



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



112798 350103

№12-03-415/0

от: 19/06/2020

Об утверждении порядка
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положением о департаменте образования Администрации города, утверждённым решением Думы города Сургута от 29.04.2010 № 726-IV ДГ (с изменениями), в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) на территории города Сургута (далее – порядок) согласно приложению.

2. Директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с порядком.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Порядок
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на
территории города Сургута

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута (далее – школьный этап олимпиады), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, условия участия, порядок определения победителей и призёров, утверждения результатов школьного этапа олимпиады (далее – порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Школьный этап олимпиады проводится с целью выявления и поддержки интеллектуально одаренных, талантливых детей, развития творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

6. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

7. Участники олимпиады принимают участие в школьном этапе олимпиады на добровольной основе.

8. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений.

9. В настоящем порядке используются следующие определения:

9.1. ВсОШ - всероссийская олимпиада школьников.

9.2. Порядок проведения ВсОШ – порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

9.3. Школьный этап олимпиады – школьный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

9.4. Организатор регионального этапа олимпиады – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.5. Организатор – департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

9.6. Представитель Организатора – специалист, привлекаемый Организатором к проведению школьного этапа олимпиады.

9.7. Оргкомитет – организационный комитет школьного этапа олимпиады.

9.8. МАУ «ИМЦ» – муниципальное автономное учреждение «Информационно – методический центр».

9.9. ОУ – муниципальное или частное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.10. Участники олимпиады – учащиеся 4–11-х классов ОУ;

9.11. Место проведения школьного этапа олимпиады – ОУ, на базе которого проводится школьный этап олимпиады (олимпиада) по общеобразовательному предмету.

9.12. Оргкомитет ОУ – организационный комитет места проведения школьного этапа олимпиады.

9.13. Ответственный координатор ОУ – лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады.

9.14. Организатор олимпиады в аудитории – лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады в аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

9.15. Дежурный вне аудитории – лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа олимпиады вне аудитории места проведения школьного этапа олимпиады.

9.16. Олимпиадные задания – задания, разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, основанные на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4-11-х классов.

9.17. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады – требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и

методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.

9.18. Официальный портал – официальный портал Администрации города (путь – «Главная» / «Администрация» / «Структурные подразделения» / «Департамент образования» / «О департаменте» / «Всероссийская олимпиада школьников»).

II. Организация проведения школьного этапа олимпиады

1. Координацию организации и проведения школьного этапа олимпиады осуществляет Организатор.

2. Организатор:

2.1. Утверждает сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Формирует Оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.3. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады и утверждает их состав.

2.4. Формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.5. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

2.6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.7. Информировывает заблаговременно руководителей ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады, о Порядке проведения ВсОШ, а также о настоящем порядке.

2.8. Обеспечивает сбор, хранение и уничтожение (утилизацию) заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году, об ознакомлении с Порядком проведения ВсОШ и согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, также публикацию их олимпиадных работ, в том числе в сети интернет.

2.9. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые составляют не более 45 процентов от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае если, общее число участников олимпиады по общеобразовательному предмету не превышает 50 человек, победителями и призерами признаются все

участники, набравшие не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.10. Формирует состав общественных наблюдателей, распределяет их по местам проведения школьного этапа олимпиады. Направляет заявления общественных наблюдателей на аккредитацию организатору регионального этапа олимпиады для принятия решения об аккредитации, получает от организатора регионального этапа олимпиады и передает Ответственному координатору ОУ удостоверения аккредитованных общественных наблюдателей.

2.11. Проводит независимую проверку соблюдения настоящего порядка путем посещения не менее трех случайно выбранных мест проведения школьного этапа олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.12. Направляет на адрес электронной почты мест проведения школьного этапа олимпиады за 2 рабочих дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные задания в формате архивированной папки, защищенной паролем.

2.13. Направляет не позднее 12:00 в день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на адрес электронной почты мест проведения школьного этапа олимпиады решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в формате архивированной папки, защищенной паролем.

2.14. Утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном портале, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.15. Утверждает состав муниципальной комиссии по уничтожению (утилизации) материалов школьного этапа олимпиады.

2.16. Привлекает к проведению школьного этапа олимпиады:

– МАУ «ИМЦ» для осуществления функций, указанных в подпунктах 2.2. – 2.8., 2.10. – 2.15. раздела II настоящего порядка;

– оргкомитет ОУ для осуществления функций, указанных в подпунктах 2.7. – 2.8. раздела II настоящего порядка.

3. Оргкомитет формируется из представителей Организатора, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, а также педагогических работников ОУ, подведомственных Организатору, научно-педагогических работников.

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Организатором требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады, Порядком проведения ВсОШ, настоящим порядком и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады.

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

4. Муниципальные предметно-методические комиссии школьного этапа олимпиады формируются по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников ОУ, научно-педагогических работников:

4.1. Составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями ВСОШ.

4.2. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи Организатору, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4.3. Передают Организатору не позднее 30 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на электронных носителях в закодированном виде.

4.4. Разрабатывают и направляют Организатору в срок до 1 сентября текущего учебного года требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями ВСОШ.

4.5. Несут персональную ответственность за качество сформированного комплекта олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, правильность и корректность формулировок олимпиадных заданий, за отсутствие ошибок в решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае выявления факта наличия некорректной и ошибочной информации в комплекте олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, Организатор лишает права участия членов муниципальной предметно-методической комиссии в работе муниципальной предметно-методической комиссии по данному общеобразовательному предмету в течение трех учебных лет.

5. Жюри школьного этапа олимпиады формируется по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОУ, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету школьного этапа олимпиады. Не реже одного раза в пять лет состав жюри меняется по каждому общеобразовательному предмету не менее чем на пятую часть от общего числа. Жюри:

5.1. Принимает и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания.

5.2. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ выполненных олимпиадных заданий и рассматривает апелляции.

5.3. Представляет результаты олимпиады ее участникам и Организатору.

5.4. Определяет победителей и призеров олимпиады.

5.5. Составляет и предоставляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

6. Руководитель места проведения школьного этапа олимпиады формирует и утверждает состав оргкомитета ОУ, в который входят ответственный координатор ОУ, организаторы олимпиады в аудиториях, дежурные вне аудиторий, технический специалист.

7. Оргкомитет ОУ:

7.1. Участвует в осуществлении функций Оргкомитета, указанных в подпунктах 2.7. – 2.8., 2.13., 3.3. – 3.5. раздела II настоящего порядка.

7.2. Устанавливает время начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в урочное и внеурочное время, в зависимости от режима работы ОУ, в соответствии с установленными Организатором сроками проведения школьного этапа олимпиады.

7.3. Размещает на официальном сайте ОУ:

– ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/> - до 1 сентября текущего учебного года;

– информацию о сроках, времени и аудиториях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 5 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– документы Организатора (приказы об утверждении настоящего порядка, составов Оргкомитета, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий, сроки и места проведения школьного этапа олимпиады, а также об утверждении требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады) – в течение 3-х рабочих дней после даты утверждения документа.

7.4. Направляет Организатору информацию о кандидатурах общественных наблюдателей, осуществляет сбор и передачу Организатору заявлений общественных наблюдателей на аккредитацию.

7.5. Обеспечивает участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, включая предоставление каждому участнику олимпиады отдельных рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. Определяет количество аудиторий, необходимое для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.7. Формирует список организаторов олимпиады в аудиториях и список дежурных вне аудиторий из числа педагогических работников, не преподающих общеобразовательный предмет, по которому проводится школьный этап олимпиады.

7.8. Обеспечивает и проверяет готовность оборудования для осуществления в офлайн режиме видеозаписи проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории, задействованной в месте проведения

школьного этапа олимпиады. Видеозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников олимпиады и организатора олимпиады в аудитории должны быть слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp4 и т.д.).

8. Ответственный координатор ОУ назначается приказом руководителя места проведения школьного этапа олимпиады из числа штатных работников, желательно в должности заместителя директора ОУ:

8.1. Координирует действия членов оргкомитета ОУ, распределяет их обязанности в месте проведения школьного этапа олимпиады.

8.2. Формирует список участников олимпиады на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году.

8.3. Принимает от Организатора за 2 рабочих дня до даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету комплект олимпиадных заданий в электронном виде в формате архивированной папки, защищенной паролем.

8.4. Обеспечивает тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

8.5. Выдает аккредитованным общественным наблюдателям на руки удостоверения не позднее даты начала проведения школьного этапа олимпиады.

8.6. Информировывает общественного наблюдателя о сроках, времени и адресе места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.7. Распределяет дежурных вне аудиторий, организаторов олимпиады в аудиториях не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, проводит инструктаж.

8.8. Составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций в месте проведения школьного этапа олимпиады.

9. Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии во ВсОШ в текущем учебном году, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения ВсОШ и предоставляет Организатору согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

III. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в период с 01 сентября по 01 ноября текущего учебного года в местах проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками проведения

и требованиями к его организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

2. Проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает следующие процедуры: регистрация участников олимпиады, выполнение олимпиадных заданий участниками олимпиады, кодирование (декодирование), проверка и оценивание олимпиадных работ, анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных заданий, проведение апелляции по результатам проверки работ, подведение итогов школьного этапа олимпиады.

3. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, представители Оргкомитета, жюри школьного этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в Порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

4. В течение всего периода проведения школьного этапа олимпиады запрещается осуществление фото и видеосъемки олимпиадных заданий.

5. Оргкомитет ОУ в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Организует до начала проведения олимпиады рассадку и регистрацию участников олимпиады в аудиториях.

5.2. Осуществляет в офлайн режиме видеозапись проведения олимпиады в каждой аудитории, задействованной в месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Предоставляет видеозаписи по требованию Организатора не позднее одного рабочего дня, следующего за запросом.

5.3. Обеспечивает работу медицинского кабинета.

5.4. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного этапа олимпиады.

5.5. Информировывает родителей (законных представителей) участника олимпиады в случае его удаления из аудитории за нарушение настоящего порядка.

6. Ответственный координатор ОУ в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

6.1. До начала проведения олимпиады:

6.1.1. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады (на наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады; отсутствие материалов со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету; на наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады и места для личных вещей участников олимпиады).

6.1.2. Встречает аккредитованных общественных наблюдателей, проверяет наличие удостоверения, проводит инструктаж общественных наблюдателей

об их правах и обязанностях в период проведения школьного этапа олимпиады. Фиксирует факт ознакомления общественного наблюдателя с его правами и обязанностями в листе учета инструктажа. В случае нарушения общественным наблюдателем порядка проведения ВсОШ Ответственный координатор ОУ вправе ходатайствовать перед Организатором о лишении общественного наблюдателя аккредитации.

6.1.3. Проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады, времени и месте проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений, а также о порядке показа олимпиадных работ, подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Доставляет до аудитории и передает организатору олимпиады в аудитории пакеты с олимпиадными заданиями, черновики, бланки с шифрами, справочные материалы (по необходимости).

6.3. Принимает через 20 минут после начала олимпиады от организатора олимпиады в аудитории по счету заполненные бланки с шифрами.

6.4. Несет персональную ответственность за проведение школьного этапа олимпиады в месте проведения школьного этапа олимпиады в сроки, установленные Организатором, и в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, с настоящим порядком и требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Принимает от организатора олимпиады в аудитории по счету олимпиадные работы и черновики участников олимпиады, олимпиадные задания и справочные материалы по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

6.6. Принимает от Организатора по каждому общеобразовательному предмету решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде в архивированной папке, защищенной паролем.

6.7. Обеспечивает тиражирование решений олимпиадных заданий, а также критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ (по количеству членов жюри), несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

6.8. Передает жюри не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады: комплект олимпиадных заданий, закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады, решения олимпиадных заданий, а также критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ и формы для заполнения результатов участников олимпиады.

6.9. Организует и координирует жюри, обеспечивает контроль за качеством работы жюри.

6.10. Осуществляет контроль за организацией жюри разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ.

6.11. Ведет учет количества участников (в том числе, учащихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады по нескольким предметам),

победителей и призеров школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

7. Организатор олимпиады в аудитории:

7.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

7.2. Проверяет санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада.

7.3. Вскрывает пакет с олимпиадными заданиями в присутствии всех заявленных участников олимпиады.

7.4. Выдает каждому участнику бланк с шифром, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик. Контролирует правильность заполнения бланка с шифром и переноса шифра на бланк ответов.

7.5. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

7.6. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала школьного этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору ОУ.

7.7. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

7.8. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.9. Вправе удалить участника олимпиады из аудитории в случае нарушения настоящего порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

7.10. Собирает у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы / бланки ответов (при наличии), черновики, пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОУ по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

8. Дежурный вне аудитории:

8.1. Приступает к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОУ.

8.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холе) и доводит их до аудитории.

8.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холе) в период регистрации участников олимпиады и во время проведения олимпиады.

8.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

8.5. Покидает место проведения олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОУ.

9. Участник олимпиады:

9.1. Прибывает в место проведения олимпиады не позднее чем за 15 минут до его начала.

9.2. Отмечается у организатора олимпиады в аудитории в листе регистрации участников олимпиады, предъявляя паспорт или свидетельство

о рождении. В случае участия в школьном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «ОБЖ» и(или) «Физическая культура» при регистрации на каждого участника предъявляется страховой медицинский полис (оригинал), медицинская справка с отметкой врача о допуске к участию в школьном этапе олимпиады по указанным предметам.

9.3. Вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение. В случае прохождения на последующие этапы всероссийской олимпиады школьников данный участник олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе олимпиады.

9.4. Вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.5. Соблюдает настоящий порядок и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.6. Следует указаниям представителей Организатора.

9.7. Не вправе на бланках ответов указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается дешифрованной и не передается жюри для оценивания.

9.8. Может выходить из аудитории на несколько минут по уважительной причине (в санитарную комнату или медицинский кабинет) во время выполнения задания, но только в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом олимпиадные задания и бланки ответов оставляет на столе.

9.9. Сдаёт организатору олимпиады в аудитории олимпиадную работу, в случае ее досрочного выполнения, и покидает свое рабочее место без возможности вернуться в аудиторию.

9.10. По окончании времени выполнения олимпиадных заданий покидает аудиторию, передает организатору олимпиады в аудитории олимпиадные работы, олимпиадные задания, черновики.

9.11. Не вправе общаться другими участниками олимпиады, свободно перемещаться по аудитории.

9.12. Удаляется из аудитории за нарушение настоящего порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету в текущем учебном году.

9.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады, а также убедиться перед подачей апелляции в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10. Общественный наблюдатель:

10.1. Предоставляет Ответственному координатору ОУ документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

10.2. Проходит инструктаж о своих правах и обязанностях в ходе проведения школьного этапа олимпиады.

10.3. Присутствует в месте проведения школьного этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (рассадки участников олимпиады, инструктажа участников олимпиады, выполнения ими олимпиадных заданий, рассмотрении апелляций и других).

10.4. Изучает и соблюдает настоящий порядок.

10.5. Информирует Ответственного координатора ОУ о нарушениях настоящего порядка, требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, составляет акт о выявленных нарушениях при проведении школьного этапа олимпиады, с указанием комментариев и предложений по совершенствованию процедуры проведения школьного этапа олимпиады по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

10.6. Вправе запросить информацию от Ответственного координатора ОУ о принятых мерах по устранению выявленных нарушений настоящего порядка, требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады и(или) результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

10.7. Не вправе нарушать порядок проведения школьного этапа олимпиады, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и(или) во время рассмотрения апелляции.

11. Жюри школьного этапа олимпиады:

11.1. Принимает от Ответственного координатора ОУ не позднее календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады:

11.1.1. Комплект олимпиадных заданий для детального ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, решениями, критериями и методикой их оценивания, а также коллегиального обсуждения. В случае выявления некорректности и ошибок в формулировках олимпиадных заданий и решениях оформляет акт о выявленных ошибках (в свободной форме).

11.1.2. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания. Вправе не принимать для оценивания бланки ответов и олимпиадные работы, на страницах которых указаны фамилия, инициалы участника олимпиады, рисунки или какие-либо отметки, т.к. в таком случае олимпиадная работа считается дешифрованной.

11.2. Несет ответственность за объективность проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады.

11.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Каждое задание олимпиадной работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри, каждый из которых заполняет предварительный оценочный лист выполнения олимпиадных заданий. В спорных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла и более) олимпиадная работа

перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.4. Заполняет оценочный лист выполнения олимпиадных заданий каждым участником олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием даты окончания проверки и оценивания олимпиадных работ (далее – предварительные оценочные листы) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

11.5. Представляет не позднее 4-х календарных дней после даты проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету предварительные оценочные листы с результатами школьного этапа олимпиады ее участникам путем размещения на информационных стендах и (или) официальном сайте ОУ.

11.6. Несет ответственность за правильность, корректность и точность предварительных оценочных листов.

IV. Порядок проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий, их решений и показа олимпиадных работ

1. Жюри перед показом олимпиадных работ проводит с участниками олимпиады анализ (разбор) олимпиадных заданий, их решений, используя очную или дистанционную форму его проведения:

2. Оргкомитет ОУ:

2.1. Определяет время, место и форму проведения анализа (разбора) олимпиадных заданий, их решений.

2.2. В ходе анализа (разбора) олимпиадных заданий, их решений оргкомитет ОУ обеспечивает запись процедуры с использованием средств видеофиксации, после окончания процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий, их решений хранит видеозапись до 1 июля текущего учебного года.

2.3. В случае, если анализ (разбор) олимпиадных заданий, их решений проводится в дистанционной форме, организует с участниками олимпиады видеоконференцсвязь средствами интернет-технологий.

3. В случае, если анализ (разбор) олимпиадных заданий, их решений проводится жюри в очной форме, на нем могут присутствовать все участники олимпиады.

4. В ходе анализа (разбора) олимпиадных заданий, их решений жюри информирует участников олимпиады о правильных вариантах ответов на олимпиадные задания, объясняет допущенные ими ошибки и недочеты, поясняет соответствие выставленных им баллов установленной системе оценивания.

5. После анализа (разбора) олимпиадных заданий, их решений по запросу участника олимпиады жюри осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий в день проведения апелляции в очной форме.

6. До начала показа олимпиадных работ оргкомитет ОУ декодирует (персонифицирует) олимпиадные работы.

7. Во время процедуры показа олимпиадных работ в аудитории могут присутствовать не более 5-ти участников олимпиады. Родители и иные представители участника олимпиады на показ работ не допускаются.

8. Во время показа работ одному участнику олимпиады уделяется не более 10 минут. Запрещается выполнять фото или видеосъемку олимпиадных работ.

9. Во время показа олимпиадных работ каждый участник олимпиады знакомится с оценками, выставленными жюри за каждое задание.

10. Участник олимпиады вправе задавать жюри вопросы по оценке выполненных им заданий. Жюри подробно объясняет критерии оценивания приведенного им ответа.

11. В случае несогласия участника олимпиады с выставленной оценкой или в случае выявления технической ошибки, жюри предлагает участнику олимпиады в письменной форме подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку. Система оценивания олимпиадных работ не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

1. Сроки и место рассмотрения апелляции устанавливает оргкомитет ОУ.

2. Ответственный координатор ОУ:

2.1. Осуществляет контроль за приёмом апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами.

2.2. Оформляет журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку, формирует пакет апелляционных материалов: заявление на апелляцию, протокол заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции.

2.3. Следит за соблюдением процедуры рассмотрения апелляции.

3. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник олимпиады, достигший 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник олимпиады, не достигший 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОУ, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

4. Родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, вправе присутствовать на апелляции в качестве наблюдателя, не принимая участие в обсуждении. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Иные лица на рассмотрение апелляции не допускаются.

5. Жюри рассматривает очно апелляции участников олимпиады в составе не менее 3-х человек с использованием средств видеофиксации.

6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7. В ходе апелляции повторно проверяются ответы на задания. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимается одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении количества выставленных баллов или их снижении;

– об удовлетворении апелляции и увеличении количества выставленных баллов.

9. Решение жюри об отклонении / удовлетворении апелляции принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

10. В протоколе заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции кратко фиксируются все разъяснения членов жюри по сути апелляции; результат апелляции (отклонение / удовлетворение); подписью участника олимпиады подтверждается его согласие / несогласие с решением жюри, итоговым количеством баллов.

11. Решение жюри об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит. На основании протокола заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции, в случае необходимости корректировки баллов, жюри проводит пересчет результатов участников олимпиады, заполняет итоговый оценочный лист выполнения олимпиадных заданий каждым участником олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием даты рассмотрения апелляции (далее – итоговые оценочные листы) по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

12. Жюри размещает итоговые оценочные листы на информационных стендах и (или) официальном сайте ОУ. В случае, отсутствия заявлений на апелляцию или их отклонения с сохранением количества выставленных баллов, предварительные оценочные листы признаются действительными и считаются итоговыми оценочными листами.

VI. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады, и их награждение

1. Жюри школьного этапа олимпиады после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками олимпиады апелляций:

1.1. Вносит окончательные индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, класс, количество баллов, ОУ) в итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников олимпиады (протокол) по общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу), представляющую собой ранжированный список участников олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с учетом их корректировки по итогам апелляции (далее – рейтинг (протокол) результатов участников олимпиады), по форме согласно

приложению 9 к настоящему порядку. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.2. Определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга (протокола) результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу) в соответствии с квотой, установленной Организатором.

2. В случае равного количества баллов участников олимпиады, внесенных в рейтинг (протокол) результатов участников олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа олимпиады принимает Организатор.

3. Победителями школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, по каждому общеобразовательному предмету и по каждой возрастной группе (классе) признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4. Призерами школьного этапа олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором, признаются все участники олимпиады, следующие в рейтинге (протоколе) результатов участников олимпиады за победителями, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Если все участники олимпиады не набрали 50 процентов и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников олимпиады не признается победителем и (или) призером, и им присваивается статус «участник».

6. Оргкомитет ОУ награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами (в бумажном или в электронном виде).

VII. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

1. Жюри школьного этапа олимпиады:

1.1. Передает Организатору рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады для их утверждения в формате, установленном Организатором, в течение 10-ти календарных дней после проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (включая дату проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету). После указанного срока Организатор вправе не принимать рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады.

1.2. Несет ответственность за правильность, корректность и точность заполнения рейтингов (протоколов) результатов участников олимпиады.

1.3. Составляет и в срок до 1 ноября текущего учебного года представляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по форме согласно приложению 10 к настоящему порядку.

2. Оргкомитет ОУ:

2.1. Размещает на официальном сайте ОУ результаты по каждому общеобразовательному предмету: рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, не менее 3-х лучших олимпиадных работ, приказ Организатора об утверждении результатов школьного этапа олимпиады.

2.2. Представляет Организатору в срок до 15 ноября текущего учебного года отчет о проведении школьного этапа олимпиады в формате, установленном Организатором.

VIII. Порядок хранения и уничтожения (утилизации) материалов школьного этапа олимпиады

1. Олимпиадные материалы хранятся в архиве, расположенном по адресу г. Сургут, ул. Декабристов, д. 16 (МАУ «ИМЦ», каб. 106) и по истечении установленных сроков хранения, подлежат уничтожению (утилизации):

1.1. Выполненные олимпиадные работы хранятся до 1 июля текущего учебного года.

1.2. Рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, апелляционные материалы по итогам рассмотрения апелляций – до 1 июля текущего учебного года.

1.3. Приказы об утверждении итогов школьного этапа олимпиады – 5 лет.

2. Члены муниципальной комиссии, утвержденные Организатором:

2.1. Уничтожают (утилизируют) материалы школьного этапа олимпиады.

2.2. Составляют и передают Организатору акт уничтожения (утилизации) материалов школьного этапа олимпиады не позднее 2 рабочих дней после завершения процедуры уничтожения (утилизации).

Приложение 1
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Заявление

родителя/законного представителя учащегося, заявившего о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

паспорт _____, выдан: _____,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

свидетельство о рождении/паспорт: _____, выдан: _____,
серия, номер дата выдачи

_____ (кем выдан)
обучающегося(ейся) в МБОУ: _____, класс обучения _____,
(наименование общеобразовательного учреждения)

заявившего(шей) о своем участии в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году (далее - олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам (выбрать один или несколько предметов):

Астрономия	
Английский язык	
Биология	
География	
История	
Искусство (МХК)	
Информатика и ИКТ	
Литература	
Математика	
Немецкий язык	
ОБЖ	

Обществознание	
Право	
Русский язык	
Технология	
Физика	
Физическая культура	
Французский язык	
Химия	
Экология	
Экономика	

Итоговое количество предметов, выбранных для участия – _____ предметов.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

Дата: «___» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения олимпиады даю свое согласие МБОУ: _____ (далее – Учреждение),

(наименование общеобразовательного учреждения)
на обработку (с использованием автоматизированных средств) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и предоставления (передачу) в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, в департамент образования Администрации города (далее – Организатор олимпиады), в муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – представитель Организатора олимпиады) следующих персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, наименование образовательного учреждения, в котором учащийся(щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения, класс за который выполняются олимпиадные задания, индивидуальный результат участия в олимпиаде (в том числе с указанием количества набранных баллов при выполнении олимпиадных заданий).

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) / (Расшифровка)

Даю свое согласие Учреждению, Организатору олимпиады, представителю Организатора олимпиады на распространение путем публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Учреждения, Организатора олимпиады, представителя Организатора олимпиады олимпиадной работы моего ребенка (в случае, если мой ребенок будет признан(а) победителем и(или) призером по итогам олимпиады) и индивидуальных результатов участия моего ребенка в олимпиаде с указанием следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательного учреждения, в котором учащийся(щаяся) осваивает общеобразовательную программу, класс обучения.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) / (Расшифровка)

Даю разрешение Учреждению производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всех этапов всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в сети Интернет и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) / (Расшифровка)

Согласие действует бессрочно с даты подписания и может быть письменно отозвано мною (или моим ребенком, по достижению совершеннолетия) в любой момент, но не ранее окончания заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Полномочия родителя (законного представителя) проверены:

_____/_____/_____
(Должность) / (Подпись) / (Расшифровка) Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о выявленных нарушениях при проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от _____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)

место проведения _____
(образовательное учреждение)

Выявлены нарушения (замечания):

Комментарии и предложения:

_____ / _____
(дата) (подпись/расшифровка)

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета школьного этапа олимпиады: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

от _____
(Ф.И.О. участника школьного этапа олимпиады, класс)

(общеобразовательное учреждение)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен(на)
с выставленными мне баллами за задания №№:

Комментарии: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 7
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Протокол № _____
заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____ (Ф.И.О. участника полностью)
учащегося _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады:

1. _____
2. _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранено / Количество ранее выставленных баллов уменьшено на _____. (нужное подчеркнуть)

2. Апелляция удовлетворена. Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

С _____ результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

(подпись заявителя) / (расшифровка)

Члены жюри:

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

Приложение 9
к порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города

Итоговая (рейтинговая) таблица (протокол) результатов участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

от «__» _____ 20__ г. *(предмет)*

Участники:

_____ *(общеобразовательное учреждение)*

Возрастная группа (класс) _____

Всего участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

2. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

3. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

4. _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 10

к порядку проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 20__ / __ учебном году
(предмет)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. Общее количество участников школьного этапа олимпиады _____.

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников школьного этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимально количество баллов по работам	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады, выполнивших задания			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения школьного этапа олимпиады:

3.1. Было удалено _____ участников.

3.2. Подано _____ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов или их снижением _____ апелляций.

3.2.2. Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов _____ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)