0706009B6C
Владелец:
Гончарова Светлана Петровна
Действителен: 18.04.2022 с по 12.07.2023

С.П. Гончарова

Исполнитель:
Ниязова Сабина Исмаиловна, методист
отдел сопровождения профессионального развития педагога
тел. 8 (3462) 52-59-59
21.02.2023

Приложение к письму
от _____ № _____

Состав участников (заместители директора) кадровой школы
«Управленческий start-up»

№	Ф.И.О. участника	Наименование общеобразовательной организации	Должность
1	Абрамова Анастасия Владимировна	МБОУ СОШ № 46 с УИОП	Учитель физической культуры
2	Васянович Полина Сергеевна	МБОУ СОШ НШ № 30	Учитель начальных классов
3	Долганов Сергей Олегович	МБОУ СОШ № 15	Заместитель директора по УВР
4	Дьяченко Александра Сергеевна	МБОУ СОШ № 10 с УИОП	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
5	Илко Анна Петровна	МБОУ СОШ № 19	Учитель русского языка и литературы
6	Попенко Екатерина Юрьевна	МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	Старакорова Юлия Михайловна	МБОУ «Сургутская технологическая школа»	Учитель английского языка