ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО ИСКУССТВУ (МХК)

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2026-2027 учебном году

Составитель:
Ежелева Виктория Александровна,
Член творческого союза художников России,
Заслуженный деятель культуры ХМАО-Югры
Доцент кафедры социально-художественного образования
БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

Сургут – 2026

Организация и проведение Олимпиады

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026-2027 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»

– приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

– методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году по искусству (Мировой художественной культуре) центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по искусству.

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций. Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по искусству с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по искусству, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству

1.1. Муниципальный этап олимпиады по искусству (МХК) на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2026-2027 учебном году проводится в один день 10 декабря 2026 года (Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.09.2026 № 10-П-2115 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025-2026 учебном году») в очной форме.

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **7, 8, 9, 10, 11** классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по искусству (обучающиеся 7-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают (начиная со школьного этапа олимпиады), на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по искусству определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и творческого).

1.6 Теоретический тур.

Участники делятся на возрастные группы по параллелям 7, 8, 9, 10 и 11 классы.

Длительность теоретического тура составляет:

7 классы – 5 академических часов (225 минут);

8 классы – 5 академических часов (225 минут);

9 класс – 5 академических часов (225 минут);

10 класс – 5 академических часов (225 минут);

11 класс – 5 академических часов (225 минут).

Для проведения теоретического тура необходимы аудитории, в которых

каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчёт числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

1.7. Творческий тур.

Задание творческого тура – творческое усложнение социокультурного проекта в форме презентации на заданную тему, которую предлагается подготовить заранее. Срок подготовки, время на подготовку и тема социокультурного-проекта определяется муниципальной предметно-методической комиссией, но не более 7 дней до основной даты

олимпиады.

Длительность творческого тура определяется количеством участников муниципального этапа. Рекомендуемая продолжительность защит (устных выступлений):

7 классы – до 10 минут на одну презентацию проекта;

8 классы – до 10 минут на одну презентацию проекта;

9 класс – до 15 минут на одну презентацию проекта;

10 класс – до 15 минут на одну презентацию проекта;

11 класс – до 15 минут на одну презентацию проекта.

Для проведения творческого тура требуется аудитория, оборудованная мультимедийным проектором или интерактивной доской, компьютером с колонками. При необходимости участник должен иметь возможность расположить презентационные материалы на специальных стендах. Площадь аудитории должна обеспечивать свободное размещение всех участников и членов жюри муниципального этапа и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2. Организация муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству

2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

– формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

– формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету и утверждает их составы;

– устанавливает количество баллов по предмету и каждому классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

– утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

– заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предмету и каждому классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

– награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

– определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

– обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

– представляет результаты Олимпиады ее участникам;

– рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

– определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);

– представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

– составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших

обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

– документы, удостоверяющие личность участника;

– копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 минут. Процедура шифрования включает (приложение 1):

– заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;

– рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;

– ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;

– вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения Олимпиады.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Дежурный просит участников Олимпиады:

заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже) и написать шифр в бланке ответов.

Дежурному по аудитории необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки с ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

– использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;

– осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;

– передавать друг другу канцелярские принадлежности;

– пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

– задавать вопросы, в случае необходимости, уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);

– до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;

– при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;

– получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);

– при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны:

По истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по искусству, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по любому предмету в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству

Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют комплекты заданий, отдельные для каждой параллели 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. Для их выполнения требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям. Для проведения муниципального этапа Олимпиады по Искусству (МХК) необходимо распечатать материалы по числу участников.

Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен рабочим местом, комплектом канцелярских принадлежностей, индивидуальной распечаткой заданий, бумагой для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека.

Технические средства

Для участников 9-х, 10-х, 11-х классов для прослушивания музыкальных фрагментов в заданиях требуются компьютеры в каждой аудитории, колонки или наушники для каждого участника, подключенные к компьютеру.

Следует предусмотреть возможность размещения каждого участника за отдельной партой или рабочим столом. Поскольку в комплекте есть задания, связанные с работой над изобразительными рядами, организаторам муниципального этапа Олимпиады следует предусмотреть возможность организации цветной распечатки комплектов заданий с цветной печатью для каждого участника.

Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть возможность их дублирования на экране, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой должна быть проверена заблаговременно.

Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров, на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий, самостоятельно при этом распределяя время работы с каждым изобразительным рядом. Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности выполнения и проверки заданий, а также условием объективности подведения итогов. Размер изображений не может меняться в сторону уменьшения.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения не менее 30 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции своих впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом не менее чем за 10 минут.

При подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться словари русского языка – орфографические, грамматические, но не толковые и не энциклопедические. Умение пользоваться словарем считается признаком общей культуры.

Материально-техническая база проведения муниципального этапа Олимпиады должна отвечать следующим требованиям:

– наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения;

– наличие в аудиториях орфографических и грамматических словарей, наличие помещения для проверки олимпиадных работ;

– наличие помещения для сопровождающих лиц;

– наличие помещения для размещения медицинских работников;

– наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники) и бумаги для распечатки заданий, демонстрационной техники в случае вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей чёткость и яркость изображений.

На муниципальном этапе Олимпиады по искусству (МХК) предусматривается прослушивание музыкальных произведений в 9-х, 10-х, 11-х классах.

Организаторы определяют, приносят ли участники письменные принадлежности с собой или обеспечиваются ими в аудиториях или при регистрации. Сведения об этом должны быть доведены до участников вовремя. Организаторы муниципального этапа должны предусмотреть наличие в аудитории некоторого количества запасных письменных принадлежностей.

Требование обеспечения питьевой водой участников Олимпиады решается организаторами в каждом случае индивидуально.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по искусству 2026-2027 учебного года участникам предлагается 4 комплекта (пакета) заданий 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов.

4.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предлагается выполнить письменно комплект заданий. Участники получают задания в форме рабочих тетрадей. Комплекты для 7-х, 8-х классов состоят из 6 заданий. Комплекты для 9, 10 и 11 классов состоят из 8 заданий.

4.3. Максимальное количество баллов по классам:

7 класс – 114 баллов;

8 класс – 114 баллов;

9 класс – 175 баллов,

10 класс – 166 балла,

11 класс – 217 балла.

4.4. Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

Жюри олимпиады оценивает обезличенные членами шифровальной комиссии работы участников на основе записей в чистовом варианте работы в строго отведенных для ответов местах. Записи на полях не рассматриваются. Черновики не проверяются. Учет черновых записей возможен по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады при перепроверке явной описки и при проведении апелляции.

Критерии оценивания заданий разработаны авторами заданий и предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. Для вопросов, предполагающих вариативные ответы, в ключах даются модельные примеры ответов и образцы того, как именно они могут быть оценены. Варианты развернутых ответов служат одним из возможных вариантов, но не могут и не должны дословно повторяться.

В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный выбор участников автора или произведения по аналогии с данными, дается серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все их возможные варианты. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведенных примеров.

Конкретное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого задания, указывается в ключах, подготовленных региональной предметно-методической комиссией, где показано максимальное количество баллов за выполнение каждого задания и общее максимальное количество баллов за выполнение комплекта заданий.

Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за работу по мотиву аккуратности или неаккуратности ее выполнения. Число начисляемых баллов за аккуратность выполнения работы, за отсутствие речевых, стилистических, орфографических ошибок указывается в критериях отдельно. Эти баллы могут не начисляться при наличии ошибок подобного рода или при множестве исправлений, то есть за неаккуратное выполнение работы.

Баллы за каждое задание выставляются в указанное место рядом с заданием красными чернилами. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий, и выносятся на титульную страницу работы с шифром. Итоговые баллы, полученные участниками олимпиады за все выполненные задания, заносятся в итоговую таблицу, которая представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в каждой параллели отдельно. При наличии одинаковой суммы набранных баллов участниками одной параллели, их фамилии в таблице размещаются в алфавитном порядке. Рейтинговые таблицы вывешиваются только после их подписания членами и председателем жюри.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок), оценки выставляются на оценочном бланке (приложение 2). «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются в течение одного академического часа до времени, назначенного для проведения апелляции. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по искусству подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Итоги подводятся в рейтингах по каждой параллели для 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов отдельно.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещённая в сети Интернет на сайте оргкомитета.

Приложение 1

ШИФР _____ участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству в 2026-2027 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ _____ Дата рождения_____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____	ШИФР _____ участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству в 2026-2027 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ _____ Дата рождения_____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Город_____
Дата проведения_____
Предмет_____
Класс_____
Количество участников_____

№	Шифр участника	Задания									Общее количество баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											

Председатель жюри:_____/_____
Члены жюри:_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 3

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству
ученика ____ класса
(полное название образовательного учреждения)
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата
Подпись

Приложение 4

Журнал (лист) регистрации апелляций

п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии

Приложение 5

Протокол № ___
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по искусству

_____

(Ф.И.О. полностью)

ученика_____класса_____

_____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

_____

(школа, муниципалитет, город)
Дата и время

_____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. полностью, б) занимаемая должность).

_____

_____

_____

_____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

_____

_____

_____

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

_____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

_____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

_____

_____

_____

Результат апелляции:
1) Апелляцию отклонить;
2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

Приложение 6

Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026-2027 учебном году

Территория_____
Дата проведения_____
Предмет_____
Класс_____
Количество участников_____

п/п	**Ф.И.О. участника**	**Город, район**	**Образовательное учреждение** (полностью)	**Количество баллов**	**Место**	**Статус участника победитель/ призер**

Председатель жюри:_____/_____
подпись ФИО полностью

Члены жюри:_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Председатель Оргкомитета:_____/_____

Приложение 7

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству
на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
в 2026-2027 учебном году

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Город_____
Дата проведения_____
Предмет_____
Класс_____
Количество участников_____

п/п	**Шифр**	**Ф.И.О. участника**	**Город, район**	**Образовательное учреждение** (полностью)	**Количество баллов**	**Место**	**% выполнения заданий**

Председатель жюри:_____/_____
подпись ФИО полностью

Члены жюри:_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____