



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



О проведении открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2026 году

В соответствии с постановлением Администрации города от 15.09.2025 № 5758 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов и о признании утративших силу некоторых муниципальных правовых актов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в апреле 2026 года проведение открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – открытая дистанционная сессия для молодых педагогов).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» согласно приложению 1.

2.2. Состав организационного комитета по проведению открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение открытой дистанционной сессии для молодых специалистов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44.

4. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» обеспечить информационное сопровождение проведения открытой дистанционной сессии для молодых специалистов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Соловей Л.Г.

И.о. директора департамента



О.Ю. Иванова

Положение

о проведении открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытой дистанционной сессии для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – Сессия), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессии присваивается статус открытая, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.3. Организаторами Сессии являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) и муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ») при поддержке департамента образования Администрации города.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет МБОУ СОШ № 44.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессии – тиражирование результативных педагогических практик, стимулирование профессионального роста педагогов.

2.2. Задачи Сессии:

– презентовать и распространять передовой опыт использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения;

– популяризировать и обобщать инновационные методики обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности;

– повышать профессиональное педагогическое мастерство и компетенции молодых педагогов;

– привлекать творческую талантливую молодежь в систему образования;

– обеспечивать межрегиональные, межведомственные и корпоративные связи по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Участники Сессии

3.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы (после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов) по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии, что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик. Докладчик должен указать, какой тематике соответствует его выступление. Материал должен содержать актуальную информацию.

3.2. Слушатели – молодые специалисты (с опытом работы 0-3 года) образовательных учреждений города Сургута, муниципальных образований Российской Федерации (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Полякова Эльмира Альбертовна, методист МБОУ СОШ № 44, elmira.polyakova@mail.ru, т. 8(922)770-99-63.

4. Содержание выступления

4.1. Подготовка тезисов – обязательное условие обобщения педагогического опыта. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, логически связанные друг с другом. Основная задача написания тезисов - не пересказать информацию, а раскрыть содержание работы. Они должны раскрывать суть работы и знакомить слушателей с идеями и результатами педагогического опыта.

4.2. Подготовительно-организационный этап (7 минут). Приветствие, вступительное слово докладчика: комментарий темы вебинара (обязательно наличие формулировки проблемы, причин ее появления); постановка цели и задач; характеристика педагогической технологии и методики (методик) ее применения.

4.3. Практическая часть. Содержание вебинара (15 минут). Комментарий плана действий, включающего поэтапную реализацию темы. Методическое обоснование и демонстрация приемов, используемых в процессе вебинара.

4.4. Моделирование занятия/урока (15 минут). Демонстрация и комментарии педагогом представленных приемов, методик или технологий на примере видеофрагмента (видеоряда) занятия/урока. Самоанализ (умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности): каков эффект занятия? Что это дает конкретно участникам? и т.п.)

4.5. Рефлексия (3 минуты). Результативность, продуктивность педагогического опыта. Осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслируемости методик и технологий.

5. Критерии качества подготовки и проведения Сессии

5.1. При подготовке и проведении сессии докладчикам необходимо придерживаться следующих критериев:

– Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования;

– Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей;

– Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов работы, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения, способность наставника не только к методическому, но и к научному обобщению собственного опыта;

– Оптимальность. Достаточность используемых на занятии/уроке средств, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным). Эффективность педагогического опыта в сравнении;

– Технологичность. Четкий алгоритм вебинара, наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации (определение противоречий и пути их разрешения), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии;

– Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта. Корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка.

6. Порядок организации и проведения Сессии

6.1. Сессия проводится в период с 06 по 24 апреля 2026 года.

6.2. Информация о приеме заявок для участия в Сессии в качестве докладчика и слушателя направляется дополнительным письмом МАУ «ИОЦ».

6.3. Вебинары проводятся на информационно-коммуникационной платформе Сферум в национальном мессенджере «МАХ» (далее – мессенджер «МАХ») по заранее обозначенному времени.

6.4. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня до проведения вебинара связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технического оборудования (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры) для проведения вебинара на базе образовательного учреждения докладчика.

6.5. За два рабочих дня до проведения вебинара организатор направляет докладчикам и слушателям ссылку на подключение к вебинару (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения) в соответствии с тематикой выступления.

6.6. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство в мессенджере «МАХ».

6.7. За 60 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и мессенджер «МАХ», а также еще раз

консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

6.8. Во время проведения вебинара представитель организаторов обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

7. Требования к презентационным материалам

7.1. Ответственность за содержание выступления докладчика несет образовательное учреждение, подавшее заявку на презентацию опыта.

7.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии, в обязательном порядке должны соответствовать требованиям ФЗ о персональных данных от 07.02.2017 № 13-ФЗ, нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованиям ГОСТа.

8. Подведение итогов

8.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

8.2. Докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде.

8.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Приложение к Положению
о проведении открытой
дистанционной
сессии для молодых специалистов в
рамках
деятельности педагогического
сообщества
«Web-клуб молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»
в 2026 году

Заявка докладчика открытой дистанционной сессии
для молодых специалистов в рамках деятельности педагогического сообщества
«Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

№	Наименование образовательного учреждения (полностью) с указанием муниципального образования	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1				10.04.2026, 12.00 - 12.40*		

*Образец оформления

Состав организационного комитета по проведению
открытой дистанционной сессии для молодых специалистов
в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых
специалистов и наставников «Интернет-наставник»
в 2026 году

Замятина Ирина Павловна	директор департамента образования
Соловей Лилия Григорьевна	заместитель директора департамента образования
Гончарова Светлана Петровна	директор муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
Козачок Светлана Александровна	заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно- организационный центр»
Кучеренко Елена Сергеевна	начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
Чаппарова Римма Сабитовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Иргалиева Оксана Викторовна	учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Подловилина Светлана Валерьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Полякова Эльмира Альбертовна	методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Шурова Наталья Геннадьевна	ведущий эксперт отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
Щерба Анастасия Олеговна	учитель английского языка, советник директора по воспитанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44