

Инструкция по правилам заполнения полей электронной базы данных «Статьи»

1. В базе не должно быть пустых документов. Поиск таких документов производится в словаре по пустому полю «null» 245а «Заглавие».
2. Сокращения в поле 653а «Ключевые слова», 650z «Гео. подрубрика», 655а «Жанр/форма», 245а «Заглавие», 520а «Аннотация», 650а «Основная рубрика» не допускаются.
3. Поля не должны начинаться и заканчиваться пробелом или знаком препинания.
4. Разделительными знаками при перечислении в полях 653а «Ключевые слова», 650z «Гео. подрубрика», 650а «Основная рубрика», 600а «Персоналия», 245с «Ответственность», 090f «Сигла хранения» и др. является точка с запятой (;), в поле «Продолж. заглавия» 245b – двоеточие (:), в полях «Примечание» 500а, «Библиография» 504а точка тире(. –).
5. Пробел ставится после всех знаков препинания, в том числе и после тире.
Исключение: сложные слова (Верхне-Волжский), между двумя датами (1999-2000), между двумя знаками препинания (Содерж:).

№ поля	Под поле	Название поля по файлу tag. dat	Предназначение и пример заполнения
001	0	Контрольный номер	Генерируется системой автоматически
005	0	Дата корректировки	Поле содержит 16 знаков, которые определяют дату и время последней транзакции записи. Генерируется системой автоматически. Пример: 19860909141236.0 [1986 год, сентябрь, 1 число, 2:12:36 после полудня]
040	a	Служба первич. кат.	Название организации, которая создала первоначальную электронную библиографическую запись, вносится групповой корректировкой или из словаря. Пример: МОУ Гимназия №4
090	a	Полочный шифр	Заполняется соответственно таблицам ББК без пробелов. Пример: 84(4); 63.3(4)
	f	Сигла хранения	Прописывается сокращение (краткое буквенное обозначение (аб., чз).
	x	Авторский знак	Заполняется в соответствии с таблицами авторских знаков Л.Б. Хавкиной (большая буква и две цифры). Присваивается по фамилии автора издания либо по заглавию, если опи-

			сание под заглавием. Пример: С 16. Буквы З, Ч, О, латинская I пишутся через дефис без пробела: Ч-14, О-11, З-33
091	a	Индекс ББК	В поле записывается индекс ББК. При наличии дополнительных индексов они дописываются через + без пробелов. Пример: 84(4Вел)-4; 63.3(4Гем)+66.2(4Гем)
100	a	Автор	Указывается автор статьи (сначала фамилия, потом через пробел инициалы). В соответствии с требованиями ГОСТа 7.80-2000 после фамилии ставится запятая. Пример: Иванов, С. П.
110	a	Организация/юрисдик.	Если статья или нормативный документ написан организацией, то в данное поле вносится название организации. Пример: МИД России; Российская Федерация. Правительство; Сургутский район. Глава района
111	a	Наименование мероприятия	Записывается наименование мероприятия как автора работы. Пример: 25 Съезд КПСС или Международная американская конференция
	c	Место мероприятия	Записывается место проведения мероприятия. Пример: Москва, МГУ
	d	Дата мероприятия	Записывается дата проведения мероприятия. Пример: 28 июля 1967.
700	a	Другие авторы	В это поле заносятся все остальные авторы. Для каждого автора формируется отдельный элемент (нажатием кнопки F2). Сначала пишется фамилия, потом инициалы. Фамилия и инициалы разделяются запятой.
710	a	Другие организации	Если авторами являются несколько организаций, то в это поле записываются названия других организаций. Для каждой организации формируется отдельный элемент.
711	a	Другие мероприятия	Записывается наименование мероприятия или юрисдикции как автора работы. Пример: Конференция Объединённых наций по морскому праву
	c	Место мероприятия	Записывается место проведения мероприятия. Пример: Москва, МГУ
	d	Дата мероприятия	Записывается дата проведения мероприятия. Пример: 28 июля 1967.
245		Незн. символы	Если заглавие статьи начинается со знаков препинания (кавычки, многоточие, скобки) или с артикля (для заглавий на иностранном языке), то ставится цифра, соответствующая количеству символов до первого слова. Пример: «The doors» - 5 знаков (кавычки, три буквы, пробел); «Минута молчания» - 1 знак (кавычки); «...Не отрекаются любя» - 4 знака (кавычки и три точки);
	a	Заглавие	Записывается основное заглавие статьи. Пример: Экономика России на пороге XXI в.
	b	Продолж. заглавия	Заполняются сведения, относящиеся к виду документа или жанру. Пишутся со строчной буквы. Пример: инструкция;

			<p>постановление; закон и т.д. Так же в это поле заносится подзаглавие статьи (с маленькой буквы). Пример: Экономика России на пороге XXI в. : <u>экономическая безопасность России в сфере внешнеэкономической деятельности.</u> При необходимости пояснения главной мысли статьи от лица библиографа оно записывается в это же поле в квадратных скобках []. Пример: [о романе Ф. М. Достоевского «Идиот»].</p>
	h	Физич. носитель	<p>Указывают Общее обозначение материала. Выбирается один вариант из предложенных в ниспадающем меню. Слова в общем обозначении материала не сокращают. Пример: Письма в Emissia Offline [Электронный ресурс], Государства Европы [Карты]</p>
	c	Ответственность	<p>В поле заносятся сведения об авторе вступительной статьи, составителе, фотографe, художнике и др. Сведения записываются с маленькой буквы и разделяются точкой с запятой. Знак (;) пробивается с двух сторон пробелами. Пример: сост. Ф. П. Иванов ; фот. А. А. Сидоров.</p>
	o	Параллельное заглавие	<p>Записывается параллельное заглавие на иностранном языке, если оно приведено в статье, а основное заглавие - на русском языке (поле 245a). Пример: Устные темы по английскому языку = Topics for discussion.</p>
500	a	Примечание	<p>Это поле содержит примечание, дающее общую информацию. Пример: Оконч. нач. см. №1, 2000; При необходимости перечисления разнородных примечаний ставится точка и тире (-).</p>
520	a	Аннотация	<p>Краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности. Пример: Муниципалитеты перестают рассматриваться как основные производители благ и услуг населению. На первый план выступают такие задачи, как менеджмент, надзор, инспектирование и координирование. Решению этих задач посвящена данная статья.</p>
650	a	Основная рубр.	<p>Заполняется соответственно словарю «Основных рубрик», принятым Методическим объединением школьных библиотек г. Сургута. Количество заполняемых рубрик не ограничено. Пишутся с маленькой буквы через точку с запятой (;).</p>
	y	Хронол. подрубр.	<p>Поле заполняется, если в описываемом документе встречаются даты событий, годы жизни персоналий. При занесении дата, обозначение года заносится арабскими цифрами, пример: 1965, обозначение века – римскими, пример: XX. При перечислении используется разделительный знак точка с запятой. Пример: 1965; 1970 или X; XI и т.п. В случае обозначения в тексте документа хронологического периода до 5-и лет, указывается перечисление значений. Пример: 1910; 1911; 1912; 1913; 1914 или I; II; III; IV; V</p>
			<p>В случае обозначения в тексте документа хронологического периода более 5-и лет период, указывается через тире (-) без пробела. Пример: 1905-1914; X-XV. В случае обозначения десятилетия указывается нужная дата и через запятую век. Пример: 90-е, XX; В случае обозначения нескольких десятилетий (более 5), они</p>

	z	Гео. подрубрика	<p>указываются через тире (-). Пример: 20-е-80-е, XX; При обозначении в тексте хронологического периода до нашей эры, в поле помимо века через запятую заносится буквенное значение. Пример: V, до н. э. При обозначении в тексте хронологического периода «первая (вторая) половина... века (годов)» заносится только обозначение века или годы и век. Пример: XX или 70-е, XX</p> <p>Вносятся географические названия, употребляемые в тексте, места, где происходят описываемые события. Это могут быть: территориально-административные образования (страны, города, округа, штаты, области и т.п.), экономические объекты (экономические районы, хозяйственные районы, горы, равнины, водоемы и другие географические объекты, имеющие собственные названия. Наименования географического термина пишется в именительном падеже в единственном числе (искл. – группа островов, моря, океаны) Пример: Мальдивские острова; Каспийское море; Тихий океан</p> <p>Наименование географического термина не сокращается (искл. – общеупотребляемая аббревиатура). Пример: ГДР, КНДР, СССР, СФРЮ, США, ФРГ, ХМАО, ЮАР, ЧССР</p> <p>При перечислении между терминами ставятся разделительный знак точка с запятой (;). Пример: Россия; Франция; Италия</p> <p>В случае изменения наименования географического термина в ходе истории, вносится название, принятое на описанный в тексте период. Пример: Россия; СССР; Германия; ГДР; ФРГ</p> <p>К названиям небольших и малоизвестных географических объектов делается пояснение, и уточнения, если одно и то же название относится к разным объектам. Пояснения и уточнения записываются через пробел в круглых скобках без сокращений. Например: Луга (село); Загреб (город); Сава (река); Уфа (город); Уфа (река). Если в поле «Гео.подрубрика» заносим название улицы, то сначала указывается город. Например: Сургут, Бажова (улица).</p> <p>Если в источнике приводятся сведения о группе стран, то в «Гео. подрубрику» можно заносить обобщающие названия: Арабские страны; Социалистические страны; Зарубежные страны, но обязательно перечисление государств, которые входят в эту группу. Названия берутся из статьи и записываются в соответствии с описываемым в документе периодом.</p> <p>Наряду с официальным названием административно-территориальных единиц следует приводить их общеупотребительное название.</p>
653	а	Ключевые слова	<p>В поле вносятся термины, раскрывающие содержание источника и не дублирующие термины других полей. Ключевые слова вносятся в именительном падеже в единственном числе за исключением выражений, употребляемых только во множественном числе (сани, очки, ножницы), а так же слов, определяющих национальную принадлежность (русские, немцы, скифы). На первое место ставится существительное затем прилагательное. Пример: акция; игра спортивная; атлетика легкая; деньги и т.п.</p>

		<p>Исключения составляют устойчивые словосочетания и имена собственные. Пример: художественная самодеятельность; полезные ископаемые; заработная плата; Большой театр; Александрийский маяк; природные ресурсы, черный ящик и др.</p> <p>При перечислении используется разделительный знак точка с запятой (;).</p> <p>Слова или выражения не сокращаются и пишутся с маленькой буквы (кроме имен собственных). Словосочетания из трех и более слов использовать нежелательно. Его нужно разбить на несколько пар. Пример: автомобиль семейный летающий. В ключевые слова заносим: автомобиль; автомобиль семейный; автомобиль летающий. Употребление словосочетаний из нескольких слов допускается, если при разделении теряется смысл. Обычно это специальные термины. Пример: малый круг кровообращения; болезнь центральной нервной системы. Словосочетания с союзом и вводятся в случае, если параллельно рассматриваются две отрасли знаний или две проблемы, при этом дается и второй вариант, переставляя слово. Пример: рынок и этика; этика и рынок. Распространенное обыденное название дается как второе ключевое слово: болезнь Боткина; желтуха. В случае применения известных аббревиатур, пишем аббревиатуру и полное название. Пример: АО; акционерное общество</p> <p>В случае употребления терминов на двух языках, пишется и тот, и другой (если это известно). Пример: Интернет; Internet</p> <p>При описании изданий с классификационным индексом 83, 84 разделов ББК используются следующие термины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ литература русская (до 1917г.); ➤ литература русская советская (с 1917г. и примерно до 1985г.); ➤ литература русская современная (примерно с середины 80-х г.г. XX века); ➤ литература английская, литература даргинская (при описании произведений авторов другой национальности) ➤ поэт; прозаик; драматург; публицист; сказочник (термины «писатель, литературное произведение, биография, анализ, персоналия» не используются) ➤ Формы проведения мероприятий также заносятся в поле «Ключевые слова». Пример: КВН; урок; вечер отдыха; фестиваль и т.д. <p>В поле заносятся также имена персонажей произведений и названия художественных произведений (без кавычек). Пример: Снегурочка; Баба-Яга; Евгений Онегин; Отцы и дети; Война и мир и др.</p> <p>Для уточнения значения терминов в ключевых словах рекомендуется использовать слова пояснения, пишутся в круглых скобках без сокращений. Пример: Чайка (фестиваль); Чайка (пьеса).</p> <p>Не рекомендуется использовать в качестве самостоятельных ключевых слов понятия, которые могут быть применены в сочетании почти со всеми предметами: теория; выбор; типология; актуальность; достижение; упражнение; сущность; интерес; цель; аспект; проблема; воспитание и др.</p> <p>Для уточнения таких понятий заносить их следует в сочетании с другими словами: упражнение спортивное; теория экономики; типология психологии; воспитание дошко-</p>
--	--	--

			льное и др.
655	a	Жанр/форма	<p>Поле заполняется при описании следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ художественные произведения (роман; повесть; ода; эпиграмма; сказка т.д.) ➤ нормативные акты (закон; указ; приказ; письмо; инструкция и т.д.) ➤ Статьи с описанием конкретных литературных жанров или жанров в искусстве (портрет, пейзаж, сценарий, детективная повесть; фантастический рассказ и т.д.) <p>Термин указывается в именительном падеже в единственном числе в том виде, в котором он указан в документе. Пример: автобиография, исторический роман.</p>
773	t	Название источника	<p>Название газеты, журнала заносится с большой буквы. Допускается сокращения слов, соответственно ГОСТУ 7.12-93. Пример: Рос. газ., Банк. право и др.</p>
	d	Место, дата издания	<p>Указывается год и номер (дата) периодического издания. Пример: 2002. – № 1 или 2005. – 5 мая</p>
	g	Прочая информация	<p>С большой буквы страницы, на которых напечатана статья. Пример: С. 10-15; С. 3 Страницы продолжения указываются через запятую. Пример: С. 67-80, 95</p>
600	a	Персоналия	<p>В поле «Персоналия» вносится перечень лиц, которым посвящен документ (фамилия, инициалы), за исключением тех случаев, когда лицо лишь упоминается. Имена заносятся в именительном падеже в единственном числе. Сначала заносится фамилия, затем инициалы. При отсутствии или невозможности определения второго инициала заносится один. Пример: Ковалев А. В. или Уайльд О. При наличии у персоналии псевдонима, указывается и псевдоним, и настоящее имя (если они известны). Пример: Вэлла Ю.; Айваседа Ю. Если в статье рассказывается о нескольких поколениях царской семьи или семьи, члены которой на протяжении нескольких поколений занимаются одним делом, то в поле «Персоналия» заносится их фамилия без инициалов, а через пробел в круглых скобках указывается пояснение «династия»: Пример: Романовы (династия). Если же в статье просто рассказывается о нескольких поколениях одной фамилии, то в этом случае поясняющим словом будет «род»: Замятины (род); Щепеткины (род). Если царствующая особа известна под числительным и каким-либо прозвищем, то в поле «Персоналия» заносится под числительным: не Петр Великий, а Петр I; не Наполеон Бонапарт, а Наполеон I, не Иван Грозный, а Иван IV. Если личность известна только под прозвищем, то так и записываем: Александр Македонский, Александр Невский (уточнение по словарям обязательно). В поле не заносятся авторы художественных произведений (исключение – если произведение автора является мемуарами, воспоминаниями, автобиографией).</p>
504	a	Библиография	<p>Вносится информация о наличии одной или нескольких библиографий, при перечислении используется точка тире (. –). Пример: Библиогр. : с. 15. – Имен. указ.: с. 22. – При-</p>

			меч.: с. 44 Хронолог. список авт. работ: с. 469-475;
900	а	Имя макрообъекта	В данном поле происходит подключение макрообъекта: файла, носителя дополнительной информации для данного документа. К макрообъектам относятся полнотекстовые документы, графические образы и др. Пример: D:\DOKUMENT\pushkin.txt; D:\PICT\akvarel.bmp

Инструкция разработана

март 2010 г.