



Методические рекомендации
для участников конкурсов профессионального педагогического мастерства
«Самый классный классный»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	2
<u>СТРУКТУРА КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</u>	4
<u>ЗАОЧНЫЙ ЭТАП</u>	4
<u>Конкурсное испытание «Интернет-портфолио»</u>	4
<u>Конкурсное испытание «Визитная карточка»</u>	10
<u>ОЧНЫЙ ЭТАП</u>	11
<u>I ТУР</u>	11
<u>Конкурсное испытание «Методический семинар»</u>	12
<u>Конкурсное испытание «Внеклассное тематическое мероприятие»</u>	16
<u>II тур (ФИНАЛ)</u>	19
<u>Конкурсное испытание «Мастер-класс»</u>	19
<u>Конкурсное испытание «Круглый стол»</u>	21
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	25

ВВЕДЕНИЕ

Современная школа нуждается в новом классном руководителе – в классном руководителе XXI в. Значимость деятельности классного руководителя подтверждают сегодняшние сложные социально-экономические условия, в которых идет формирование личности ребенка. В связи с очевидным ослаблением воспитательных возможностей семьи и общества налицо объективные причины усиления востребования классного руководства как элемента школьной воспитательной системы.

Методические рекомендации по организации и проведению мероприятий конкурса профессионального педагогического мастерства «Самый классный классный» (далее – конкурс) разработаны в соответствии с проектом Положения о конкурсах профессионального педагогического мастерства в городе Сургуте.

Организаторы конкурса: департамент образования Администрации города (далее – департамент образования), Сургутская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ»), муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»).

Цель конкурса – выявление лучших педагогических практик и стимулирование профессионального роста педагогов города.

Задачи конкурса:

- выявление талантливых, творчески работающих педагогов, их поддержка и поощрение;
- распространение результатов педагогического опыта, создание городского информационно-методического электронного банка передового педагогического опыта;
- создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов города.

Информация о конкурсе размещается на сайте сетевого педагогического сообщества SurWiki (<https://www.surwiki.admsurgut.ru>) на странице «Конкурсы профессионального педагогического мастерства».

В конкурсе могут принимать участие классные руководители общеобразовательных учреждений, имеющие стаж работы классным руководителем не менее 1 года.

Обязательные условия участия:

- высшее педагогическое, либо среднее специальное образование по любой образовательной области или предмету;
- стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута не менее 1 года.

Выдвижение участников конкурса осуществляется муниципальным образовательным учреждением (администрацией, управляющим советом, родительским комитетом и др.).

Список участников конкурсов утверждается приказом департамента образования.

Участники конкурсов по согласованию с администрацией образовательного учреждения на период подготовки к конкурсу, проведения конкурса освобождаются от выполнения должностных обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

Для участия в конкурсе участники направляют портфолио в организационный комитет в электронной форме (далее – портфолио). Содержание портфолио участников:

- заявка на проведение конкурсных мероприятий в форматах .doc и .pdf (Приложение 1);
- заявление участника конкурса в форме .pdf (Приложение 2);
- информационная карта участника конкурса в форматах .doc и .pdf (Приложение 3);
- цветная портретная 9x13 фотография в формате .jpg с разрешением 300 точек на дюйм.

Дополнительно: информационный лист в буклет конкурса (Приложение 4). Информационный лист содержит информацию об участнике (не более 120 0 -1500 знаков), в которой отражены личные данные педагога, дата и место рождения, образование, место работы, должность, педагогический стаж, квалификационная категория, результаты деятельности, профессиональные и личностные достижения педагога, педагогическое кредо, хобби.

Материалы портфолио, поступившие в организационный комитет, не рецензируются, хранятся в МАУ «ИОЦ».

Также все участники конкурса направляют ссылку на электронный ресурс, с размещенным на нем видеоматериалом «Визитная карточка».

СТРУКТУРА КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Содержание и порядок проведения конкурса утверждается приказом департамента образования.

Конкурс включает заочный и очный этапы.

Заочный этап состоит из двух конкурсных испытаний:

- «Интернет-портфолио»;
- «Видеоматериалы «Визитная карточка».

Очный этап включает два тура:

- в первом туре принимают участие 15 участников конкурса, получивших допуск по результатам заочного этапа;
- во втором туре принимают участие 5 финалистов первого тура очного этапа.

Каждый тур включает два конкурсных испытания.

Первый тур состоит из двух конкурсных испытаний:

- «Методический семинар»;
- «Внеклассное тематическое мероприятие».

Второй тур состоит из двух конкурсных испытаний:

- «Мастер-класс»;
- «Круглый стол».

Жюри конкурса оценивает уровень профессионального мастерства участников в соответствии с критериями оценки конкурсных заданий, разработанными координационно-экспертной комиссией.

ЗАОЧНЫЙ ЭТАП

На заочном этапе принимают участие все участники конкурса. Заочный этап включает два конкурсных испытания: «Интернет-портфолио», «Видеоматериалы «Визитная карточка».

Члены жюри проводят оценку заочного этапа до начала очного этапа, заполняют оценочные ведомости и передают их в оргкомитет конкурса. По результатам заочного этапа формируется рейтинг участников конкурса, согласно которому определяется предельно допустимый состав участников следующего очного этапа – не более 15 человек, набравших наибольшее количество средних баллов.

В случае если количество участников конкурса изначально меньше предельно допустимого, к участию в очном этапе допускаются все конкурсанты.

Результаты заочного этапа конкурсов суммируются с результатами очного этапа каждого конкурса.

Конкурсное испытание «Интернет-портфолио»

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса воспитательной составляющей в деятельности образовательных учреждений для формирования духовно развитой,

интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и в профессиональном самоопределении.

Формат конкурсного испытания: представление Интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог или сайт класса на официальном сайте образовательного учреждения), на котором можно познакомиться с участником конкурса и публикуемыми им материалами, включающими резюме участника конкурса, авторские разработки, портретное фото претендента на участие в конкурсе, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы и т.д.). Обязательно включение материалов внеклассных мероприятий и Программы работы классного руководителя с коллективом класса (Программы воспитательной работы). Рекомендуемые разделы: «Классный руководитель» «Классный коллектив» «Родительский коллектив» (Разделы могут иметь другие названия). Ссылка на интернет-портфолио вносится в информационную карту участника (Приложение 3). Ссылка (интернет-адрес) должна быть активна при открытии через браузеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, каждый из которых оценивается в 7 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 42.

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии	Показатели
Информационная насыщенность (в т.ч. полнота и комплексность (для разных участников образовательного процесса) информации)	Полнота информации. Методическая ценность материалов. Разнообразие форматов структурирования (текстовый, графический, звуковой и др.). Комплексность (для разных участников образовательного процесса). Тематическая организованность информации.
Методическая грамотность и ценность материалов	Научная корректность. Методическая грамотность. Адекватность образовательным целям.
Безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды	Понятное меню (рубрикация). Удобство навигации. Разумная скорость загрузки. Языковая культура. Наличие инструкций и пояснений для пользователей (карты сайта, навигатор, подсказки, помощь). Защищённость пользователей.
Эффективность обратной связи	Разнообразие форм для обратной связи. Доступность обратной связи. Наличие контактных данных. Пространство для форумов и обсуждений. Удобство использования механизмов обратной связи. Систематичность и

	адресная помощь (ответы на вопросы, комментарии). Регулярность обратной связи и количество вовлечённых пользователей (наличие информации о посещении сайта).
Актуальность информации	Регулярность обновления информации. Связь информации с текущими событиями. Наличие информации о нормативно-правовой базе образования. Нестандартность информации. Возможности создания детско-взрослых виртуальных сообществ. Наличие возможностей использования информации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями. Наличие возможностей использования информации для одаренных детей.
Оригинальность и адекватность дизайна	Четкая информационная архитектура (логика расположения материалов). Грамотные цветовые решения (привлечение внимания, фон и анимация не мешают восприятию текстовых материалов). Оригинальность стиля (индивидуальность). Корректность обработки графики. Сбалансированность разных способов структурирования информации. Учёт требований здоровьесбережения в дизайне. Учет специфики региона.

Базовым браузером экспертизы сайтов является Google Chrome. Участникам конкурса рекомендуется в обязательном порядке проверить открытие личного сайта или своей страницы на официальном сайте учреждения (в зависимости от того, что выбрал конкурсант) через этот браузер. Сайты, некорректно отображающиеся в Google Chrome, могут быть проверены через другие браузеры (Mozilla Firefox, Opera, Яндекс-Браузер).

Если размещенные на странице сайте файлы (документы, изображения) недоступны либо не читаемы, они расцениваются как отсутствующие. Рекомендуемые форматы для файлов представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Рекомендуемые форматы файлов

Вид представленной информации	Рекомендуемый формат файла
Текстовый документ	.docx, .doc, .pdf, а также файлы, расположенные в облачном хранилище (OneDrive, GoogleDrive, Яндекс.Диск и др.)
Табличный документ	.xlsx, .xls, .pdf, а также файлы, расположенные в облачном хранилище (OneDrive, GoogleDrive, Яндекс.Диск и др.)

Презентации	.pptx, .ppt, .pdf, а также файлы, расположенные в облачном хранилище (OneDrive, GoogleDrive, Яндекс.Диск и др.)
Графические файлы	.jpg, .png, .gif, а также онлайн фотоальбомы (Picasa, Яндекс.Фотки, Flickr и др.)
Архив	.zip, .7zip, .rar
Видео и звуковые файлы	Рекомендуется использовать онлайн сервисы (Youtube, Yandex.Видео и др.), а также располагать файлы в облачном хранилище (OneDrive, GoogleDrive, Яндекс.Диск и др.)

Информация и информационные разделы, не размещенные на страницах сайта в явном виде (указанные в меню или подменю), могут быть не замечены экспертом и, как следствие, не засчитаны. Гиперссылки должны быть выделены другим цветом или быть отформатированы подчеркиванием. Допускаются ссылки как на внутренние страницы и файлы ресурса, так и на внешние интернет ресурсы, включая документы с указанием авторских прав.

Наличие раздела или подраздела, посвященного конкретному виду информации, повышает шансы получения по соответствующему критерию максимального балла. Например, все виды контактов/обратной связи, собранные в разделе «Контакты», будут оценены выше, чем те же контакты, разбросанные по сайту (что, разумеется, не исключает наличия контактов и в других разделах). В случае мультимедиа ресурсов (видео, звук, текст) допускается дублирование информации, например, в соответствующем разделе и в новостной ленте.

Ценится размещение авторской информации от педагога (например, информация о проведенных мероприятиях, экскурсиях, и др.). Если на странице сайта педагога есть материалы с других сайтов, то рекомендуется указывать ссылки на оригинальный материал (ссылка на сайт, с которого вы взяли информацию).

Пустые, а также недостаточно заполненные разделы не засчитываются.

Страница сайта участника должна быть доступна для экспертной оценки. Если сайт сменил доменный адрес, тогда участник должен уведомить об этом членов жюри.

Страница сайта не должна содержать рекламные баннеры и ссылки на сайты, которые не относятся к образовательным или научным ресурсам. Удобство использования страницы сайта является одним из немаловажных параметров при оценке не только членами жюри, но и пользователями сайта. По умолчанию все страницы сайта должны открываться в том же окне (за исключением специальных окон для просмотра изображений или ссылок на сторонние ресурсы). Файлы, которые предназначены для скачивания, наоборот, должны открываться в отдельном окне (скачиваемый файл открывается либо в новом окне, либо в списке «Загрузки»). Если файл расположен в облачном хранилище (OneDrive, GoogleDrive, Яндекс.Диск), то ссылка должна открываться в отдельном окне.

Эксперты, выполняющие оценку страницы сайта, не будут снижать балл за мигающие буквы, бегущие строки, переизбыток анимации, цветов и начертаний, но, как показывает опыт, всё, что может помешать получению информации,

негативно сказывается на восприятии информации. Весь текст должен быть хорошо читаемый.

Выбор цветов текста и фона на страницах сайта

Цветовая гамма должна отвечать целям сайта и обеспечивать разборчивость текста. Существуют две полярные цветовые схемы: позитивная (черный текст на белом фоне) и негативная (белый текст на черном фоне). В целом, и та, и другая схема обладают хорошей читабельностью, хотя иногда говорят, что негативная схема замедляет чтение из-за того, что способствует рассеянию внимания читателя.

Большинство сайтов создаются по схемам, близким к традиционной позитивной. Для удобства чтения информации на страницах сайта очень важна правильно подобранная контрастность. Черный шрифт на белом фоне сильно напрягает глаза. Гораздо лучше выглядит темно-серый шрифт на светло-сером фоне. Многие профессиональные издательства печатают на бумаге с низкой степенью белизны и шрифтом с чернотой 60-80%. Ниже приведен список некоторых распространенных цветовых сочетаний в порядке ухудшения восприятия их пользователем, старайтесь избегать последние строчки с сочетаниями:

- синий на белом;
- черный на желтом;
- зеленый на белом;
- черный на белом;
- зеленый на красном;
- красный на желтом;
- красный на белом;
- оранжевый на черном;
- черный на пурпурном;
- оранжевый на белом;
- красный на зеленом.

С точки зрения привлечения внимания лучше воспринимаются черные буквы на желтом фоне, зеленые и красные – на белом. Вы можете использовать данные сочетания для размещения объявлений на сайте. Здесь особенно подходит красный цвет – как самый раздражительный для глаз. Нужно иметь в виду, что приведенные выше рекомендации достаточно условны, так как восприятие цветов и их сочетаний у разных людей отличается.

Фон страниц сайта

Любой фоновый рисунок затрудняет восприятие текста. Если вы все-таки решились на его использование, делайте его минимально контрастным и, желательно, в однотонной цветовой гамме. Рекомендуются не размещать значительные блоки текста поверх фотографий, это затрудняет чтение текста.

При подготовке страницы сайта каждый участник конкурса может самостоятельно проверить свою страницу по внешнему виду, ответив на следующие вопросы:

- Выдержаны ли цвета, шрифты, графика в едином стиле?

- Сбалансированы ли цвета дизайна страниц?
- Не вызывают ли цвета сайта чувство дискомфорта?
- Сбалансирован ли макет страницы и не перегружена ли она информацией (особенно это касается главных страниц)?
- Не мешает ли графика воспринимать информацию?
- Легко ли читается текст? Не сливается ли он с фоном?

Все приведенные требования являются лишь одним из вариантов представления страниц сайта, все они носят рекомендательный характер.

Примеры оформления «Интернет-портфолио» и персональных сайтов участников конкурсов профессионального педагогического мастерства представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Примеры оформления «Интернет-портфолио» и персональных сайтов

Краткая информация о подготовившем страницу сайта или сайт	Активные ссылки
Ильиных В.С., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10 с УИОП, финалист участник конкурса профессионального педагогического мастерства «Педагогическая надежда – 2018»	https://ilinyxviktoriya.wixsite.com/mysite
Балакирева Е.А., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3, победитель регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры – 2020» в конкурсе «Педагогический дебют Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	http://school3.admsurgut.ru/stranica-uchastnika-regionalnogo-etapa-vserossijskih-konkursov-professionalnogo-masterstva-v-sfere-obrazovaniya-hanty-mansijskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-pedagog-goda-yugry-2020
Шмаль Д.С., учитель истории и обществознания МАОУ Тисульская СОШ № 1 Кемеровской области, участник конкурса «Самый классный классный»	dianasergeev.wix.com/diana
Холодова О.Е., учитель математики МАОУ СОШ № 19 г. Мытищи Московской области, победитель конкурса сайтов	http://ksjusche-holodowa.narod.ru/index/moj_klass/0-25

Обзор бесплатных сервисов для создания сайта:

- системе uCoz (<https://www.ucoz.ru/>);
- Google Sites (<https://gsuite.google.com/>);
- A5 (<http://www.a5.ru/>);
- Wix.com (<https://ru.wix.com/>);
- Okis.ru (<http://okis.ru/>);
- a2b2.ru (http://a2b2.ru/besplatniy_site_uchitelya/);
- Мини-сайт «Социальная сеть работников образования» (<http://nsportal.ru/>);
- Вебстолица (<http://www.webstolica.ru/customers/free-site/personal/>);
- Jimdo (<http://ru.jimdo.com>).

При подготовке к конкурсному испытанию советуем обратиться к ресурсам:

1. https://iro86.ru/images/analiticheskie_materialy/materialy/Методические_рекомендации_по_созданию_сайтов.pdf МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
2. И другие.

Конкурсное испытание «Видеоматериалы «Визитная карточка»

Цель: презентация собственных педагогических принципов и подходов к воспитанию, своего понимания воспитательной миссии педагога в современном мире, демонстрация видения современных проблем воспитания и возможных путей их решения, а также технологичность, системность и результативность деятельности классного руководителя.

Формат конкурсного испытания: видеоролик (регламент продолжительностью не более 10 минут). Видеоматериалы в формате .avi или .mp4 размещаются на интернет-сайте образовательного учреждения. Адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту претендента.

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.). Продолжительность видеоролика не более 5-10-ти минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх.

Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, образовательного учреждения, которое он представляет, содержать видео-выступление участника по заданной теме.

Допускается использование визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств выразительности.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, каждый из которых оценивается в 7 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 42.

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии	Показатели
Умение определять педагогические цели и задачи воспитательного процесса	Выраженность педагогической позиции. Четкая информационная архитектура (логика представления материалов).
Умение взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся	Полнота и корректность подачи информации. Коммуникабельность, умение взаимодействовать с широкой аудиторией, в том числе дистанционно.
Умение устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	Представление разнообразных форм и приемов в организации воспитательного процесса, их эффективность, соответствие возрастным особенностям

	целевой группы.
Знание и применение принципов и приемов презентации	Качество технического исполнения презентации, оптимизированная графика, дизайн, грамотное оформление, языковая культура.
Умение обобщить и представить опыт своей профессиональной педагогической деятельности	Наличие сведений о результативности участия педагога и обучающихся в образовательных, досуговых, культурно-просветительских и других мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

ОЧНЫЙ ЭТАП

К очному этапу конкурса допускается не более 15 человек, набравших наибольшее количество средних баллов согласно рейтингу по сумме средних баллов, полученных участниками за выполнение конкурсных заданий заочного этапа.

В случае, если количество участников конкурса изначально меньше установленного предельно допустимого, к участию в очном этапе допускаются все конкурсанты.

Очный этап включает два тура. Каждый тур включает два конкурсных испытания. Первый тур состоит из двух конкурсных испытаний: «Методический семинар», «Внеклассное тематическое мероприятие». Второй тур состоит из двух конкурсных испытаний: «Мастер-класс», «Круглый стол».

I ТУР

В первом туре определяется число финалистов конкурсов (не более 35% от состава участников конкурса и не менее четырех участников) согласно рейтингу по сумме средних баллов, полученных участниками за выполнение всех конкурсных заданий заочного этапа и первого тура очного этапа конкурса (рейтинг оформляется протоколом и заверяется всеми членами жюри конкурсов).

Результаты первого тура очного этапа конкурса не учитываются при подведении итогов второго тура – финала.

Конкурсное испытание «Методический семинар»

Цель: демонстрация способности к анализу, осмыслению и публичной презентации Программы воспитательной работы классного руководителя с коллективом класса и результатов ее реализации.

Формат конкурсного испытания «Методический семинар»: устное представление конкурсантом опыта профессиональной деятельности, основных

программных мероприятий, используемых педагогических и методологических технологий при реализации Программы. Форму представления своего профессионального опыта конкурсант определяет самостоятельно.

Представление может сопровождаться мультимедийной презентацией, содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик, направленных на реализацию Программы воспитательной работы классного руководителя.

Регламент выступления – 15 минут. Затем в течение 5 минут проходит диалог членов жюри с конкурсантом в форме вопросов и ответов.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 4 критериям, каждый из которых оценивается в 7 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 28.

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии	Показатели
Обоснованность идей, четкость целеполагания, логичность выступления	Обоснованность, конкретность целей воспитательной деятельности. Четкость задач, представлений об этапности реализации целей. Системность воспитательной работы. Комплексность содержания воспитательной работы. Паритет индивидуального и коллективного в организации воспитательной работы.
Подтверждение реализации идей программы данными мониторинга (результативность)	Умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности. Измеряемость результатов. Наличие сведений о результативности воспитательной работы с коллективом класса. Актуальность авторских находок, возможность их распространения, внедрения и использования педагогическим сообществом.
Свободное владение содержанием, Уверенность, нестандартность, индивидуальность, авторство	Культура публичного выступления, коммуникативная культура. Общая и профессиональная эрудиция. Умение взаимодействовать с аудиторией. Авторство (оригинальность) системы воспитательной работы.
Качество технического исполнения презентации, оптимизированный графика, дизайн.	Знание и применение принципов и приемов презентации. Грамотные цветовые решения (привлечение внимания, фон и анимация не мешают восприятию текстовых материалов). Грамотное оформление.

Рекомендации по созданию презентаций и публичному выступлению:

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь.

2. Первый слайд должен содержать название доклада, Ф.И.О. участника конкурса, наименование образовательного учреждения. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок, при желании может быть пронумерован в формате 1/11.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. Возможно оформление 1-2 слайдов информацией о целях и задачах, которые не зачитываются. В это время, пока слайды на экране, идет доклад об актуальности Вашей работы.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.

5. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

6. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом: каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок.

7. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и укажет на Ваши ошибки, выскажет впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

8. Следите за временем.

9. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

10. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) – рассказывайте на качественном уровне!

11. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться

нетривиальной – иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

12. Люди лучше запоминают то, что увидели последним.

13. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишние визуальные эффекты.

14. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как презентацию в формате .ppt (в случае подготовки презентации в MS Office PowerPoint), так и версию в .pdf (но показ .pdf версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

С методическими рекомендациями по созданию мультимедийной презентации можно познакомиться по ссылке <https://iro86.ru/index.php/zhurnaly/metodicheskie-rekomendatsii-posobiya/metodicheskie-rekomendatsii-dlya-uchastnikov-konkursa-pedagog-goda>.

Не надо забывать, что 95 % внимания всего выступления занимают невербальные сигналы (поза, открытость, мимика и жесты).

Принципы Аристотеля для убедительной аргументации:

- расскажите историю или сформулируйте утверждение, которое захватит внимание аудитории;
- изложите проблему или вопрос, которые должны быть решены;
- предложите решение поднятой Вами проблемы;
- опишите выгоды, которые сулит Ваше решение;
- сформулируйте призыв к действию.

Для большей убедительности своего выступления можно отправлять слушателя к страницам бумажного варианта Программы классного руководителя.

Рекомендации по оформлению Программы классного руководителя с коллективом класса:

Программа может включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку .
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы:

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование учреждения;
 - где, когда и кем утверждена программа;

- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, конкурсы и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

- Календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками учреждения;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы.

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

На официальном сайте Ассоциации классных руководителей (<https://akr.gppc.ru>) можно познакомиться с методическими рекомендациями по организации работы классного руководителя по ссылке <https://akr.gppc.ru/information/methodical>.

При подготовке к конкурсному испытанию советуем обратиться к ресурсам:

1. https://iro86.ru/images/Documents/РСОКО/2020/Эдьютон_Трек3_ГОТОВИМСЯ_К_ПУБЛИЧНЫМ_ВЫСТУПЛЕНИЯМ.pdf

Конкурсное испытание «Внеклассное тематическое мероприятие»

Цель: раскрытие профессионального мастерства конкурсанта в условиях планирования, проведения и анализа эффективности внеклассного мероприятия, проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации.

Формат конкурсного испытания:

Внеклассное тематическое мероприятие проводится в общеобразовательном учреждении, определенном местом проведения конкурса. Возрастной и количественный состав учебной группы конкурсант определяет самостоятельно.

Оргкомитет определяет предметную тему внеклассного мероприятия для каждого участника за два дня до его проведения. Форму внеклассного мероприятия конкурсант определяет самостоятельно. Регламент проведения занятия – 30 минут.

Участник анализирует мероприятие сразу после его проведения, адекватно оценивая успехи и неудачи мероприятия. Затем в течение 5-10 минут проходит диалог членов жюри с конкурсантом в форме вопросов и ответов.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, каждый из которых оценивается в 7 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 42.

Критерии оценки конкурсного испытания

Критерии	Показатели
Соответствие возрастным особенностям целевой группы	Актуальность содержания тематического мероприятия для учащихся выбранного возраста. Учёт возрастных особенностей обучающихся.
Наличие и логичность сюжетной линии	Соответствие формы проведения содержанию материала.
Разнообразие и эффективность используемых форм и приемов	Нестандартность формы проведения. Выполнение творческих заданий. Создание ситуации успеха.
Включенность учащихся в совместную деятельность	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность (выдвижение гипотез, сбор данных, поиск источников информации). Поддержка личной и групповой ответственности при выполнении заданий.
Результативность мероприятия	Структура мероприятия отражает метапредметный подход и

	междисциплинарные связи, умение формировать целостную картину мира. Эффективное достижение предметных, метапредметных и личностных результатов. Рефлексия учащихся.
Педагогическая культура	Языковая грамотность. Общая и профессиональная эрудиция. Умение ориентироваться в ситуации.

Внеклассные мероприятия – это занятия, организуемые преподавателями или классными руководителями для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них. Формами проведения таких занятий могут быть игры, игры-путешествия, соревнования, экскурсии, встречи с людьми разных профессий и т. п.

Для реализации воспитательной цели мероприятия существует определенная последовательность организации внеклассной работы:

1. Выберите тему занятия. Сформулируйте цель и задачи мероприятия. Их определяют функции внеклассной работы: образовательная («формировать понятие...», «выяснить...», «показать...»), воспитательная («воспитывать эстетические чувства, любовь к родному языку и т. п.») и развивающая («развивать речь, память, чувство коллективизма»).
2. Определите форму, методы (например, беседа, лекция, демонстрация, виртуальная экскурсия, игра и т. д.).
3. Выберите материалы и оборудование, которые вам понадобятся, а также место проведения занятия (класс, спортзал, парк, стадион и т. д.).
4. Составьте план проведения, где укажите отведенное время на каждый этап мероприятия: организационный момент (озвучьте тип занятия, кратко цели и задачи, форму, при этом не забывая про мотивацию) до 3 мин., основная часть (ход мероприятия) до 20 мин., заключительная часть (провести рефлексия, подвести итоги, определить вместе с детьми, где знания можно применить полученные знания и т. п.) до 7 мин.
5. Отберите необходимый материал, который должен соответствовать форме и методам, реализации целей и задач занятия, возрасту учащихся.
7. После проведения мероприятия проанализируйте его (наличие цели, актуальность и современность темы, направленность, интересность занятия, соответствие возрастным особенностям школьников, подготовленность учителя и учащихся к работе, организованность и четкость ее проведения).

При подготовке конкурсного мероприятия советуем обратиться к ресурсам:

1. https://iro86.ru/images/Documents/RCOKO/2020/Эдьютон_Трек4_УРОК_vs._ВН_ЕУРОЧКА.pdf
2. <https://urok.1sept.ru/статьи/659610/> Открытый урок. Первое сентября

3. <https://www.menobr.ru/article/62175-qqq-16-m12-organizatsiya-vneurochnoy-deyatelnosti-po-fgos-v-2017-godu> Акцион. Образование. Портал информационной поддержки.
4. <https://nsportal.ru/user/312938/page/konkurs-samy-klassny-klassny-2017> nsportal социальная сеть работников образования
5. И другие.

II ТУР (ФИНАЛ)

Во втором туре из числа финалистов первого тура очного этапа на основании рейтинга по сумме средних баллов, полученных участниками за выполнение конкурсных заданий второго тура, жюри определяет победителя (I место) и призеров (II, III места) в конкурсе.

Итоги конкурсов (состав финалистов, призеров, победителей) утверждаются приказом департамента образования.

Все участники очного этапа конкурсов получают свидетельства участника, призеры и победители – дипломы установленного образца.

Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель: демонстрация педагогического мастерства в планировании и анализе эффективности деятельности классного руководителя по взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся в воспитательном и образовательном процессе.

Формат конкурсного испытания «Мастер-класс «Родительское собрание»: Публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции технологий и эффективных приемов работы с родителями. Мастер-класс проводится с аудиторией взрослых. Предлагается обсудить педагогическую ситуацию с «родителями учащихся» (фокус-группа 8-10 человек). Мастер-класс должен быть практико-ориентированным. Тему определяет жюри за 1 день до проведения мероприятия.

Мастер-класс может сопровождаться мультимедийной презентацией, слайды которой акцентированы на вопросах обсуждения, иллюстрируют, показывают или доказывают концептуальность обсуждаемого вопроса.

Регламент: выступление конкурсанта – до 20 мин., вопросы жюри и ответы участника – до 5 мин.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 4 критериям, каждый из которых оценивается в 7 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 28.

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии	Показатели
Выраженность педагогической позиции	Глубина и оригинальность содержания, социальная значимость. Формулирование проблем и видение путей их решения. Выстраивание собственной стратегии профессиональной деятельности.
Коммуникабельность, умение взаимодействовать с широкой аудиторией.	Умение заинтересовать, мотивировать родителей на обсуждение вопроса. Умение выстроить практико-ориентированный подход при работе с родителями. Знание и применение психолого-педагогических основ работы с родителями.

Умение ориентироваться в ситуации	Гибкость мышления и нестандартные пути решения проблемы. Умение достичь оптимального решения при спорных ситуациях. Готовность принять ответственность за свои решения.
Логичность, грамотность выступления	Речевая и интеллектуальная компетентность. Соблюдение логики изложения. Корректность использования терминологии.

Мастер-класс – это способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7-15 участников). Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы. Видеоматериалы мастер-классов в виде проведения родительских собраний можно посмотреть на официальном сайте Всероссийского конкурса «Учитель года» по ссылке <https://teacher-of-russia.ru/index.php?page=konkurs-video15>.

Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для ведущего мастер-класс (мастера).

Для продуктивного алгоритма проведения мастер-класса в форме родительского собрания можно использовать рекомендации по подготовке мастер-класса (А.В. Заруба, кандидат пед. наук, учитель года России –1992):

1. Выберите ведущую педагогическую идею, которую вы хотите продемонстрировать на мастер-классе и свяжите ее с темой.
2. Определите цели и задачи в связи с темой, которые вы хотите достигнуть на мастер-классе.
3. Придумайте проблему, вопрос, парадокс, вводящие в вашу тему занятия и представляющие интерес для «учащихся» (в данном случае, для «родителей»).
4. Подберите технические средства (минимально) и различные формы работы к данным целям и задачам.
5. Придумайте неожиданные предметы или открытия в обычном удивительного, которые раскрывают ведущую педагогическую идею.
6. Включите фантазию, придумайте интересный замысел мастер-класса.
7. Составьте подробный план занятия.
8. Тщательно проверьте технику и работу микрофонов перед началом мастер-класс.
9. Расставьте стулья, столы и доску так, как вам нужно.
10. Когда все готово – дайте команду организаторам, что можно начинать.

При подготовке к конкурсному испытанию советуем обратиться к ресурсам:

1. https://iro86.ru/images/Documents/RCOKO/2020/Эдьютон_Трек4_ГОТОВИМСЯ_К_МАСТЕР-КЛАССУ.pdf

2. И другие.

Конкурсное испытание «Круглый стол»

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств победителей конкурса и представление собственного видения конструктивных решений существующих проблем в воспитании подрастающего поколения.

Формат проведения конкурсного испытания «Круглый стол»: беседа на актуальную тему с участием заместителя директора департамента образования Администрации города Сургута/председателя жюри. На выступление участнику отводится 3 минуты. Тема «круглого стола» определяется оргкомитетом конкурса и доводится до участников конкурса за 7 дней до начала конкурса.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 3 критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 15.

Критерии оценки конкурсного испытания:

Критерии	Показатели
Знание и понимание современных тенденций развития образования и воспитания подрастающего поколения	Понимание проблем развития образования и воспитания, широта педагогического кругозора. Умение анализировать и осмысливать достижения науки и практики в воспитательном процессе. Видение и оценка современных мировых и отечественных тенденций в развитии образования и воспитания молодежи. Понимание вызовов времени и запросов социума.
Аргументированность, конструктивность предложений	Способность видеть конструктивные и реалистичные пути решения имеющихся проблем в сфере образования и воспитания. Реалистичность и последовательность предложений. Масштабность и нестандартность суждений, оригинальность идей и предложений.
Умение представлять свою позицию в области воспитания современной молодежи.	Убедительность, последовательность и чёткость изложения собственной позиции (конкретность и обоснованность). Умение формулировать вопросы и давать комментарии по рассматриваемым темам. Корректное использование понятийного аппарата. Уважение других точек зрения и толерантное отношение к различным

	ПОЗИЦИЯМ.
--	-----------

Круглый стол – это разновидность группового обсуждения. Его проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

Рецепт успеха круглого стола тот же, что и любого другого публичного выступления. Помните, что цель круглого стола – разносторонний взгляд на проблему, на все ее аспекты. Нет смысла убеждать остальных в собственной правоте, отрицая мнения других. Истина рождается в дискуссии.

При подготовке к конкурсному испытанию советуем обратиться к ресурсам:

1. https://iro86.ru/images/Documents/РСОКО/2020/Эдьютон_Трек3_ГОТОВИМСЯ_К_ПУБЛИЧНЫМ_ВЫСТУПЛЕНИЯМ.pdf

Рекомендуемый список литературы по организации воспитательной работы

1. Буданова, Г.П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г.П. Буданова, Л.Н. Буйлова. – М.: Просвещение, 2011. – 256 с.
2. Вульфсон, Б.Л. Нравственное и гражданское воспитание в России и на Западе: Актуальные проблемы: монография / Б.Л. Вульфсон. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2008. – 336 с.
3. Данилюк, А.Я. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования / А.Я. Данилюк, А.А. Логинова. – М.: Просвещение, 2012. – 32 с.
4. Дик, Н.Ф. Воспитательная работа со старшеклассниками / Н. Ф. Дик, Т. И. Дик. – : Феникс, 2007.- 349с.
5. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразовательных учреждений в 2 ч. / Под ред. А.Я. Данилюка. – М.: Просвещение, 2011. – Ч. 1. – 127с.
6. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации: пособие для учителей общеобразоват. учреждений в 2 ч. / Под ред. А.Я. Данилюка. – М.: Просвещение, 2011. – Ч. 2. – 142 с.
7. Казачёнок, Н.В. Духовно-нравственное воспитание и развитие личности гражданина России. Методические рекомендации. 5–9 классы. Пособие для учителей общеобразоват. организаций / Н.В. Казачёнок, Н.В. Шмелёва. – М.: Просвещение, 2014. – 238 с
8. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010. – 24 с.
9. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. 1 класс / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2012. – 79 с.
10. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Рабочий блокнот педагога. 5–7 классы / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014.
11. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Рабочий блокнот педагога. 5–7 классы / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014.
12. Логинова, А.А. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. Книга моих размышлений / А.А. Логинова, А.Я. Данилюк. – М.: Просвещение, 2014.
13. Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе/ электронный ресурс// <http://www.ppoisk.com/>
14. Огоновская, И. С. Воспитание детей как стратегический общенациональный приоритет: основные направления, формы и средства реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:

Методическое пособие для педагогов / И. С. Огоновская. – Екатеринбург: ООО «Периодика», 2017. – 252 с.

15. Плахова, Т.В. Настольная книга классного руководителя. Реализация воспитательной компоненты ФГОС: методическое пособие / Т.В. Плахова. – Волгоград: Учитель, 2014. – 157 с.

16. Справочник заместителя директора по воспитательной работе / Сост. Л.В. Голубева, Г.П. Попова. – Волгоград: Учитель, 2013. – 239 с.

17. Степанов, Е.Н. Организация процесса воспитания детей. Современные подходы, формы и методы / Степанов Е.Н., Авдакова С.С., Баранова Е.И. – Педагогический поиск, 2013 г.

18. Степанов, П.В. Оценка качества и анализ воспитания в основной и средней школе: пособие для учителей общеобразовательных организаций / П.В. Степанов, И.В. Степанова. – М.: Просвещение, 2014. – 80 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Состав портфолио участников конкурса профессионального педагогического мастерства «Самый классный классный»

Приложение 1

Заявка на проведение конкурсных мероприятий

Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Предмет/направление деятельности	Класс/группа/ возраст обучающихся	Перечень необходимого оборудования (по минимуму)	Примечания

Заявление участника конкурса

В организационный комитет конкурса

« _____ »

(название конкурса)

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

(должность)

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____ ,
(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «(название конкурса)» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« _____ » _____ 2021 г.

_____ (подпись)

Информационная карта участника конкурса

(название конкурса)

(фото участника
конкурса 4×6 см)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места, сроки, должности работы за последние 10 лет)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	

Принадлежность к профсоюзной организации	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок, курсов и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (указать уровень владения)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	

Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
8. Профессиональные ценности	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в образовательном учреждении?	
Профессиональные и личные ценности, наиболее Вам близкие	
9. Интересные сведения об участнике конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2021 г.

Информационный лист в буклет конкурса

(название конкурса)

Фамилия Имя Отчество - (*шрифт Times New Roman, 11 размер, жир.*)

Фото конкурсанта в формате JPG (прилагается отдельно). Название файла должно содержать фамилию автора
--

ДАТА РОЖДЕНИЯ
МЕСТО РОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕ
МЕСТО РАБОТЫ
ДОЛЖНОСТЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КРЕДО
ХОББИ

Информация об участнике: результаты деятельности, профессиональные и личные достижения педагога (*шрифт Times New Roman, 10 размер, от 1200 до 1500 знаков*)