



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



**О проведении кадровой школы
«Управленческий start-up»**

В рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников» в 2025/26 учебном году, с целью формирования и совершенствования управленческих компетенций, необходимых для качественной профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов в период с февраля по апрель 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов согласно приложению 1.

2.2. Состав организационного комитета по проведению кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов согласно приложению 2.

2.3. Состав рабочей группы по реализации мероприятий кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов согласно приложению 3.

3. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» обеспечить организационно-информационное сопровождение в период проведения кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

И.о. директора департамента

О.Ю. Иванова

Положение
о проведении кадровой школы «Управленческий start-up»
для молодых специалистов
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Кадровая школа «Управленческий start-up» для молодых специалистов (далее – Кадровая школа) проводится в рамках приоритетного муниципального проекта «Школа наставников» по инициативе муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ») при поддержке департамента образования Администрации города (далее – департамент образования), Сургутской городской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Организацию деятельности Кадровой школы осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

1.3. Мероприятия в рамках Кадровой школы организует и проводит рабочая группа по реализации мероприятий в рамках Кадровой школы (далее – рабочая группа).

1.4. Составы оргкомитета, рабочей группы утверждаются приказом департамента образования.

1.5. Участниками Кадровой школы являются заместители директора, методисты первого года работы или педагогические работники из числа кандидатов на замещение указанных должностей, в возрасте до 35 лет, подведомственных департаменту образования Администрации города, члены первичной Профсоюзной организации.

2. Основные понятия, используемые в данном положении

2.1. Наставничество – добровольные отношения, в которых опытный управленец оказывает помощь участнику Кадровой школы в вопросах управления образовательным процессом.

2.2. Наставник – заместитель директора, методист, имеющий опыт работы, готовый распространять свой управленческий опыт, способствующий формированию управленческих компетенций.

2.3. Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы в должности заместителя директора, методиста.

2.4. Стажировочная площадка – образовательное учреждение, обладающее положительным управленческим опытом, готовое распространять данный опыт.

3. Цели и задачи

3.1. Цель Кадровой школы – формирование и совершенствование управленческих компетенций, необходимых для качественной профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста.

3.2. Задачи Кадровой школы:

- повышение качества деятельности управленческих кадров первого года работы через освоение эффективных технологий и методов управленческой деятельности;

- погружение в круг профессиональных обязанностей педагогов, включенных

- в кадровый резерв образовательного учреждения на замещение должностей заместителя директора, методиста;

- удовлетворение потребности управленческих кадров в непрерывном профессиональном развитии, выстраивание индивидуальной траектории развития;

- создание условий для приобретения практических навыков управленческой деятельности, формирования индивидуального управленческого стиля.

4. Основные направления работы Кадровой школы

4.1. Теоретическая подготовка управленческих кадров, включающая подробное изучение нормативно-правового обеспечения деятельности заместителя директора, методиста, знакомство с содержанием деятельности.

4.2. Практическая подготовка управленческих кадров, включающая формирование навыков планирования и анализа управленческой деятельности, эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, проектного управления образовательным процессом.

5. Порядок организации и проведения Кадровой школы

5.1. Мероприятия Кадровой школы проходят в период с февраля по апрель 2026 года. Периодичность проведения занятий Кадровой школы – не менее двух раз в месяц. План мероприятий Кадровой школы направляется официальным письмом МАУ «ИОЦ».

5.2. Стажировочными площадками Кадровой школы являются: МБОУ Сургутский естественно-научный лицей, СОШ № 5, № 8 имени Сибирцева А.Н., СШ № 9, СОШ № 20, «Перспектива», № 46 с углубленным изучением отдельных предметов.

5.3. Обучающие мероприятия, тренинги и стажировочные мероприятия Кадровой школы проходят в очном формате.

5.4. Заявки на участие в Кадровой школе принимаются до 03 февраля 2026 года на адрес электронной почты shurova_ng@admsurgut.ru с пометкой «Кадровая школа» согласно приложению к положению.

5.5. Порядок проведения Кадровой школы:

- февраль 2026 года: формирование расписания и состава участников Кадровой школы;

- февраль – апрель 2026 года: занятия Кадровой школы согласно расписанию, работа с наставником (2 консультации);

- апрель 2026 года: – очные стажировки участников Кадровой школы на стажировочных площадках (продолжительность – 1 день для 1 участника), публичная защита управленческих проектов. Информация о дате защиты проектов направляется официальным письмом МАУ «ИОЦ».

5.6. Ответственность за посещение участниками мероприятий Кадровой школы возлагается на руководителей образовательных учреждений, направивших заявки на участие в Кадровой школе.

6. Формы работы Кадровой школы

Мероприятия Кадровой школы ориентированы на практические формы и методы работы (семинары-практикумы, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, консультации, решение ситуационных задач, стажировки, тренинги и др.).

7. Функции оргкомитета

7.1. Формирует состав участников.

7.2. Обеспечивает информационно-организационное сопровождение Кадровой школы.

7.3. Финансирует мероприятие с участием приглашенных специалистов из средств Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

8. Функции рабочей группы

8.1. Разрабатывает программу и расписание Кадровой школы.

8.2. Формирует методический кейс с информационными материалами для участников Кадровой школы.

8.3. Осуществляет методическое, организационное, техническое сопровождение мероприятий в рамках Кадровой школы.

8.4. Организует итоговое мероприятие Кадровой школы.

9. Функции стажировочной площадки

9.1. Организует проведение стажировки в течение 1 рабочего дня для участников проекта согласно плану мероприятий Кадровой школы.

Состав организационного комитета по проведению кадровой школы
«Управленческий start-up» для молодых специалистов

Председатель
оргкомитета:

Замятина
Ирина Павловна

— директор департамента образования
Администрации города

Заместитель
председателя:

Соловей Лилия
Григорьевна

— заместитель директора департамента
образования

Члены оргкомитета:

Андриади
Любовь Ивановна

— председатель Сургутской городской
организации Профессионального союза
работников народного образования и науки
РФ

Бауэр
Нина Викторовна

— директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 20

Бондаренко Анастасия
Николаевна

— куратор Сургутской городской организации
Профессионального союза работников
народного образования и науки РФ по
работе с молодыми специалистами

Гейнц
Лилия Викторовна

— директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 46 с
углубленным изучением отдельных
предметов

Гончарова
Светлана Петровна

— директор муниципального автономного
учреждения «Информационно-
организационный центр»

Добышева
Светлана Викторовна

— директор муниципального казенного
учреждения «Центр диагностики
и консультирования»

Дорохина
Елена Николаевна

— директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
школы № 9

Запольская Елена Леонидовна	—	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»
Кирпикова Ирина Александровна		директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.
Козачок Светлана Александровна	—	заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно- организационный центр»
Кучеренко Елена Сергеевна	—	начальник отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
Петкова Наталья Юрьева	—	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
Ялчибаева Наиля Дияссовна	—	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутский естественно-научный лицей

Состав рабочей группы по реализации мероприятий
кадровой школы «Управленческий start-up» для молодых специалистов

Бирюкова Алеся Александровна	—	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»
Боровинских Алексей Николаевич	—	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея
Боровых Анна Николаевна	—	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов
Бурлуцкая Кристина Александровна	—	начальник отдела по сопровождению организации психолого-педагогической помощи муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования»
Зайцева Жанна Викторовна	—	заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.
Зиятдинова Татьяна Леонидовна	—	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея
Кадоркина Елена Николаевна	—	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9
Карпова Людмила Леонидовна	—	заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы

Лапина Лилия Борисовна	— «Перспектива» заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20
Лобанова Ольга Николаевна	— заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
Шакирзянова Елена Наильевна	— заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
Шурова Наталья Геннадьевна	— ведущий эксперт отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»