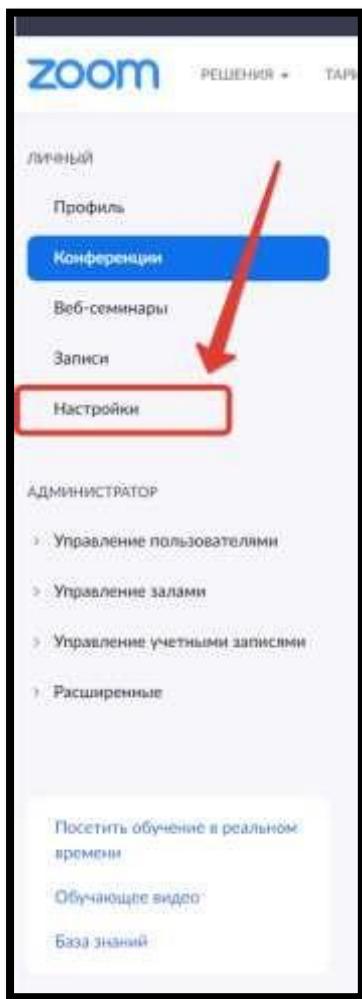


Для того, чтобы никто не помешал вам провести онлайн урок, необходимо сделать следующее (как сделать это – описано ниже):

1. **Отключить чат.** Вообще! Для всех! Навсегда!
 2. **Отключить звук для всех учеников.**
 3. **Научиться «банить» учеников** (т.е. исключать учеников из конференции – аналог: «удалить с урока»).
 4. **Отключить возможность ученикам демонстрировать свои программы и рабочий стол.**
 5. **Отключить возможность ученикам «рисовать» на экране.**
 6. **Научить учеников пользоваться функцией «поднять руку».**
 7. **Научиться самому предоставлять слово любому ученику** (т.е. включать микрофон отдельному ученику и ненадолго).
-
1. Для того, чтобы всё это сделать, необходимо зайти в настройки своей учетной записи на сайте <https://zoom.us> - Заходим на этот сайт и вводим свои логин и пароль (это верхний пункт меню «Войти в систему»).
 2. Нас интересует панель инструментов, которая находится справа – точнее пункт «Настройки».



3. Дальше выставляем ВСЁ как на картинках ниже:

Запланировать конференцию

Видео организатора

Запускать конференции со включенными видео организатора



Видео участников

Запускать конференции со включенными видео участников. Участники могут изменить эту настройку в ходе конференции



Способ подключения к аудио-конференции

Определите способ подключения участников к аудиодорожке конференций. Вы можете разрешить пользователям использовать микрофон или динамики компьютера или телефон при подключении к аудиодорожке конференции. Вы также можете ограничить выбор только одним из этих вариантов. Если у вас включена возможность использования сторонних аудиоустройств, вы можете потребовать от всех участников следовать предоставленным вами инструкциям и использовать аудиоустройства, отличные от Zoom.

- Звук телефона и компьютера
- Телефон
- Звук компьютера

Вход раньше организатора

Разрешить участникам входить в конференцию раньше организатора



Использовать идентификатор персональной конференции (PMI), чтобы запланировать конференцию

Настройки персональной конференции можно изменять в комнате для персональных конференций.



Использовать идентификатор персональной конференции (PMI) для начала мгновенной конференции



Требовать установки пароля при планировании новых конференций

При планировании конференции будет создан пароль, который участникам необходимо будет ввести, чтобы подключиться к конференции. Это не относится к конференциям с идентификаторами персональной конференции (PMI).



Требовать пароль для мгновенных конференций

При начале мгновенной конференции будет создан случайный пароль.



Администратор заблокировал эту настройку, и вы не можете ее изменить. Эта настройка будет использоваться во всех ваших конференциях.

Требовать установки пароля для идентификатора персональной конференции (PMI)



Включены только конференции со входом раньше организатора

- Все конференции, использующие PMI

Пароль: 363931

Включить пароль в ссылку на конференцию для подключение одним нажатием

Пароль конференции будет указан в зашифрованном виде в ссылке на подключение к конференции, что позволит участникам подключаться одним нажатием без ввода пароля.



Требовать ввод пароля от участников, подключающихся с телефона

Если ваша конференция защищена паролем, участникам, подключающимся к ней с помощью телефона, понадобится числовой пароль. В случае конференций, защищенных буквенно-числовым паролем, будет генерирован числовой вариант пароля.



Администратор заблокировал эту настройку, и вы не можете ее изменить. Эта настройка будет использоваться во всех ваших конференциях.

Отключать звук участников после входа

Автоматически отключать звук для всех участников конференции сразу же после подключения к конференции. Организатор может разрешить участникам включать у себя звук.

Напоминание о предстоящей конференции

Получать уведомления о предстоящих конференциях на ПК. Время напоминания можно настроить в Zoom Desktop Client.

На конференции (базовые)

Требовать шифрование для сторонних конечных точек (H323/SIP)

Zoom требует шифрования всех данных между облаком Zoom, клиентом Zoom и Zoom Room. Требуется шифрование для сторонних конечных точек (H323/SIP).

Чат

Разрешить участникам конференции отправлять сообщение, видимое всем участникам.

Приватный чат

Разрешить участникам конференции отправлять приватные сообщения 1:1 другому участнику.

Автосохранение чатов

Автоматическое сохранение всех чатов в конференции; не требуется от организаторов выполнения ручного сохранения текста чата после начала конференции.

Эта настройка была изменена, поскольку
+ Чат обновлено.

Воспроизводить звук при входе или выходе участников

Воспроизводить звук при входе или выходе участников

Звучит для организатора и всех участников
 Звучит только для организатора

Когда каждый участник входит по телефону

Запись и воспроизведение собственные голосовые сообщения

Обратная связь с Zoom

Добавить вкладку «Обратная связь» в диалоговом окне настроек Windows или предпочтений Mac, а также разрешить пользователям направлять обратную связь Zoom в конце конференции.

Отображать опрос обратной связи в конце конференции

Отображать опрос мнений пользователей в конце каждой конференции. Если участники дают недобросовестный ответ, они могут предоставить дополнительные сведения о том, что пошло не так.

Позволяет переводить участников в режим ожидания

Позволяет организаторам временно исключать участников из конференции.

Всегда показывать панель инструментов управления конференцией

Всегда показывать элементы управления конференцией во время конференции

Показывать окна Zoom во время трансляции экрана

Демонстрация экрана

Разрешить организаторам и участникам демонстрировать экран или содержимое во время конференции



Кто может осуществлять трансляцию?

- Только организатор Все участники

Кто может включить трансляцию экрана, когда кто-то уже осуществляет трансляцию?

- Только организатор Все участники

Отключить трансляцию рабочего стола/экрана для пользователей

Отключить трансляцию рабочего стола или экрана конференции и разрешить трансляцию содержимого только из выбранных приложений.



Комментарий

Разрешить участникам использовать инструменты комментариев для добавления информации на совместно используемых экранах



Доска сообщений

Разрешить участникам совместно использовать доску сообщений, включающую инструменты комментариев



Дистанционное управление

При демонстрации экрана, лицо, осуществляющее демонстрацию, может разрешить для других управление совместно используемым содержимым



Невербальная обратная связь

Участники конференции могут предоставлять невербальную обратную связь и выражать свое мнение нажатием на значки на панели участников.



Разрешить удаленным участникам повторное подключение

Позволяет удаленным ранее участникам конференций и вебинаров подключиться к конференции



На конференции (расширенные)

Сессионный зал
Позволяет организатору разделять участников на отдельные залы менюшего разнера

Удаленная поддержка
Разрешить организатору конференции предоставлять удаленную поддержку в формате 1:1 другому участнику

Субтитры по требованию
Разрешить организатору вводить субтитры или назначить участника/стороннее устройство для добавления субтитров

Сохранить субтитры
Разрешить участникам сохранять субтитры по требованию или расшифровки

Управление удаленной камерой
Разрешить другому пользователю осуществлять управление вашей камерой во время конференции

Виртуальный фон
Разрешить пользователям заменять свой фон любым выбранным изображением. Выберите или выгрузите изображение в настройках настольного приложения Zoom.

Определить приглашенных участников конференции/веб-семинара
Участники, принадлежащие к вашей учетной записи, могут видеть, что в конференции/веб-семинаре принимает участие гость (лицо, не принадлежащее к вашей учетной записи). В списке участников указано, какие участники являются гостями. Самы гости не видят, что имеют статус гостей. [?]

Группа автоответа в чате
Включить для пользователей возможность просмотра и добавления контактов в «группу автоответа» в списке контактов чата. На любой вызов членов этой группы будет отвечать автоответчик.

Показывать адрес электронной почты по умолчанию только при отправке электронных писем с приглашением
Разрешить пользователям приглашать участников по электронной почте с использованием только почтовой программы, выбранной на компьютере по умолчанию.

Использовать плагин электронной почты в формате HTML для Outlook
Использовать формат HTML вместо открытого текста для приглашений в конференцию с применением плагина Outlook.

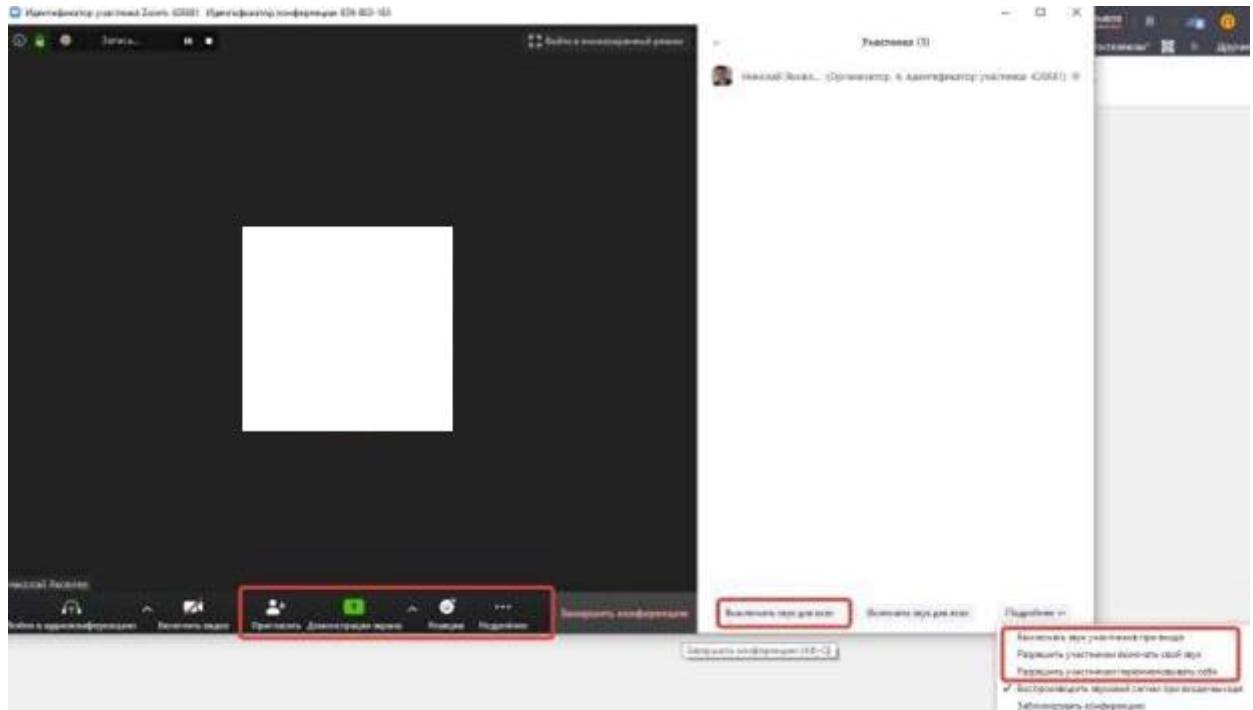
Разрешить пользователям выбирать стереозвук в настройках клиента
Разрешить пользователям выбирать стереозвук во время конференции.

Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук в настройках клиента
Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук во время конференции.

Зал ожидания
Участники не могут войти в конференцию, если организатор не даст индивидуальное право на вход из зала ожидания. Если зал ожидания включен, настройки ожидания участникам входить в конференцию раньше организатора автоматически отключается. [?]

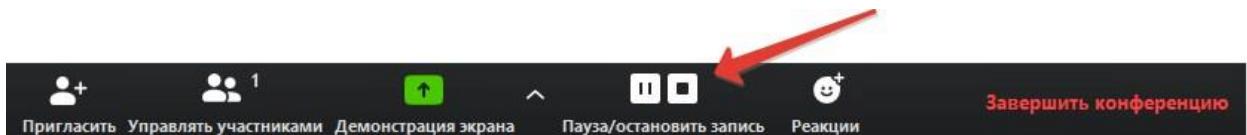
Показать ссылку «Войти из браузера»
Позволяет участникам исключить процесс загрузки приложения Zoom и войти в конференцию прямо из браузера. Это обходное решение для участников, которые не в состоянии загружать, устанавливать или запускать приложения. Обратите внимание, что функции участника конференции в браузере ограничены.

После всех этих действий мы увидим, что кнопка «Чат» у нас пропала.

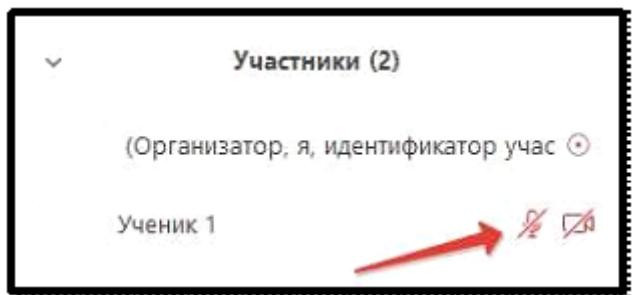


Рекомендую дополнительно, сразу же после старта конференции войти в пункт «Подробнее» - он находится в нижней части списка участников (который можно включить/отключить, нажав на кнопку «Пригласить участников» в нижней панели инструментов) и убедиться, что **первые три галочки сняты! Именно они отвечают за то, что звук у учеников будет отключен и они сами не смогут его включить!**

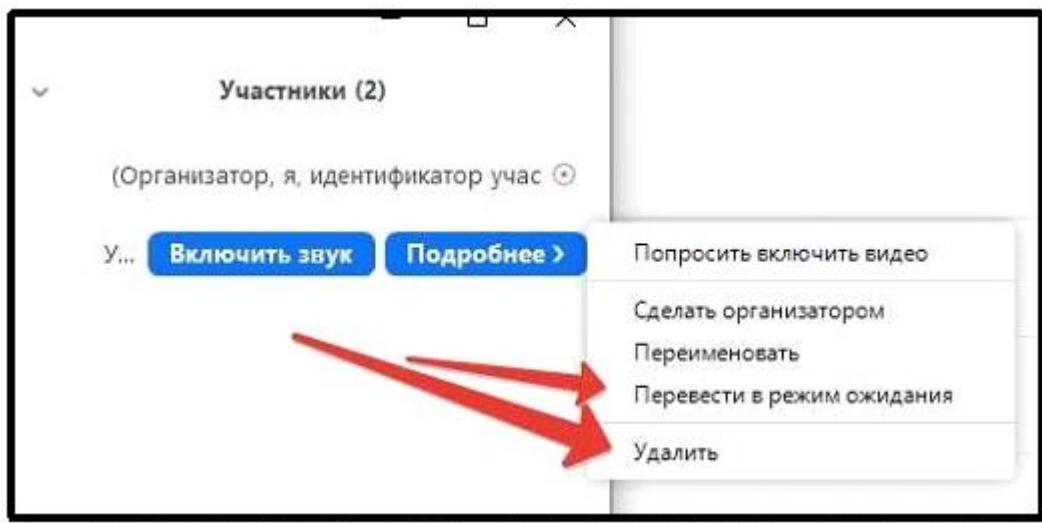
Кроме этого, нетрудно заметить, что запись у нас включается автоматически, как только мы вошли в конференцию (наличие кнопок «Пауза/Остановить» говорит о том, что запись идет):



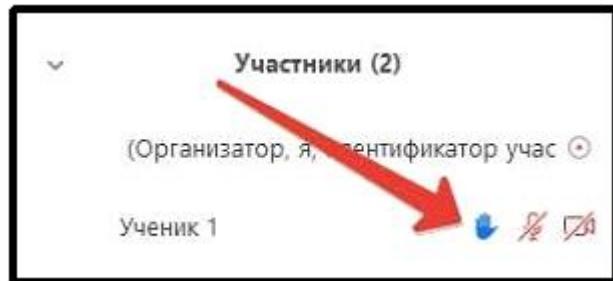
Управлять звуком и «давать право голоса» ученикам может организатор с помощью всей той же кнопки «Пригласить участников». Напротив имени каждого участника есть изображение микрофона и изображение камеры, которые позволяют включить/выключить звук ученика и камеру соответственно



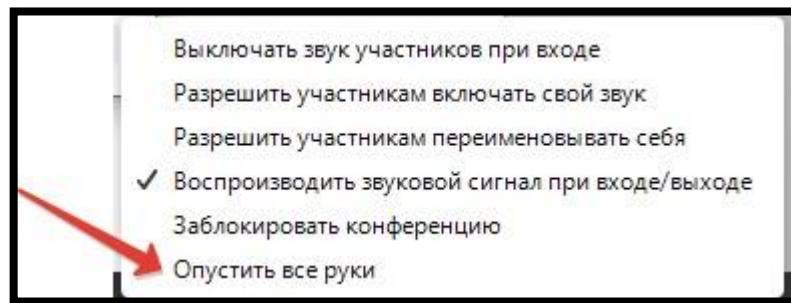
А кроме этого, если навести мышку на строку с именем ученика в списке участников – то появятся кнопки «Включить/выключить звук», и «подробнее», где можно вывести ученика на время «из класса», или «удалить» совсем!



Так как звуком теперь управляет учитель, то у каждого ученика есть возможность «поднять руку» - сделать это можно здесь же (в роли ученика в пункте «Подробнее» добавляется одноименная команда «Поднять руку»). Учителя же напротив имени ученика появляется соответствующий значок. Значит – ученик просит слово и можно (если нужно) включить ему микрофон.



Когда есть хоть одна «поднятая рука» в этом же меню у организатора появляется команда «Опустить все руки»



Задачи, оставленные в первом абзаце инструкции выполнены – поставленные цели достигнуты.
Берегите себя, не болейте!