



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



117292 342111

№12-03-852/0

от: 27/11/2020

О внесении изменений в приказ
департамент образования
от 13.03.2020 № 12-03-168/0
«О проведении Школы классного
руководителя для молодых
специалистов»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях уточнения формата проведения Школы классного руководителя для молодых специалистов в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента образования от 13.03.2020 № 12-03-168/0 «О проведении Школы классного руководителя для молодых специалистов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Организовать проведение Школы классного руководителя для молодых специалистов – педагогов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, в период с 7 по 12 декабря 2020 года».

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 4 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Приложение 1

к приказу

от 27.11.2020 № 12-03-852/0

Положение

о проведении Школы классного руководителя для молодых специалистов

I. Общие положения

1. Школа классного руководителя для молодых специалистов (далее – Школа) организована на основании плана работы, утвержденного приказом департамента образования от 25.12.2019 № 12-03-1031/9 «Об организации работы с молодыми специалистами в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города, в 2020 году», в рамках приоритетного муниципального проекта «Школа наставников».

2. Организацию деятельности Школы осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

3. Мероприятия в рамках Школы организует и проводит рабочая группа по реализации мероприятий в рамках Школы (далее – рабочая группа).

4. Комиссия по рассмотрению конкурсных эссе (далее – комиссия) осуществляет оценку конкурсных эссе в соответствии с критериями, обозначенными в разделе V настоящего положения.

5. Составы оргкомитета, рабочей группы, комиссии утверждаются приказом департамента образования.

6. Участниками Школы являются молодые специалисты – педагоги муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, со стажем работы от 1 года до 3 лет, имеющие классное руководство.

II. Цели и задачи

1. Цель Школы – повышение профессиональных знаний, умений, навыков молодых педагогов – классных руководителей.

2. Задачи Школы:

– освоение психолого-педагогических, методологических основ, необходимых для работы классного руководителя;

– оказание действенной помощи учителям в повышении эффективности организации воспитательной работы, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта;

– содействие профессиональному самосовершенствованию.

III. Порядок организации и проведения Школы

1. Мероприятия Школы проходят в период с 07 по 12 декабря 2020 года в дистанционной форме.

2. Координационная площадка проведения Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32.

3. Заявки на участие в Школе принимаются с 28 ноября по 3 декабря 2020 года на адрес электронной почты bondarenko_an@admsurgut.ru по форме согласно приложению 1 к положению.

4. В срок до 5 декабря 2020 года по результатам рассмотрения заявок формируется состав участников Школы.

5. Порядок проведения Школы:

– первый этап – занятия Школы с 07 по 10 декабря 2020 года по расписанию согласно приложению 2 к положению. До 10 декабря 2020 года каждый участник Школы предоставляет конкурсное эссе по теме «Я твердо верю в силу воспитания» на адрес электронной почты bondarenko_an@admsurgut.ru;

– второй этап – итоговое занятие «Спорное утверждение» (с использованием технологии «Упражнение Джеффа»), которое состоится 12 декабря 2020 года.

IV. Формы организации работы Школы

1. Работы Школы осуществляется с использованием следующих форм организации деятельности участников, с применением дистанционных технологий:

- форсайт-сессии;
- мастер-классы;
- групповые занятия-тренинги;
- индивидуальное консультирование.

V. Критерии оценивания конкурсных эссе

1. Конкурсные эссе оцениваются по пяти критериям:

- полнота раскрытия темы;
- логичность;
- оригинальность изложения;
- грамотность;
- обоснованность выводов.

2. Каждый показатель критерия оценивается в один балл, имеет равнозначный вес.

3. Максимальная оценка за конкурсное эссе – 15 баллов.

4. Возможное количество баллов по выполнению каждого критерия:

№	Критерий	Показатели	Количество баллов
1	Полнота раскрытия темы	1.1. В эссе отражена личная позиция автора	0-3
		1.2. В эссе отражен личный опыт автора	
		1.3. Содержание эссе раскрывает заявленную тему	

2	Логичность	2.1. Присутствует ясность изложения	0-3
		2.2. Присутствует целостность изложения. Информационные блоки текста взаимосвязаны	
		2.3. Отсутствуют грубые логические нарушения, затрудняющие понимание смысла текста	
3	Оригинальность изложения	4.1. В тексте грамотно и уместно использованы художественные приемы и средства художественной выразительности	0-2
		4.2. В тексте отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы	
4	Грамотность	4.1. В тексте не более 2 орфографических ошибок	0-3
		4.2. В тексте не более 2 пунктуационных ошибок	
		4.3. В тексте не более 2 речевых ошибок	
5	Обоснованность выводов	5.1. Наличие обобщений рассуждений автора эссе	0-4
		5.2. В тексте эссе приводятся аргументы (примеры из истории, общественной жизни, собственного жизненного опыта), подтверждающие личную позицию автора	
		5.3. Аргументация авторской позиции убедительна	
		5.4. Выводы сделаны в соответствии с темой эссе	

VI. Функции оргкомитета

1. Формирует список участников Школы.
2. Составляет расписание мероприятий Школы.
3. Осуществляет контроль и координацию подготовки мероприятий в рамках Школы.
4. Обеспечивает информационное сопровождение Школы: подготовку информационных писем, размещение информации на сайте педагогического сообщества SurWiki в разделе «Школа классного руководителя».
5. Отказывает участнику Школы в выдаче свидетельства о прохождении Школы в случае посещения менее 75 % занятий в рамках расписания Школы.

VII. Функции рабочей группы

1. Организует и проводит мероприятия в соответствии с расписанием Школы.
2. Готовит раздаточные материалы к мероприятиям Школы.

3. Осуществляет методическое, техническое сопровождение мероприятий в рамках Школы.

4. Консультирует участников Школы по возникающим вопросам.

VIII. Функции комиссии по рассмотрению конкурсных эссе

1. Осуществляет оценку конкурсных эссе в соответствии с критериями, обозначенными в разделе V настоящего положения.

2. Составляет рейтинг оценки конкурсных эссе, предоставляет его в оргкомитет не позднее 03 декабря 2020 года.

IX. Подведение итогов

1. По итогам проведения Школы информационные, методические, презентационные материалы размещаются на сайте педагогического сообщества SurWiki в разделе «Школа классного руководителя».

2. Каждому участнику Школы выдается свидетельство об участии в электронном виде при соблюдении следующих условий:

- посещение не менее 75 % учебных занятий в рамках расписания Школы;
- подготовка конкурсного эссе.

Приложение 1 к положению
о проведении Школы
классного руководителя
для молодых специалистов

ЗАЯВКА*
на участие в Школе классного руководителя для молодых специалистов

Сведения об участнике:	
1. Ф.И.О. (полностью)	
2. Дата рождения (дд. мм. гггг)	
3. Должность	
4. Стаж работы	
5. Наличие классного руководства (указать класс)	
6. Тема самообразования	
7. Телефон мобильный	
8. E-mail	
9. Полное наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. директора	

Заявитель

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

Директор учреждения
(либо лицо, исполняющее
обязанности директора)

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

*Заявка является официальным согласием на размещение фото- и видеоматериалов участников на электронно-цифровых ресурсах

Приложение 2 к положению
о проведении Школы
классного руководителя
для молодых специалистов

Расписание Школы классного руководителя для молодых специалистов

Сроки: с 07 по 12 декабря 2020 года.

Категория участников: молодые специалисты общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования.

Дата/ Мероприятие	Время проведения	Содержание	Ответственный
07.12.2020 Методический диалог	14.30-15.00	Открытие школы классного руководителя «Классный руководитель – это я!» (приветственное слово оргкомитета, регламент работы Школы)	Оргкомитет школы классного руководителя
	15.00-16.00	Онлайн форсайт–сессия «Институт классного руководства: взгляд в будущее» (день 1) Доклад «Институт классного руководства: вчера, сегодня, завтра»	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР
08.12.2020 Методический диалог	14.30-15.20	Онлайн форсайт–сессия «Институт классного руководства: взгляд в будущее» (день 2) Групповая работа «Классное руководство: тренды, угрозы и возможности, образ будущего».	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР Модераторы: - Орехова И.И., учитель английского языка - Переседова А.Ю., учитель истории и обществознания -Савинова Г.В., учитель начальных классов; - Харитоновна О.Б., учитель английского языка
	15.20-16.00	Онлайн форсайт–сессия «Институт классного руководства: взгляд в будущее» (день 2) Групповая работа «Классное руководство: тренды, угрозы и возможности, образ будущего». Выступление групп.	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР Модераторы: - Орехова И.И., учитель английского языка - Переседова А.Ю., учитель истории и обществознания -Савинова Г.В., учитель начальных классов; - Харитоновна О.Б., учитель английского языка

09.12.2020 Методический диалог	14.30 – 15.10	Онлайн форсайт–сессия «Институт классного руководства: взгляд в будущее» (день 3) Доклад на основе анализа групповой работы	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР
	15.10 – 16.00	Онлайн – чат Школы классного руководителя	Модераторы: - Орехова И.И., учитель английского языка - Переседова А.Ю., учитель истории и обществознания -Савинова Г.В., учитель начальных классов; - Харитоновна О.Б., учитель английского языка
10.12.2020 Самый классный классный	14.30-14.50	По итогам муниципального конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный»	Кучина С.А., заместитель директора по УВР МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова, член жюри
	14.50-15.30	Сайт классного руководителя, как инструмент организации деятельности классного коллектива в триаде «учитель – ученик–родитель»	Коссе О.А., учитель начальных классов Харламов С.А., учитель технологии МБОУ лицей им. В.И. Хисматуллина
	15.30-16.00	Мастер – класс «Организация конкурсного внеклассного мероприятия»	Аветисян М.Т., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 31
	14.30-16.00	Конкурс педагогического эссе «Я твердо верю в силу воспитания»	Комиссия по рассмотрению конкурсных эссе
11.12.2020 Размышления	14.00–16.00	Индивидуальное консультирование	Рабочая группа по реализации мероприятий в рамках Школы классного руководителя
12.12.2020 Итоги	14.40-15.20	Итоговое занятие «Спорное утверждение» (с использованием технологии Упражнение Джеффа)	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР МБОУ СОШ № 32
	15.20 – 15.30	Закрытие	Оргкомитет школы классного руководителя
	15.30-16.00	Индивидуальное консультирование	Рабочая группа по реализации мероприятий в рамках Школы классного руководителя

Приложение 2

к приказу

от 27.11.2020 № 12-03-852/0

Организационный комитет
Школы классного руководителя для молодых специалистов

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Гончарова
Светлана Петровна | – директор муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», председатель |
| Прогонюк
Лариса Николаевна | – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32, сопредседатель |
| Бондаренко
Анастасия Николаевна | – методист отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» |
| Григорьева
Алина Геннадьевна | – заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Козачок
Светлана
Александровна | – заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» |
| Кучеренко
Елена Сергеевна | – начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» |
| Переседова
Анастасия Юрьевна | – учитель истории и обществознания, руководитель методического объединения классных руководителей 9-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Харитоновна
Ольга Борисовна | – учитель английского языка, руководитель методического объединения классных руководителей 5-8 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |

Приложение 3

к приказу

от 25.11.2020 № 12-03-852/0

Состав рабочей группы по реализации мероприятий
в рамках Школы классного руководителя для молодых специалистов

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Алиева
Ирина
Васильевна | – | учитель истории и обществознания, педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Артюкова
Альбина
Ивановна | – | учитель химии, биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Григорьева
Алина
Геннадьевна | – | заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Колинько
Анастасия
Викторовна | – | учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Мустафина
Лариса
Николаевна | – | педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Орехова
Ирина
Ивановна | – | учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Переседова
Анастасия
Юрьевна | – | учитель истории и обществознания, руководитель методического объединения классных руководителей 9-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Савинова
Гульназ
Вакильевна | – | учитель начальных классов, руководитель методического объединения классных руководителей 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Филева
Анастасия
Юрьевна | – | учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Харитоновна
Ольга
Борисовна | – | учитель английского языка, руководитель методического объединения классных руководителей 5-8 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |

Приложение 4

к приказу

от 27.11.2020 № 12-03-852/0

Состав комиссии по рассмотрению конкурсных эссе

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Григорьева
Алина Геннадьевна | – заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32, председатель |
| Авдеева
Наталья Алексеевна | – заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 |
| Бондаренко
Анастасия
Николаевна | – методист отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» |
| Бекреева
Инна Леонидовна | – заместитель директора по УВР, учитель психологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея им. Хисматулина В.И. |
| Кучеренко
Елена Сергеевна | – начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» |
| Переседова
Анастасия Юрьевна | – учитель истории и обществознания, руководитель методического объединения классных руководителей 9-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Харитоновна
Ольга Борисовна | – учитель английского языка, руководитель методического объединения классных руководителей 5-8 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |