

Департамент образования Администрации г. Сургута
Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
Межфункциональная команда молодых специалистов
образовательных организаций г. Сургута

Использование инструментов тайм-менеджмента в деятельности молодых специалистов образовательных организаций г. Сургута

Боровинских Алексей Николаевич,
заместитель директора по УВР
МБОУ Сургутского естественно-научного лицея

г. Сургут
2024 г.

Тайм-менеджмент как система

Управление временем – это управление человеком собственной деятельностью, организацией выполнения задач и распределением всех ресурсов.

Г.А. Архангельский

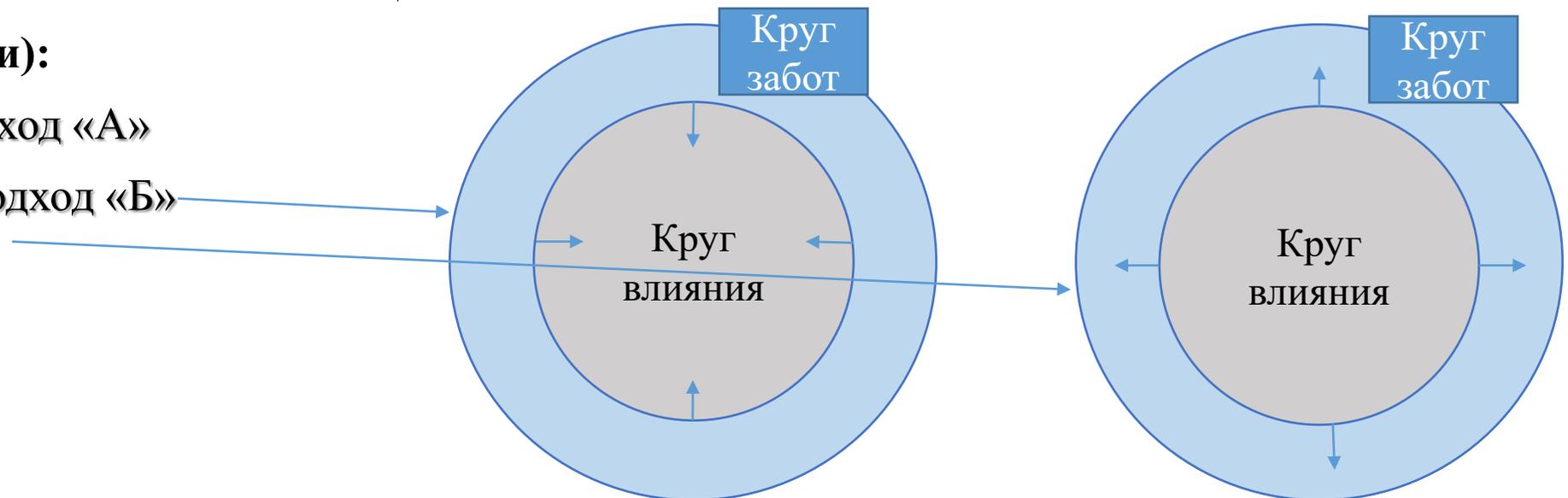
Целеполагание - формирование желаемого будущего

Подходы к постановке жизненных целей

(по Стивену Кови):

- Реактивный подход «А»

- Проактивный подход «Б»



Ценности как основа целеполагания

Ценности:

- Дружба
- Любовь
- Карьера
- Свобода
- Семья
- Деньги
- Самореализация и т.д.

Приёмы:

- «Мемуарник»
- «Декларация личной миссии»

Цель – это то, что мы берём от жизни.
Миссия – то, что мы «отдаём» другим

- «Если бы у меня был 1000 000»

Координаты профессионального развития педагога

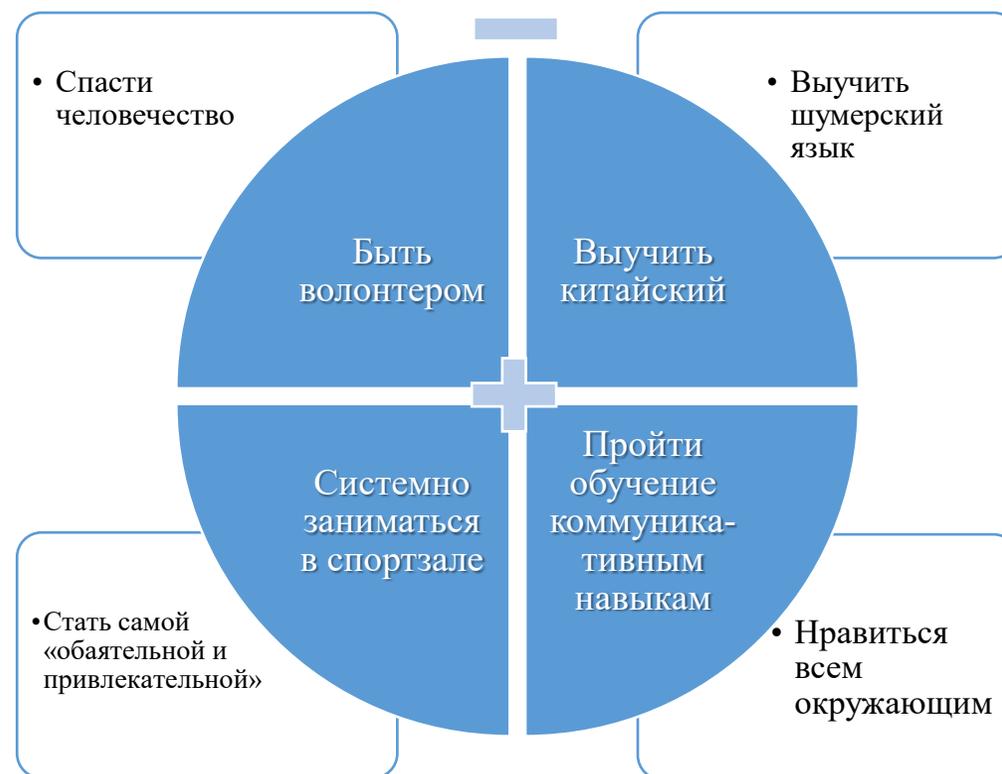


Составление маршрута профессионального роста МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Пример дихотомии профессиональной деятельности МС ОО

Проблемы:	Перспективы
- масса отчетов и документации, которой не обучали в вузе;	- возможность творческого развития, постижения нового опыта;
- множество жалоб от недовольных родителей;	- установление новых полезных связей, знакомств;
- «дедовщина» со стороны коллег со стажем;	- повышение квалификации за счет ОУ
- давление со стороны руководства ОУ;	- перспектива карьерного роста;
- сравнительно небольшая зарплата и т.д.	- отпуск 72 к. д., нематериальные стимулы и т.д.

Пример ложной дихотомии, возникающая при выборе и жизненных целей



Составление маршрута профессионального роста МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Пример необходимых ресурсов для достижения поставленных целей

<i>Я не владею</i>	<i>Я владею, но испытываю затруднения</i>	<i>Я владею свободно</i>
Я не могу приготовить обед	Я испытываю затруднения в личной финансовой грамотности	Я могу сосредоточить внимание окружающих на собственной речи, я умелый рассказчик

Маршрут профессионального развития педагога на ближайшие

Время Задачи	2024 – 2025 учебный год				
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь ...
1. Составить ранжированный перечень затруднений по ФГ					
2. Пройти курсы по финансовой грамотности					
3. Заполнить личный бюджет					

Ежедневное планирование для достижения поставленных целей

- «Гибкие задачи»
- «Жёсткие задачи»
- «Слоны»
- «Бифштексы»
- «Лягушки»

15 ЯНВАРЯ
СРЕДА

январь ПН ЧТ ПТ СБ ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС ПН ВТ СР ЧТ ПТ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31







» ЖЕСТКИЕ ВСТРЕЧИ	» ГИБКИЕ ЗАДАЧИ
08.00 _____	_____
_____	_____
09.00 _____	_____
_____	_____
10.00 _____	_____
_____	_____
11.00 _____	_____
_____	_____
12.00 _____	_____
_____	_____
13.00 _____	_____
_____	_____
14.00 _____	_____
_____	_____

Матрица Эйзенхауэра

	Срочно	Не срочно
Важно	КВАДРАНТ I	КВАДРАНТ II
Не важно	КВАДРАНТ III	КВАДРАНТ IV

- срочные и важные
- важные, но не срочные
- срочные, но не важные
- не срочные и не важные

Задание:

впишите в матрицу задания, которые вам нужно выполнить в ближайшее время

Департамент образования Администрации г. Сургута
Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
Межфункциональная команда молодых специалистов
образовательных организаций г. Сургута

Использование инструментов тайм-менеджмента в деятельности молодых специалистов образовательных организаций г. Сургута

Боровинских Алексей Николаевич,
заместитель директора по УВР
МБОУ Сургутского естественно-научного лицея

г. Сургут
2024 г.