



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30 июля 2013

№ 02-11-371/13

Об утверждении положения
«Об опорной образовательной
организации, подведомственной
департаменту образования
Администрации города»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 №1507-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 05.12.2011 №2180-р) «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2010 №160-п (ред. от 08.06.2012) «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2010-2013 годы и на период до 2015 года», распоряжением Администрации города от 13.01.2011 №41 «О реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Новая школа Югры на 2012-2013 годы», а также в целях координации деятельности образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, по реализации стратегии развития муниципальной системы образования до 2020 года, в соответствии с планом работы департамента образования Администрации города
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об опорной образовательной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ департамента образования Администрации города от 14.02.2012 №02-11-47/12 «Об утверждении положения о присвоении статуса опорного образовательного учреждения».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Османкина

Приложение
к приказу
от 20.07.13 № 02-11-341/13

Положение
об опорной образовательной организации, подведомственной
департаменту образования Администрации города

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок присвоения статуса и организации деятельности опорной образовательной организации (далее по тексту – опорная ОО), подведомственной департаменту образования Администрации города (далее по тексту – департамент образования).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011г. № 163-р), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 года № 218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», распоряжениями Администрации города от 13.01.2011 №41 «О реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2010–2013 годы» в городе Сургуте», приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.09.11 №760 «Об организации деятельности стажерских площадок в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», положением о научно-методическом совете (приказ департамента образования Администрации города от 27.12.2012 №02-11-662/12 «Об утверждении положения о научно-методическом совете»).
- 1.3. Опорные ОО осуществляют деятельность в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования:
- апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления образовательными организациями и их адаптации к имеющимся условиям функционирования в рамках муниципальной системы образования;
 - оказания методической поддержки педагогическим и руководящим работникам во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по соответствующим направлениям развития МСО;
 - диссеминации актуального или инновационного педагогического опыта по реализации направлений развития МСО;
 - повышения профессиональной компетентности педагогических работников МСО.
- 1.4. Координация деятельности опорных ОО осуществляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр».

1.5. Методическое сопровождение осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципальным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – кураторы) по направлениям в соответствии с моделью методического сопровождения опорных образовательных организаций (приложение 1).

1.6. Направления деятельности, соответствующие технические задания для опорных ОО ежегодно определяются научно-методическим советом, созданным при департаменте образования (далее по тексту – научно-методический совет).

2. Порядок присвоения статуса опорной ОО

2.1. Инициаторами присвоения образовательной организации статуса опорной ОО могут являться:

- департамент образования;
- образовательная организация, подведомственная департаменту образования.

2.2. Решение о присвоении статуса опорной образовательной организации принимается научно-методическим советом.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о присвоении статуса опорной образовательной организации по инициативе самой организации является заявка, заверенная руководителем образовательной организации.

2.4. Заявка содержит:

- название, адрес организации (в т.ч. электронный);
- название темы деятельности в статусе опорной ОО в соответствии с перспективными направлениями развития муниципальной системы образования;
- цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития муниципальной системы образования;
- информацию об авторах и участниках.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1 для кандидатов на присвоение статуса инновационной площадки:

- информационная справка о кадровых, материально-технических и других ресурсах, необходимых и достаточных для осуществления инновационной деятельности на муниципальном уровне;
- инновационный проект или программа инновационной работы с указанием предполагаемых сроков реализации;
- проект плана работы в статусе инновационной площадки с указанием конкретных мероприятий по распространению инновационного педагогического опыта, сроков проведения, целевых групп работников образовательных организаций, ответственных, контактных телефонов.

2.4.2 для кандидатов на присвоение статуса методической площадки:

- информационная справка о кадровых, материально-технических и других

ресурсах, необходимых и достаточных для осуществления методической деятельности на муниципальном уровне;

- аналитические материалы, полученные в ходе инновационной деятельности, свидетельствующие о результативности полученного педагогического опыта;
- краткая характеристика предлагаемого опыта;

- проект плана работы в статусе методической площадки с указанием мероприятий, сроков проведения, целевых групп работников образовательных организаций, ответственных, контактных телефонов; обоснование значимости предложенных мероприятий для педагогического сообщества.

2.4.3 для кандидатов на присвоение статуса стажировочной площадки:

- информационная справка о кадровых, материально-технических и других ресурсах, необходимых и достаточных для осуществления стажировочной деятельности на муниципальном уровне;

- программа стажировочной работы;

- проект плана работы в статусе стажировочной площадки с указанием мероприятий, сроков проведения, целевых групп работников образовательных организаций, ответственных, контактных телефонов.

2.5. Программа реализации проекта (программы) содержит:

- исходные теоретические положения;
- этапы;

- содержание и методы деятельности;

- прогнозируемые результаты по каждому этапу;

- необходимые условия организации работ;

- средства контроля и обеспечения достоверности результатов;

- перечень научных и (или) иных учебно-методических разработок по теме проекта (программы);

- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня предполагаемых результатов, инновационных продуктов;

- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику.

2.6. Заявки образовательных организаций на присвоение статуса опорной ОО с приложением к ним документов, определенных пунктами 2.4, 2.5., в срок до 01 декабря текущего года направляются кураторам опорных ОО (МКУ «ИМЦ», МКУ «УДОУ», МКУ «ЦДиК») для согласования тем, содержания деятельности.

2.7. В срок до 15 января претенденты на присвоение статуса опорной ОО очно представляют материалы на заседании научно-методического совета.

2.8. В срок до 01 февраля по результатам представления выносится решение о присвоении или отказе в присвоении образовательной организации статуса опорной ОО. Основаниями для положительного решения являются:

- отражение в представленных образовательной организацией материалах понимания целей долгосрочной стратегии развития системы образования;
- научно-методологическое обоснование инновационного проекта или программы инновационной деятельности (для инновационной площадки);
- организационно-управленческое обоснование плана работы образовательной организации в статусе опорной ОО (для методической и стажировочной площадок).

2.9. На основании рекомендаций научно-методического совета департаментом образования издается приказ о присвоении образовательной организации статуса опорной ОО, которым определяется в том числе и продолжительность деятельности опорной ОО.

В случае отсутствия рекомендаций научно-методического совета в образовательную организацию направляется мотивированный отказ. Повторная заявка на присвоение статуса опорной ОО может быть подана в научно-методический совет не ранее, чем через год.

2.10. Присвоение образовательной организации статуса опорной ОО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

2.11. Содержание деятельности опорной ОО определяется соглашением между образовательной организацией и куратором.

2.12. По истечении срока деятельности опорной ОО по рекомендации научно-методического совета принимается одно из следующих решений:

- о продлении действия статуса опорной ОО;
- об изменении статуса опорной ОО;
- о прекращении действия статуса опорной ОО.

2.13. В отдельных случаях возможно досрочное (т.е. ранее определенного соглашением срока) прекращение деятельности образовательной организации в статусе опорной ОО, инициированное куратором опорной ОО или самой образовательной организацией.

2.13.1. Досрочное прекращение действия статуса опорной ОО, инициированное куратором, осуществляется по соответствующему заявлению в научно-методический совет по следующим основаниям:

- невыполнение образовательной организацией плана работы в статусе опорной ОО или необоснованное отклонение от плана, выявленное в ходе текущего мониторинга деятельности опорной ОО;
- отсутствие результативности деятельности образовательной организации в статусе опорной ОО, выявленное в ходе текущего мониторинга деятельности опорной ОО.

2.13.2. Досрочное прекращение действия статуса опорной ОО, инициированное образовательной организацией, осуществляется по соответствующему заявлению в научно-методический совет по следующим основаниям:

- утрата актуальности направления деятельности опорной ОО;

– существенные изменения в ресурсном обеспечении образовательной организации, влияющие на качество ее деятельности в статусе опорной ОО.

2.14. Решение о досрочном прекращении деятельности образовательной организации в статусе опорной принимается научно-методическим советом, оформляется приказом и доводится до сведения образовательной организации.

3. Деятельность опорных ОО

3.1. Деятельность опорной ОО может осуществляться в статусе:

- инновационной площадки;
- методической площадки;
- стажировочной площадки.

3.2. Руководитель образовательной организации, имеющей статус опорной ОО, несет полную ответственность за результаты деятельности организации в статусе опорной ОО, обеспечивая защиту участников образовательных отношений от возможных негативных последствий для качественной реализации основной деятельности, предусмотренной уставом организации.

3.3. Инновационная площадка создается в целях апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления образовательными организациями и их адаптации к имеющимся условиям функционирования в рамках муниципальной системы образования.

3.3.1. Инновационная площадка реализует следующие задачи:

- апробация в образовательном процессе инновационных образовательных программ, моделей организации образовательного процесса, управления образовательной организацией (образовательной системой);
- анализ целесообразности широкого внедрения инновационного проекта (программы);
- определение оптимальных условий для внедрения инновационного проекта (программы) в образовательных организациях города.

По завершению деятельности в статусе инновационной площадки представляет результаты деятельности на выставке-презентации, организуемой ежегодно.

3.3.2. Результатом деятельности инновационной площадки является создание инновационного продукта (программы, методических рекомендаций, модели организации образовательного процесса, модели управления инновационной деятельностью, диагностического инструментария и др.).

3.4. Стажировочная площадка создается с целью организации стажерской практики для педагогических и руководящих работников, повышения их профессиональной компетентности.

3.4.1. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- включение работников образования в практическую деятельность стажировочной площадки – носителя актуального опыта;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров;

- ресурсное обеспечение процесса освоения и использования педагогическими и руководящими работниками инновационных форм и методов работы по конкретному направлению инновационной деятельности;
- предоставление дополнительных консалтинговых услуг по конкретному направлению инновационной деятельности.

3.4.2. Результатом деятельности стажировочной площадки является программа проектирования стажерами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации.

3.5. Методическая площадка создается с целью презентации и диссеминации результативного или актуального педагогического опыта, значимого для развития муниципальной системы образования, выполненного самой образовательной организацией.

3.5.1. Статус методической площадки присваивается образовательной организации, успешно завершившей деятельность по конкретному направлению в статусе городской инновационной площадки при условии высокой значимости полученных результатов для развития муниципальной системы образования.

3.5.2. Методическая площадка реализует следующие задачи:

- организация методической помощи педагогическим и руководящим работникам, молодым специалистам по конкретному направлению деятельности;
- организация совместной деятельности с образовательными организациями высшего образования, педагогической практики студентов;
- разработка пакета методических, информационных документов, диагностического инструментария по направлению деятельности, обеспечение свободного доступа к данным ресурсам;
- предоставление педагогической общественности результатов внедрения и апробации инновационного продукта;
- диссеминация освоенного инновационного опыта.

3.5.3. Результатами деятельности методической площадки являются:

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по тематике деятельности методической площадки;
- подготовка и издание аналитических и информационно-методических материалов по тематике деятельности методической площадки;
- разработка методических рекомендаций в помощь руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций.

Результаты деятельности методической площадки распространяются через семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы и другие формы диссеминации актуального или инновационного педагогического опыта, издание аналитических и информационно-методических материалов по тематике деятельности методической площадки.

4. Координация и методическое сопровождение деятельности опорной ОО

4.1. Координатор деятельности опорных образовательных организаций

выполняет следующие функции:

- организует разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность опорной образовательной организации;
- содействует повышению квалификации педагогических работников, участников инновационной деятельности (при необходимости);
- осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации, получаемой от кураторов;
- составляет ежегодный план работы опорных ОО, доводит его до сведения образовательных организаций города;
- координирует процесс диссеминации инновационного педагогического опыта образовательных организаций;
- проводит сводный мониторинг деятельности образовательных организаций в статусе опорных ОО;
- предоставляет отчет об итогах деятельности муниципальных опорных учреждений в научно-методический совет.

4.2. Кураторы – учреждения, осуществляющие методическое сопровождение опорных ОО, выполняют следующие функции:

- осуществляет сбор, систематизацию заявок образовательных организаций на присвоение статуса опорной ОО и прилагаемых к заявке документов;
- согласует планы работы образовательных организаций в статусе опорных ОО;
- проводит рабочие совещания с лицами, ответственными за реализацию планов работы образовательных организаций в статусе опорных ОО;
- проводит мониторинг деятельности образовательных организаций в статусе опорных ОО.

4.3. Взаимоотношения координатора опорных ОО с кураторами регламентируются соглашением между ними, заключаемым на один календарный год.

5. Изменение статуса опорной ОО

5.1. По результатам деятельности опорной ОО в статусе инновационной площадки данный статус может быть изменен на статус «методическая площадка».

По результатам деятельности опорной ОО в статусе методической площадки данный статус может быть изменен на статус «стажировочная площадка».

Решение об изменении статуса опорной ОО принимается научно-методическим советом и оформляется приказом департамента образования.

5.2. Перевод деятельности опорной ОО в статусе инновационной площадки в режим работы методической площадки осуществляется при наличии:

- позитивного опыта работы педагогического коллектива образовательной организации, подтвержденного повышением качества образовательной деятельности в ходе внедрения инновационного продукта;
- анализа результативности работы ОО в режиме инновационной площадки;

- кадрового ресурса, готового к реализации научно-методических функций в организации образовательного процесса;
- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому в инновационной деятельности;
- поддержки инновационной деятельности со стороны органа государственного управления образовательной организации.

5.3. Перевод методической площадки в статус стажировочной осуществляется при наличии:

- инфраструктуры, готовой к распространению педагогического опыта;
- востребованности актуального или инновационного опыта муниципальной системой образования;
- разработанной системы методического сопровождения внедрения инновационного продукта;
- кадрового ресурса, готового к реализации функций по передаче актуального или инновационного опыта в организации образовательного процесса педагогам ОО города;
- обоснованной возможности часть образовательных ресурсов образовательной организации направить на стажировочную деятельность.

6. Права и обязанности опорной ОО

6.1. Опорная ОО имеет право на:

- самостоятельный выбор форм диссеминации инновационной деятельности (установочные, обучающие, методические семинары, дискуссионные, диалоговые площадки, мастер-классы, открытые лекции, учебные занятия и т.д.);
- содействие со стороны департамента образования и координатора в обеспечении тиражирования методических материалов;

- методическое сопровождение куратора в рамках заключенного соглашения;
- первоочередную публикацию материалов из опыта работы в журнале «Сургутский педагогический вестник».

6.2. Опорная ОО обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом;
- своевременно информировать куратора деятельности опорного ОО об изменениях в плане работы;
- своевременно предоставлять куратору отчет по форме, согласно приложению 2;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

Приложение 1 к Положению

Методическое сопровождение деятельности опорных образовательных организаций г. Сургута, подведомственных департаменту образования Администрации

Научно-методический совет

- Осуществляет мониторинг эффективности инновационной деятельности образовательных организаций города.
- Разрабатывает механизм использования перспективных результатов инновационной деятельности в муниципальной системе образования
- Взаимодействует с организациями высшего и дополнительного профессионального педагогического образования по вопросам руководства образовательным учреждением при проектировании, организации, диагностике и анализе инновационной деятельности
- Обеспечивает научное, информационное, методическое и психологическое сопровождение образовательных инициатив, содействует диссеминации инновационного педагогического опыта
- Определяет формы организации педагогического взаимодействия при реализации инновационных программ и проектов (стажерские, пилотные, методические, инновационные и тьюторские площадки на базе образовательных организаций), направления деятельности опорных образовательных организаций, механизмы управления, состав участников, заслушивает отчеты об

МКУ «Информационно-методический центр»

МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

МКУ «Центр диагностики и консультирования»

Направления деятельности опорных образовательных организаций

- Введение ФГОС,
- современные образовательные технологии в достижении метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся в условиях введения ФГОС,
- совершенствование механизмов управления в системе образования,
- изменение инфраструктуры образовательных организаций,
- развитие самостоятельности образовательных организаций;
- оценка качества образования,
- развитие технического образования и робототехники;
- создание информационно-образовательной среды в образовательной организации,
- организация сетевого взаимодействия педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования обучающихся,
- разработка нормативных документов, методических продуктов (проектов, программ);
- совершенствование системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни подрастающего поколения,
- совершенствование системы формирования духовно-нравственной о воспитании обучающихся

- Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация взаимодействия с семьями воспитанников

- Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- психолого-педагогическое сопровождение интегрированного/инклюзивного образования

- Создание условий, способствующих профессиональному развитию педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- совершенствование системы выявления и поддержки одаренных детей;
- поддержка молодых специалистов

10

Локальный документ)									
- приказ о создании рабочей группы и назначении ответственных лиц за реализацию плана работы ОО в статусе опорной (либо другой аналогичный локальный документ)									
- приказы об утверждении, сроков реализации вновь разработанных программ, проектов									
- договоры (соглашения) с социальными партнерами									
- другие локальные документы									
2.2	Наличие системы «внутрифирменного» повышения квалификации педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности	да	нет		Краткое описание модели внутрифирменного обучения	Количество мероприятий	Основные формы		
2.3	Наличие общественной экспертизы результатов инновационной деятельности			Дата	Эксперты	Результаты экспертизы			
2.4	Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями в рамках темы деятельности								
				Общее количество социальных партнеров		Указать общее количество			
				Название организации - социального партнера		Характер взаимодействия			
						Постоянный (наличие договора)		Периодический (без оформления документов)	
								Разовый (в рамках одного мероприятия)	
				1.					
				2.					
				3.					
Раздел 3. Описание результатов, полученных в процессе работы в статусе опорной образовательной организации в соответствии с ожидаемыми результатами и критериями оценки эффективности									
3.1	Наличие учебно-методических материалов, разработанных в статусе опорной ОО	да	нет	Название, краткое описание инновационного продукта					
- новые программы, проекты									
- технологии, направленные на развитие									

обучающихся					
- банк данных новых форм, методов и средств обучения, учебно-лабораторных комплексов					
- другие разработанные учебно-методические материалы					
3.2	Наличие продуктов инновационной деятельности, готовых к использованию в практической деятельности образовательных организаций города	да	нет		Название, краткое описание инновационного продукта
3.3	- методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей в рамках стажировки				
	- комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своей ОО по прохождении стажировочных мероприятий				
	Наличие научно-методических материалов, разработанных в статусе опорной ОО	да	нет		Название, краткое описание инновационного продукта
	- методические и (или) практические пособия внутри ОО				
3.4	- методические рекомендации для внедрения инновационного продукта в других ОО города				
	Наличие диагностического инструментария оценки качества достигнутых результатов	да	нет		Название, краткое описание инновационного продукта
	- пакет контрольно-диагностических методик				
	(социологических анкет) для выявления удовлетворенности различных целевых групп				Статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инноваций в практику работы ОУ по итогам стажировки и т.п.
3.5	Диссеминация опыта в рамках тематики деятельности опорной организации	да	нет	Основные мероприятия	
				тема, дата и место проведения	основные результаты (численность и категория участников)
					оценка удовлетворенности участников (по итогам анкет, отзывов и др.)

	Муниципальный уровень						
	Региональный уровень						
	Федеральный уровень						
3.6	Информационное деятельности	сопровождение	да	нет		Название, дата выпуска (публикации, размещения)	
	- освещение в СМИ, на сайтах, на заседании ГМО и т.п.;						
	- публикации в печатных изданиях;						
	- освещение в телевизионных СМИ;						
	- размещение материалов на сайте ООО;						
	- размещение методических материалов на сайте сетевого педагогического сообщества SurWiki						
3.7	Проблемы, выявленные при реализации плана работы в статусе опорной ОО						
3.8	Дальнейшие перспективы						