



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об организации научно-методического
сопровождения муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных департаменту
образования

В целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2021 № 10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением научно-методического совета от 04.02.2022 № 25, в целях координации деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования (далее – образовательные учреждения), по реализации муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993, оказания направляющего влияния на инновационные процессы в образовательных учреждениях, обеспечения методического сопровождения деятельности образовательных учреждений, педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о научно-методическом совете при департаменте образования Администрации города (далее – научно-методический совет) согласно приложению 1.

1.2. Состав научно-методического совета согласно приложению 2.

1.3. Положение об опорном образовательном учреждении согласно приложению 3.

1.4. Положение о профессиональных объединениях педагогических работников образовательных учреждений согласно приложению 4.

1.5. Считать утратившими силу приказы департамента образования от 15.11.2012 № 02-11-573/12 «Об утверждении положения о профессиональных объединениях педагогических работников образовательных учреждений», от 27.12.2012 № 02-11-662/12 «Об утверждении положения о научно-методическом совете», от 30.07.2013 № 02-11-371/13 «Об утверждении положения «Об опорной образовательной организации, подведомственной департаменту образования Администрации города».

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента



И.П. Замятина

Положение
о научно-методическом совете при департаменте образования Администрации города

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус научно-методического совета при департаменте образования Администрации города (далее – Совет, НМС), его цель, функции, порядок организации деятельности, права и обязанности членов Совета, перечень документации.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом и создается по инициативе департамента образования Администрации города (далее – департамент образования).

1.3. Основная цель деятельности Совета – определение стратегических направлений развития муниципальной системы образования, инновационной деятельности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования (далее – образовательные учреждения, ОУ), деятельности муниципальных учреждений, обслуживающих сферу образования («Информационно-методический центр», «Управление дошкольными образовательными учреждениями», учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»), по обеспечению научно-методического сопровождения ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города, настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Принимает решение о результативности инновационной деятельности образовательных учреждений города, вносит предложения по совершенствованию работы по данному направлению.

2.2. Разрабатывает механизмы использования перспективных результатов инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

2.3. Взаимодействует с учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования по вопросам руководства, оказания консультативной помощи образовательным учреждениям при проектировании, организации, диагностике и анализе инновационной деятельности.

2.4. Обеспечивает научное, информационное, методическое и психологическое сопровождение образовательных инициатив, содействует диссеминации инновационного педагогического опыта.

2.5. Определяет модель и стратегические направления деятельности профессиональных объединений педагогических работников (городские методические объединения, межфункциональные, годичные и тьюторские команды, проблемные группы).

2.6. Определяет формы организации педагогического взаимодействия при реализации инновационных программ и проектов (стажерские, пилотные, методические, инновационные и тьюторские площадки на базе образовательных учреждений; профессиональные объединения педагогических работников и т.д.), направления деятельности опорных образовательных учреждений, заслушивает отчеты об итогах деятельности муниципальных опорных учреждений.

2.7. Определяет направления и модель организации повышения квалификации педагогических кадров.

2.8. Осуществляет предварительную оценку программ развития образовательных учреждений для принятия решения куратором о согласовании представленной программы или о возвращении на доработку.

2.9. Осуществляет согласование реестра дополнительных общеразвивающих программ продвинутого уровня, планируемых к реализации образовательными учреждениями.

3. Порядок организации деятельности Совета

3.1. Состав Совета (основной и резервный) формируется приказом департамента образования. В число членов НМС входят специалисты департамента образования, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», муниципальных казенных учреждений «Управление дошкольными образовательными учреждениями», учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», представители образовательных учреждений, научные сотрудники учреждений высшего образования города (по согласованию). По решению Совета к работе в составе НМС могут привлекаться руководители профессиональных объединений педагогических работников, заинтересованные социальные партнеры.

3.2. Руководство работой Совета осуществляет председатель Совета, в период его отсутствия – заместитель председателя. Председателем Совета является директор департамента образования Администрации города, заместителем председателя – заместитель директора департамента образования. Из членов Совета избирается Секретарь.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

3.3.2. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета.

3.3.3. Подписывает решения и другие документы Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета:

3.4.1. В отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

3.4.2. Участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов.

3.5. Секретарь Совета:

3.5.1. Уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания.

3.5.2. Готовит и согласовывает с председателем документы и проекты решений для обсуждения на заседаниях Совета.

3.5.3. Ведет, оформляет и рассылает членам Совета решения НМС, а также материалы к предстоящему заседанию, направляет решения / выписки из решений заседаний НМС в образовательные учреждения.

3.6. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия не менее половины членов Совета. По инициативе членов Совета могут собираться внеочередные заседания, а также проводиться заседания с использованием средств видеоконференцсвязи.

3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования, оформляются решением за подписью председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия управленческих решений.

3.8. Работа Совета осуществляется на основе перспективного плана работы на календарный год, утвержденного председателем. В план в течение года могут вноситься изменения.

4. Права и обязанности членов научно-методического совета

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. Выносить по необходимости на обсуждение Совета вопросы, не предусмотренные в плане для рассмотрения.

4.1.2. Привлекать к работе Совета экспертов (по согласованию) из числа ведущих специалистов по профилю проблемы, рассматриваемой на заседании. Эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

4.1.4. Запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию об участии в экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.5. Давать рекомендации профессиональным объединениям педагогических работников по планированию, содержанию, формам методической и инновационной работы.

4.1.6. Участвовать в предварительной оценке программ развития образовательных учреждений, давать рекомендации по согласованию их на заседании НМС или доработке (при необходимости) в соответствии с утвержденным порядком.

4.1.7. Рекомендовать результаты и опыт инновационной деятельности:

- к представлению на научно-практических конференциях;
- к использованию для проведения лекционных и семинарских занятий в рамках повышения квалификации работников муниципальной системы образования;

- к публикации.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. Участвовать лично в заседаниях Совета или, в случае отсутствия возможности личного участия, – делегировать свои полномочия членам Совета, входящим в резервный состав НМС.

4.2.2. Направлять ответственному координатору экспертные заключения по результатам предварительной оценки программ развития.

5. Документация научно-методического совета

5.1. План работы на год.

5.2. Решения Совета.

5.3. Заключение научно-методического совета на программы развития образовательных учреждений.

5.4. Информационные материалы, подготовленные к заседаниям Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Совета осуществляет департамент образования.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена в связи его реорганизацией или ликвидацией по приказу департамента образования.

Приложение 2

к приказу

от 28.06.2022 № 12-03-488/2

Состав научно-методического совета (далее – НМС)

	Основной состав НМС	Резервный состав НМС
1.	Замятина Ирина Павловна – директор департамента образования, председатель НМС	–
2.	Соловей Лилия Григорьевна – заместитель директора департамента образования, заместитель председателя НМС	Кулназарова Ирина Генриховна – начальник отдела общего образования департамента образования
3.	Гончарова Светлана Петровна – директор МАУ «Информационно- методический центр», секретарь НМС	Кучеренко Елена Сергеевна – начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога МАУ «Информационно- методический центр»
	Члены НМС:	
4.	Гейнц Лилия Викторовна – директор МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	–
5.	Добышева Светлана Викторовна – директор МКУ «Центр диагностики и консультирования»	–
6.	Дошанова Вета Анатольевна – заместитель директора МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	Могутова Елена Васильевна – начальник отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
7.	Запольская Елена Леонидовна – директор МБОУ «Перспектива»	–

8.	Зорина Ольга Леонидовна – директор МАОУ ДО «Эколого- биологический центр»	–
9.	Иванова Ольга Юрьевна – заместитель директора департамента образования	Солуянова Вероника Анатольевна – начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования
10.	Катербарг Татьяна Осиповна – директор МБОУ СОШ № 1	–
11.	Кадырова Елена Петровна – директор МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	–
12.	Козачок Светлана Александровна – заместитель директора МАУ «Информационно-методический центр»	Басистюк Оксана Юрьевна – начальник отдела диагностики и анализа качества образовательного процесса МАУ «Информационно- методический центр»
13.	Кузина Наталья Александровна – заведующий МБДОУ № 89 «Крепыш»	–
14.	Носова Людмила Николаевна – заведующая кафедрой психологии БУ «Сургутский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук, доцент (по согласованию)	–
15.	Озерова Елена Владимировна – директор МБОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	–
16.	Паньшина Елена Сергеевна –	Истомина Мария Ивановна –

	заместитель директора МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	эксперт отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
17.	Повзун Вера Дмитриевна – профессор кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования Института гуманитарного образования и спорта БУ ВО «Сургутский государственный университет», доктор педагогических наук (по согласованию)	–
18.	Понарина Светлана Вячеславовна – заведующий МБДОУ № 59 «Искорка»	–
19.	Чуранова Олеся Владимировна – заместитель директора МКУ «Центр диагностики и консультирования»	Карловская Наталья Павловна – начальник службы координационной работы и методического обеспечения МКУ «Центр диагностики и консультирования»

Положение
об опорном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок присвоения статуса и организации деятельности опорного образовательного учреждения (далее – ООУ, опорное ОУ), подведомственного департаменту образования.

1.2. В своей деятельности ООУ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования Администрации города, настоящим Положением.

1.3. Опорные ОУ осуществляют деятельность в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования:

– апробируют инновационные образовательные технологии, методики, модели (формы) организации образовательной деятельности, системы (модели) управления образовательным учреждением и осуществляют их адаптацию к имеющимся условиям функционирования в рамках муниципальной системы образования (далее – МСО);

– оказывают методическую поддержку педагогическим и руководящим работникам во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательной деятельности по соответствующим направлениям развития МСО;

– осуществляют диссеминацию актуального или инновационного педагогического опыта по реализации направлений развития МСО;

– обеспечивают повышение профессиональной компетентности педагогических работников МСО.

1.4. Деятельность опорного ОУ может осуществляться в статусе:

– инновационной площадки;

– методической площадки.

1.5. Координация деятельности ООУ осуществляется муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ»).

1.5. Методическое сопровождение осуществляется одним из кураторов ООУ: муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»), муниципальным

казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»), муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» (далее – кураторы).

1.6. Направления деятельности, соответствующие технические задания для опорных ОУ ежегодно определяются научно-методическим советом при департаменте образования Администрации города (далее – научно-методический совет, НМС).

2. Порядок присвоения статуса опорного ОУ

2.1. Инициаторами присвоения образовательному учреждению статуса ООУ могут являться:

- департамент образования;
- образовательное учреждение, подведомственное департаменту образования.

2.2. Решение о присвоении статуса ООУ принимается членами научно-методического совета простым большинством голосов.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о присвоении статуса ООУ по инициативе самого учреждения является заявка руководителя образовательного учреждения.

2.4. Заявка должна содержать:

- название, адрес учреждения (в т.ч. электронный);
- название темы деятельности в статусе опорного ОУ в соответствии с перспективными направлениями развития муниципальной системы образования;
- цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития муниципальной системы образования;
- информацию об авторах и участниках.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. для кандидатов на присвоение статуса инновационной площадки:

- информационная справка о кадровых, материально-технических и других ресурсах, необходимых и достаточных для осуществления инновационной деятельности на муниципальном уровне;

– инновационный проект или программа инновационной работы с указанием предполагаемых сроков реализации;

– проект плана работы в статусе инновационной площадки с указанием конкретных мероприятий по распространению инновационного педагогического опыта, сроков проведения, целевых групп работников образовательных организаций, ответственных, контактных телефонов.

2.4.2. для кандидатов на присвоение статуса методической площадки:

- информационная справка о кадровых, материально-технических и других ресурсах, необходимых и достаточных для осуществления методической деятельности на муниципальном уровне;

- аналитические материалы, полученные в ходе инновационной деятельности, свидетельствующие о результативности полученного педагогического опыта;

- краткая характеристика предлагаемого опыта;

- проект плана работы в статусе методической площадки с указанием мероприятий, сроков проведения, целевых групп работников образовательных учреждений, ответственных, их контактных телефонов; обоснование значимости предложенных мероприятий для педагогического сообщества.

2.5. Инновационный проект или программа инновационной работы должна содержать:

- исходные теоретические положения;

- этапы;

- содержание и методы деятельности;

- прогнозируемые результаты по каждому этапу;

- необходимые условия организации работ;

- средства контроля и обеспечения достоверности результатов;

- перечень научных и (или) иных учебно-методических разработок по теме проекта (программы);

- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня предполагаемых результатов, инновационных продуктов;

- обоснование возможности реализации проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику.

2.6. Заявки образовательных учреждений на присвоение статуса ООУ с приложением к ним документов, определенных пунктами 2.4, 2.5 соответственно, в срок до 30 августа текущего года направляются кураторам ООУ (МАУ «ИМЦ», МКУ «УДОУ», МКУ «ЦДиК») для согласования тем, содержания деятельности.

2.7. В срок до 20 сентября по результатам рассмотрения заявок заседанием НМС выносится решение о присвоении или отказе в присвоении образовательному учреждению статуса ООУ. Основаниями для положительного решения являются:

- отражение в представленных образовательным учреждением материалах целей развития системы образования;

- научно-методологическое обоснование инновационного проекта или программы инновационной деятельности (для инновационной площадки);

– организационно-управленческое обоснование плана работы образовательного учреждения в статусе ООУ (для методической площадки).

2.8. На основании решения научно-методического совета департаментом образования издается приказ о присвоении образовательному учреждению статуса опорного образовательного учреждения, которым определяется, в том числе, и продолжительность деятельности ООУ.

В случае отсутствия рекомендаций НМС о присвоении статуса ООУ в образовательное учреждение направляется мотивированный отказ. Повторная заявка на присвоение статуса опорного ОУ может быть подана не ранее, чем через год.

2.9. Присвоение образовательному учреждению статуса ООУ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения.

2.10. По истечении срока деятельности опорного ОУ на заседании НМС рассматриваются ее результаты и принимается одно из следующих решений:

- о продлении действия статуса опорного ОУ;
- об изменении статуса опорного ОУ;
- о прекращении действия статуса опорного ОУ.

2.11. В отдельных случаях возможно досрочное прекращение деятельности образовательного учреждения в статусе опорного ОУ, инициированное куратором опорного ОУ или самим образовательным учреждением.

2.11.1. Досрочное прекращение действия статуса ООУ, инициированное куратором, осуществляется по соответствующему заявлению председателю НМС при наличии одного или нескольких оснований:

– невыполнение образовательным учреждением плана работы в статусе ООУ или необоснованное отклонение от плана, выявленное в ходе текущего мониторинга деятельности опорного ОУ;

– отсутствие результативности деятельности образовательного учреждения в статусе ООУ, выявленное в ходе текущего мониторинга деятельности опорного ОУ.

2.11.2. Досрочное прекращение действия статуса ООУ, инициированное образовательным учреждением, осуществляется по соответствующему заявлению председателю НМС при наличии одного или нескольких оснований:

– утрата актуальности направления деятельности опорного ОУ;

– существенные изменения в ресурсном обеспечении образовательного учреждения, влияющие на качество ее деятельности в статусе ООУ.

2.12. Решение о досрочном прекращении деятельности образовательного учреждения в статусе ООУ принимается решением НМС, оформляется приказом департамента образования и доводится до сведения руководителя данного образовательного учреждения.

3. Деятельность опорного образовательного учреждения

3.1. Руководитель образовательного учреждения, имеющего статус ООУ, несет полную ответственность за результаты деятельности учреждения в статусе ООУ.

3.2. Инновационная площадка создается в целях апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления образовательными учреждениями и их адаптации к имеющимся условиям функционирования в рамках муниципальной системы образования.

3.2.1. Инновационная площадка реализует следующие задачи:

- апробация в образовательном процессе инновационных образовательных программ, моделей организации образовательного процесса, управления образовательным учреждением (образовательной системой);
- анализ целесообразности широкого внедрения инновационного проекта (программы);
- определение оптимальных условий для внедрения инновационного проекта (программы) в образовательных учреждениях города;
- определение показателей эффективности реализации инновационного проекта (программы).

3.2.2. Результатом деятельности инновационной площадки является создание продукта инновационного опыта (программы, методических рекомендаций, модели организации образовательного процесса, модели управления инновационной деятельностью, диагностического инструментария и др.), подтвержденная эффективность продукта инновационного опыта и его трансляция педагогическому сообществу города.

3.3. Методическая площадка создается с целью презентации и диссеминации результативного или актуального педагогического опыта, значимого для развития муниципальной системы образования, накопленного самим образовательным учреждением.

3.3.1. Статус методической площадки присваивается образовательному учреждению, успешно завершившему деятельность по конкретному направлению в статусе инновационной площадки при условии высокой значимости полученных результатов для развития муниципальной системы образования.

3.3.2. Методическая площадка реализует следующие задачи:

- организация методической помощи педагогическим и руководящим работникам, молодым специалистам по конкретному направлению деятельности;
- организация совместной деятельности с образовательными учреждениями высшего образования, педагогической практики студентов;

- разработка пакета методических, информационных документов, диагностического инструментария по направлению деятельности, обеспечение свободного доступа к данным ресурсам;
- предоставление педагогической общественности результатов внедрения и апробации инновационного продукта;
- определение показателей эффективности внедрения и апробации инновационного продукта для образовательных учреждений города;
- диссеминация освоенного инновационного опыта.

3.3.3. Результатами деятельности методической площадки являются:

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по тематике деятельности методической площадки;
- подготовка и издание аналитических и информационно-методических материалов по тематике деятельности методической площадки;
- разработка методических рекомендаций в помощь руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений;
- подтвержденная эффективность внедрения и апробации инновационного продукта для образовательных учреждений города.

Результаты деятельности методической площадки распространяются через семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы и другие формы диссеминации актуального или инновационного педагогического опыта, издание аналитических и информационно-методических материалов по тематике деятельности методической площадки.

4. Координация и методическое сопровождение деятельности опорного образовательного учреждения

4.1. Координатор деятельности опорных ОУ выполняет следующие функции:

- курирует разработку локальных актов, регулирующих деятельность опорного ОУ;
- содействует повышению квалификации педагогических работников, участников инновационной деятельности (при необходимости);
- осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации, получаемой от кураторов;
- проводит сводный мониторинг деятельности образовательных учреждений в статусе опорных ОУ;
- предоставляет отчет об итогах деятельности опорных образовательных учреждений на заседании НМС.

4.2. Кураторы выполняют следующие функции:

- осуществляют сбор, систематизацию заявок образовательных учреждений на присвоение статуса ООУ и прилагаемых к заявке документов;

- курируют процесс диссеминации инновационного педагогического опыта ООУ;
- проводят рабочие совещания с лицами, ответственными за реализацию планов работы образовательных учреждений в статусе ООУ;
- проводят мониторинг деятельности образовательных учреждений в статусе ООУ;
- направляют координатору свод заявок на присвоение статуса ООУ, отчет об итогах деятельности курируемых ООУ.

5. Изменение статуса опорного образовательного учреждения

5.1. По результатам деятельности опорного ОУ в статусе инновационной площадки данный статус может быть изменен на статус «методическая площадка».

Решение об изменении статуса ООУ принимается на заседании НМС простым большинством голосов и оформляется приказом департамента образования.

5.2. Изменение статуса инновационной площадки на статус методической площадки ООУ осуществляется при наличии:

- позитивного опыта работы педагогического коллектива образовательного учреждения, подтвержденного повышением качества образовательной деятельности в ходе внедрения инновационного продукта;
- анализа результативности работы образовательного учреждения в режиме инновационной площадки;
- кадрового ресурса, готового к реализации научно-методических функций в организации образовательного процесса;
- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому в инновационной деятельности;
- поддержки инновационной деятельности со стороны органа государственного-общественного управления образовательным учреждением.

6. Права и обязанности ООУ

6.1. ООУ имеет право на:

- самостоятельный выбор форм диссеминации инновационной деятельности (установочные, обучающие, методические семинары, дискуссионные, диалоговые площадки, мастер-классы, открытые лекции, учебные занятия и т.д.);
- методическое сопровождение куратора.

6.2. ООУ обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом;

– своевременно информировать куратора деятельности ООУ об изменениях в плане работы;

– своевременно предоставлять куратору отчет по форме, согласно приложению к настоящему положению;

– обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

Приложение
к положению об опорном
образовательном
учреждении

Отчет о результатах деятельности
опорного образовательного учреждения

Раздел 1. Общая информация				
1.1.	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (далее – ОУ)			
1.2.	Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете			
1.3.	Руководитель (Ф.И.О. полностью)			
1.4.	Статус опорного образовательного учреждения (далее – ООУ) (инновационная, методическая)			
1.5.	Направление (тема) деятельности в статусе ООУ			
1.6.	Ответственные за организацию, планирование и координацию деятельности в статусе ООУ по направлению работы площадки (Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон)			
1.7.	Научный консультант (при наличии)			
1.8.	Социальные партнеры (при наличии), их функции в рамках тематики инновационной деятельности			
1.9.	Цель, задачи деятельности за текущий год			
Раздел 2. Управление инновационной и методической работой в учреждении в статусе опорного образовательного учреждения				
2.1.	Наличие разработанных локальных нормативных актов, приказов, регламентирующих инновационную и методическую деятельность в ООУ:	да	нет	Наименование документа, кем утвержден, дата и №
	- положение об инновационной деятельности в ООУ (либо другой аналогичный документ)			

	- приказ о создании рабочей группы и назначении ответственных лиц за реализацию плана работы ООУ (либо другой аналогичный документ)					
	- приказы об утверждении, сроков реализации вновь разработанных программ, проектов					
	- договоры (соглашения) с социальными партнерами					
	- другие документы					
2.2.	Наличие системы «внутрифирменного» повышения квалификации педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности	да	нет	Краткое описание модели внутрифирменного обучения	Кол-во мероприятий	Основные формы
2.3.	Наличие общественной экспертизы результатов инновационной деятельности	Дата		Эксперты	Результаты экспертизы	
2.4.	Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями в рамках темы деятельности	Общее кол-во социальных партнёров		Указать общее количество		
		Название учреждения – социального партнёра		Характер взаимодействия		
				Постоянный (наличие договора)	Периодический (без оформления документов)	Разовый (в рамках одного мероприятия)
Раздел 3. Описание результатов, полученных в процессе работы в статусе опорного образовательного учреждения в соответствии с ожидаемыми результатами и критериями оценки эффективности						
3.1.	Наличие учебно-методических материалов, разработанных в статусе ООУ	да	нет	Название, краткое описание инновационного продукта		
	- новые программы, проекты					
	- технологии, направленные на развитие обучающихся					
	- банк данных новых форм, методов и средств обучения, учебно-лабораторных комплексов					

	- другие разработанные учебно-методические материалы					
3.2.	Наличие научно-методических материалов, разработанных в статусе ООУ					
	- методические и (или) практические пособия					
	- методические рекомендации для внедрения внутри ОУ					
3.3.	- методические рекомендации для внедрения инновационного продукта в других ОУ города					
	Наличие диагностического инструментария оценки качества достигнутых результатов					
	- пакет контрольно-диагностических методик					
3.4.	- пакет диагностических методик (социологических анкет) для выявления удовлетворенности различных целевых групп					
	Диссеминация опыта в рамках тематики деятельности ООУ	да	нет	Основные мероприятия		
				Тема, дата и место	Основные результаты (численность и категория участников)	Оценка удовлетворенности участников (по итогам анкет, отзывов и др.)
	Муниципальный уровень					
	Региональный уровень					
	Федеральный уровень					
3.5.	Информационное сопровождение деятельности	да	нет	Название публикации	Дата выпуска	Место размещения
	- освещение в СМИ, на сайтах, на заседаниях ГМО и т.п.					
	- публикации в печатных изданиях					
	- освещение в телевизионных СМИ					
	- размещение материалов на сайте ОУ					
	- размещение методических материалов на сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki					

3.7.	Проблемы, выявленные при реализации плана работы с статусе ООУ				
3.8.	Дальнейшие перспективы				
Раздел 4. Исполнение плана работы ООУ (раздел заполняется в том случае, если планом работы ООУ были предусмотрены мероприятия, результаты которых не представлены в разделах 1- 3 данного отчёта)					
	Название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Охват	Результат

Положение
о профессиональных объединениях
педагогических работников образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профессиональных объединений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования (далее – профессиональные объединения).

1.2. Профессиональные объединения создаются с целью обеспечения методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования (далее – образовательные учреждения).

1.3. Профессиональные объединения могут быть постоянными и временно действующими.

1.3.1. К числу постоянных профессиональных объединений относятся:

1.3.1.1. Городские методические объединения – профессиональные педагогические сообщества, сформированные:

– по учебным предметам, предметным областям или по реализации отдельных образовательных программ или курсов;

– по должностям;

– по стажу работы (молодые специалисты).

1.3.1.2. Межфункциональные команды – педагогические сообщества, включающие (по необходимости) педагогов образовательных учреждений, реализующих учебные программы по разным предметам, работающих на разных уровнях образования; педагогов-психологов; социальных педагогов; педагогов дополнительного образования. Деятельность межфункциональных команд направлена на разработку концепции или новой модели решения вопросов, связанных с приоритетными направлениями развития муниципальной системы образования.

1.3.2. К числу временно функционирующих профессиональных объединений относятся:

1.3.2.1. Проблемные группы – объединяют педагогов во временные команды для изучения, разработки и обобщения материалов по какой-либо актуальной проблеме развития муниципальной системы образования с целью поиска оптимальных путей ее решения.

1.3.2.2. Годичные, тьюторские команды по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования – временные объединения педагогов, созданные с целью обеспечения информационно-методического сопровождения и диссеминации опыта опорных образовательных учреждений (методических и инновационных площадок).

1.4. Деятельность профессиональных объединений способствует непрерывному профессиональному росту педагогических работников, функционированию образовательных учреждений в режиме развития, ориентирована на актуальность методических потребностей субъектов муниципальной системы образования.

1.5. Профессиональные объединения в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами федерального, регионального уровней, муниципальными правовыми актами в сфере образования.

2. Основные функции и направления деятельности профессиональных объединений

2.1. Создание условий для профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений.

2.2. Мониторинг достижений, затруднений и образовательных запросов педагогов.

2.3. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов образовательных учреждений.

2.4. Оказание информационно-методической поддержки образовательным учреждениям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Оказание консультативной помощи педагогам образовательных учреждений по вопросам применения новых образовательных технологий, организации самообразования, аттестации; по выявлению профессиональных затруднений.

2.6. Обобщение и диссеминация результативного опыта педагогической и управленческой деятельности, в т.ч. – инновационной.

3. Организация деятельности профессиональных объединений

3.1. Координация деятельности профессиональных объединений педагогических работников осуществляется муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр», муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципальным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», отделами департамента образования (далее – координаторы) в соответствии с направлениями деятельности. За каждым профессиональным объединением закрепляется куратор из числа сотрудников учреждений-координаторов (далее – куратор).

3.2. Деятельность постоянного профессионального объединения (далее – постоянное объединение) организует руководитель, который ежегодно назначается приказом департамента образования.

3.3. Постоянные объединения работают по плану, составленному на учебный год. Заседания постоянного объединения проводятся в соответствии с планом не реже 1 раза в два месяца.

3.4. В конце учебного года руководитель постоянного объединения представляет куратору аналитический отчет о результатах деятельности.

3.5. Временно функционирующие профессиональные объединения (далее – временные объединения) организуются координаторами и, при необходимости, их перечень и состав утверждается приказом департамента образования. Члены временных объединений осуществляют практическую работу над одной существенной проблемой, имеющей ключевое значение для изучения и внедрения в образовательный процесс. После решения поставленной перед ними задачи временные объединения прекращают свою работу.

3.6. Профессиональными объединениями педагогов ведется следующая документация:

- план работы на учебный год или период функционирования объединения;
- решения заседаний объединения;
- банк данных о членах объединения;
- банк учебно-методических материалов;
- анализ работы за учебный год или период функционирования объединения.

4. Права профессиональных объединений педагогов

Профессиональные объединения педагогов имеют право:

- 4.1. Самостоятельно определять формы и виды деятельности.
- 4.2. Выдвигать предложения о совершенствовании системы методической работы, аттестации, повышения квалификации и переподготовки работников образовательных учреждений.
- 4.3. Рекомендовать к публикации материалы о результативном педагогическом опыте, обобщенном в рамках объединения.
- 4.4. Осуществлять методическое консультирование педагогов города по актуальным вопросам образовательной практики.
- 4.5. Ходатайствовать перед департаментом образования о награждении и поощрении педагогов.

5. Ответственность профессиональных объединений педагогов

- 5.1. Профессиональное объединение педагогов несет ответственность за:
 - результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
 - качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
 - качество разработанных материалов (в том числе методических рекомендаций) и внедрение их в практику.