

Положение о конкурсе методических разработок «ПРОФориентир – 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия и сроки проведения конкурса методических разработок «ПРОФориентир – 2020» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является: межфункциональная команда педагогических работников, реализующих приоритетный муниципальный проект «Я – архитектор будущего» при поддержке муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр».

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги и специалисты образовательных учреждений, реализующие профориентационную работу с учащимися.

1.4. Возраст и стаж работы не ограничивается.

1.5. Формы участия в конкурсе:

- индивидуальная работа (один участник);
- коллективная работа (не более 3 человек).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: организационное и информационно-методическое сопровождение профориентационной работы в муниципальной системе образования.

2.2. Задачи конкурса:

- изучение и обобщение педагогического опыта профориентационных практик;
- внедрение в практическую деятельность инновационных педагогических идей по организации профориентационной работы с учащимися;
- получение профессиональной оценки и социальной значимости педагогического опыта профориентационной работы с учащимися педагогического сообщества;
- внедрение ИКТ в профориентационную деятельность;
- создание условий для профессионального общения и роста педагогов, реализующих профориентационное направление.

3. Оргкомитет и жюри конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет и жюри Конкурса (Приложение 1 к Положению).

3.2. Функции оргкомитета:

- информирование образовательных учреждений об условиях проведения конкурса;
- разработка критериев и методики определения победителей конкурса;
- сбор заявок на участие в конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;

- предварительная обработка заявок и материалов для участия в конкурсе.
- координация работы жюри;
- организация церемонии награждения победителей.

3.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в допуске к участию в конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям конкурса или заимствования более 30 % по сумме параметров системы «Антиплагиат»;
- признать номинацию конкурса несостоявшейся в случае подачи в установленный срок менее трех заявок на участие.

3.4. Состав жюри конкурса формируется из педагогов и руководителей образовательных учреждений, представителей межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный муниципальный проект «Я – архитектор будущего», и социальных партнеров.

3.5. Функции жюри:

- экспертная оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- определение победителей и распределение призовых мест.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Профориентация без границ»: конкурсной работой является профориентационная страница или раздел сайта образовательной организации, профориентационный блог педагога. Автор или коллектив авторов (до 3-х человек) вместе с заявкой предоставляют ссылку на конкурсную работу (страницу в сети интернет). Сайт должен быть доступен для оценивания в режиме онлайн в течение всего периода Конкурса. Скриншоты сайта оценке не подлежат (Сайт может содержать: актуальную информацию из опыта работы педагога (график работы, график консультаций, обучающихся и родителей, ссылки на другие сайты, полезные статьи и др.); результаты профориентационной работы ОУ с обучающимися и родителями (фото, видеоотчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы обучающихся, презентации и др. с подробным письменным описанием); методические разработки классных часов, уроков, конкурсов.

«Уроки профориентации» - конкурсной работой является методическая разработка профориентационного занятия. В разработке необходимо указать целевую аудиторию, форму проведения и результативность занятия. Работа должна быть индивидуальной (одна работа – один автор).

«Профориентация на практике»: конкурсной работой являются методические разработки практических методик по профориентационной работе с учащимися общеобразовательного учреждения. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – подготовка и предоставление работ. Конкурсные работы принимаются с 01.02.2020 до 29.02.2020.

Второй этап – проверка конкурсных работ на соответствие требованиям конкурса, работа жюри по определению победителей, подготовка к их награждению: с 02.03.2020 по 31.03.2020.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы от участника или группы участников Конкурса:

- Заявка по установленной форме (приложение 2 к Положению);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к Положению);
- Полное описание практики для номинаций «Уроки профориентации» и «Профориентация на практике» (Приложение 4 к Положению).

Конкурсные материалы в электронном виде направляются на e-mail: zauseva_sa@admsurgut.ru, в теме письма следует указать «Конкурс_Наименование номинации» (например: «Конкурс_Профориентация без границ»). Контактное лицо: Зайцева Светлана Афанасьевна, телефон: (3462) 52-56-71.

4.4. Представленные на Конкурс работы не рецензируются. Участие в Конкурсе предполагает согласие на дальнейшее использование работ с указанием авторства.

4.5. Участник (коллектив авторов) представляет на Конкурс не более 1 работы по одной из номинаций.

4.6. Ответственность за содержание представленных конкурсных материалов, соблюдение авторских прав, правильность заполнения данных в заявке несет участник, предоставивший работу на Конкурс.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. При оценивании конкурсных работ используется пятибалльная система. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник – 30 баллов.

Итоговая оценка формируется путем вычисления среднего балла оценок всех членов Жюри.

№	Критерии	Количество баллов
1.	Целостность, логичность изложения, соответствие заявленной теме методической разработки	от 0 до 5 баллов
2.	Новизна представленной разработки (содержание, педагогические технологии, инновационные методики организации профориентационной деятельности)	от 0 до 5 баллов
3.	Наличие методов работы, направленных на формирование навыков организации исследовательской деятельности учащихся, проектного метода, информационно-коммуникационных технологий	от 0 до 5 баллов
4.	Практическая значимость, технологичность разработки, доступность для использования в педагогической практике	от 0 до 5 баллов
5.	Учет специфики региона при разработке конкурсного материала профориентационной направленности	от 0 до 5 баллов
6.	Стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	от 0 до 5 баллов

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся оргкомитетом на основании протокола жюри.

6.2. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге участников.

Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр». Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей и призеров, получают электронный сертификат об участии на электронный адрес, указанный в заявке.

6.3. Итоги Конкурса будут подведены в ходе проведения специализированной выставки «Образование и карьера» на семинаре «Результаты реализации и перспективы приоритетного муниципального проекта «Я-архитектор будущего», а также размещены на сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki: Приоритетные проекты муниципальной системы образования/ /«Я – архитектор будущего»/ Муниципальный приоритетный проект «Я – архитектор будущего» на 2019/20 учебный год»/ В помощь профориентатору, не позднее 7 апреля 2020 года.

Приложение 1
к положению

Состав оргкомитета конкурса методических разработок «ПРОФориентир – 2020»

Гончарова Светлана Петровна	— директор муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», председатель оргкомитета;
Козачок Светлана Александровна	— заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»;
Кучеренко Елена Сергеевна	— начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»;
Зайцева Светлана Афанасьевна	— куратор межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», методист отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»;
Тетькова Наталья Алексеевна	— руководитель межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», педагог дополнительного образования МБОУ «Сургутская технологическая школа».

Состав жюри конкурса методических разработок профориентационного содержания «ПРОФориентир – 2020»

Тетькова Наталья Алексеевна	— руководитель межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», педагог дополнительного образования МБОУ «Сургутская технологическая школа», председатель жюри.
Члены жюри Герасимова Мария Сергеевна	— член межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», учитель технологии МБОУ СОШ №7;
Горбанева Анна Владимировна	— заместитель заведующего по УВР МБДОУ № 47 «Гусельки»;
Копылова Александра Николаевна	— член межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», учитель математики и информатики МБОУ СОШ № 27;

Мусиенко Оксана Александровна	— педагог дополнительного образования ЦДО МБОУ «Сургутская технологическая школа»;
Новожилова Ирина Николаевна	— заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 19;
Титаренко Наталья Николаевна	— член межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», социальный педагог МБОУ СОШ № 46 с УИОП;
Федорова Людмила Маратовна	— педагог дополнительного образования ЦДО МБОУ «Сургутская технологическая школа»;
Шакирзянова Елена Наильевна	— член межфункциональной команды педагогических работников, реализующих приоритетный проект «Я – архитектор будущего», заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 5.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе методических разработок
профориентационного содержания «ПРОФориентир – 2020»

Сведения об организации	
Полное наименование организации	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон	
Сведения об авторе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	
e-mail	
Сведения о представляемой практике	
Автор(ы) (разработчики, проектная команда, творческая группа)	
Номинация	
Название практики/сроки реализации	
Цель и задачи	
Аннотация (краткое содержание практики)	
Для кого данный опыт может представлять интерес	
Ссылка на размещенные материалы	
Где и когда данный опыт был представлен: выступления, публикации, рецензии, экспертиза и т.д. (при наличии)	

Руководитель
образовательной организации _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, я, _____,

в целях обеспечения соблюдения Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов представляю свои персональные МАУ «Информационно-методический центр» (далее – Оператору) расположенному по адресу: ул. Декабристов,16, г. Сургут, ХМАО, Тюменская область, 628404,

Моими персональными данными является информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- электронный адрес;
- номера телефонов;
- сведения об образовании;
- конкурсные материалы.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на:

- осуществление Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, в том числе согласие на обработку без ограничения мои персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке;

- запись на электронные носители и их хранение;

- передачу Оператором в рамках возложенных ФЗ обязанностей по передаче данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая МАУ «Информационно-методический центр», в том числе для публикации лучших практик на портале SurWiki.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён (а)

«____»_____20____г.

(подпись)/ ФИО

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура текста описания практики:

- 1) **Наименование практики.** Название практики должно быть ёмким и лаконичным. Это бренд, который должен привлекать внимание заинтересованных лиц.
- 2) **Место реализации практики.** Полное наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О., должность, телефон, e-mail лица, готового ответить на все вопросы о практике. С кем реализовывалась практика, ограничение по возрасту (при наличии).
- 3) **Актуальность практики.** Формулировка проблемы, для решения которой создана практика.
- 4) **Инновационный характер практики.** Новизна. Нестандартность. Оригинальность.
- 5) **Цель и задачи, которые решались в рамках реализации практики.** Формулируются в терминах ожидаемых результатов.
- 6) **Содержание практики.** Содержательные основания, раскрывающие суть практики.
- 7) **Средства и способы реализации практики.** Коротко описываются этапы, технология, механизмы реализации, организационная модель практики, условия реализации, необходимые ресурсы (кадровые, методические, финансовые и др.). Прочитав этот пункт, потенциальный пользователь должен понять, что, зачем и как делать, чтобы получить заявленный результат.
- 8) **Данные о результативности.** Результаты должны быть конкретными (можно привести ссылки на подтверждающие документы):
 - объемные показатели (например, число вовлеченных участников, число партнеров, долевые, финансовые внешние средства, и т.д.);
 - организационно-содержательные (нормативные акты, методические рекомендации, конференции или семинары по распространению, программы повышения квалификации, публичные мероприятия, статьи, и т.д.);
 - показатели эффектов (имеющиеся и отсроченные, в том числе, гипотетические, с описанием предполагаемых сроков и механизмов оценки эффектов);
 - риски (потенциальные и реальные).
- 9) **Возможность использования предоставленного материала в опыте работы образовательных организаций.**

Требования к оформлению текста

Текст описания

Формат файла: MS Word.

Объем: не более 10 страниц.

Шрифт: 14, Times New Roman. Допускается выделение полужирным и курсивом.

Интервал: 1,5.

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

Абзацный отступ: отсутствует.

В тексте могут помещаться гиперссылки на другие документы, приложенные к описанию.

Приложения

К описанию могут прилагаться документы (договоры, программы, нормативные акты, дорожная карта и т.д.) в формате pdf, фото, видео- и аудиофайлы.