Обрнадюр Югры
ЛЬВх-2828/U-О
от 27.12.2011

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

Г У Б Е Р Н А Т О Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2011

Ханты-Мансийск

Об административном регламенте предоставления Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии со статьей 28.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Настоящее постановление действует до принятия административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Югры».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 24.12.2011 № 188

Административный регламент
предоставления Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Службой по контролю и *надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа* - Югры государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (за исключением образовательных учреждений, лицензирование образовательной деятельности которых осуществляют федеральные органы государственной власти в сфере образования), лицензирования образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки.

В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

лицензия - специальное разрешение на осуществление образовательной деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу на бумажном носителе;

лицензирование - мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, с возобновлением или прекращением действия лицензий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий;

лицензирующий орган - Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

соискатель лицензии - юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

лицензиат - юридическое лицо, имеющее лицензию.

1.2. В качестве заявителей могут выступать образовательные учреждения и иные организации, структурные подразделения которых осуществляют реализацию образовательных программ профессиональной подготовки, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и расположенные на территории автономного округа.

Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Обрнадзор Югры) не лицензирует следующие образовательные учреждения и научные организации:

а) высшие учебные заведения;

б) образовательные учреждения дополнительного профессионального образования, реализующие образовательные программы послевузовского профессионального образования и (или) дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым установлены федеральные государственные требования;

в) научные организации и образовательные учреждения, реализующие военные профессиональные образовательные программы;

г) федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов в сферах обороны, оборонного производства, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

д) расположенные за пределами территории Российской Федерации российские образовательные учреждения.

1.3. От имени заявителей при взаимодействии с Обрнадзором Югры могут выступать официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителем или имеющие на то право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории автономного округа (далее - государственная услуга), предоставляется Обрнадзором Югры.

1.5. Место нахождения Обрнадзора Югры: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 124, кабинет № 1 (приёмная), кабинет № 9 (отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений).

График работы Обрнадзора Югры:

понедельник: 9.00-18.30;

вторник - пятница: 9.00-17.30;

перерыв на обед: 12.30-14.00.

1.6. Дни приема документов: вторник, пятница: 9.00-17.30, перерыв на обед: 12.30-14.00.

1.7. Справочные телефоны Обрнадзора Югры:

приемная: 8 (3467) 39-44-70;

отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений: 8 (3467) 39-44-75, 39-44-74, 39-44-52.

1.8. Адрес электронной почты Обрнадзора Югры:

E-mail: obrnadzor@.admhmao.ru:

Сайт Обрнадзора Югры: http://obrnadzorhmao.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг автономного округа: http://pgu.admhmao.ru.

1.9. Информация о местонахождении Обрнадзора Югры, графике работы, порядке оказания государственной услуги предоставляется специалистами отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте Обрнадзора Югры: http://obrnadzorhmao.ru и портале государственных и муниципальных услуг автономного округа: http://pgu. admhmao.ru). письменно (в случае обращения), а также на личном приеме.

1.10. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций): 8 (3467) 39-44-75, 39-44-74, 39-44-52, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте Обрнадзора Югры: http ://obrnadzorhmao.ru и портале государственных и муниципальных услуг автономного округа: http://pgu.admhmao.ru). размещается на информационных стендах в здании Обрнадзора Югры.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги, ее исполнении предоставляется бесплатно.

1.11. На сайте Обрнадзора Югры, портале государственных и муниципальных услуг автономного округа, информационных стендах в здании Обрнадзора Югры размещается следующая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) Регламент с приложениями;

в) схема порядка предоставления государственной услуги;

г) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) формы и образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

е) режим приема заявителей специалистами;

ж) информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

з) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

и) порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги;

к) порядок получения консультаций;

л) информация, содержащаяся в реестре лицензий;

м) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.12. Информация о приеме документов для предоставления государственной услуги осуществляется путем проставления отметки о дате их приема.

1.13. Информация о переносе срока предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю уведомлением и дублируется по телефону или электронной почте (при наличии соответствующих данных в заявлении).

1.14. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

1.15. В любое рабочее время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении государственной услуги посредством телефонной связи, сети Интернет, электронной почты или личного посещения Обрнадзора Югры. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.16. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений по следующим вопросам:

по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о времени приема и выдачи документов;

о сроках предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в

который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.18. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно;

посредством электронной почты в течение двух рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Специалисты Обрнадзора Югры в обязательном порядке информируют заявителей, представивших документы для регистрации:

о сроке и месте предоставления государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

П. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории автономного округа.

2.2. Государственная услуга предоставляется Обрнадзором Югры.

При предоставлении государственной услуги Обрнадзор Югры взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

отделами надзорной деятельности Главного управления МЧС России по автономному округу - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности

или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

Управлением Федеральной налоговой службы по автономному округу - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

Управлением Федерального казначейства по автономному округу - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом;

иными лицензирующими органами - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими лицензирующими органами.

В исполнении государственной услуги принимают участие специалисты подведомственного Обрнадзору Югры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр оценки качества образования».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача лицензии;

выдача временной лицензии;

выдача дубликата лицензии;

переоформление лицензии;

переоформление приложения к лицензии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

при выдаче лицензии - не более сорока пяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами;

при выдаче временной лицензии - не более десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении временной лицензии со всеми необходимыми документами;

при выдаче дубликата - не более десяти дней со дня регистрации заявления;

при переоформлении лицензии (приложения к ней) - не более сорока пяти дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если в сроки, установленные пунктом 20 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее - Закон РФ «Об образовании»), органами исполнительной власти не представлены в Обрнадзор Югры сведения о соискателе лицензии или лицензиате, оказание государственной услуги может быть приостановлено, но не более чем на тридцать календарных дней, а также в случае представления заявителем документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, оказание государственной услуги может быть приостановлено до момента представления заявителем в лицензирующий орган указанных документов, но не более чем на два месяца со дня получения

заявителем уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» («Российская газета», № 172, 31.07.1992);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, №31, ст. 3824);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 12, ст. 1651);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг («Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 года № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 14, ст. 1661);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 апреля 2010 года № 792 «Об утверждении форм бланков лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 21, 24.05.2010);

Законом автономного округа от 11 ноября 2005 года № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», 30.11.2005, №11, ст. 1292);

Законом автономного округа от 16 октября 2006 года № 158-оз «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», 31.10.2006,№ 10,ст. 1112);

постановлением Губернатора автономного округа от 22 июля 2010 года № 131 «О Службе по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», 16.07.2010-30.07.2010, № 7 (часть II), ст. 640, 31.08.2011, № 8 (часть II), ст. 803).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения лицензии заявитель представляет в Обрнадзор Югры в одном экземпляре заполненное по установленной форме заявление (таблица 1), к которому прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

г) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей;

д) подписанная руководителем соискателя лицензии или лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

е) копия положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

з) опись представленных документов.

Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с представлением оригиналов документов.

2.6.2. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании», представляются: заявление по форме в соответствии с таблицей 2, к которому прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «в»-«ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, содержащие информацию в отношении филиалов, и (или) адресов мест осуществления образовательной деятельности, и (или) образовательных программ.

2.6.3. Для получения временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании», соискатель лицензии или лицензиат представляют в лицензирующий орган заявление по форме в соответствии с таблицей 3, к которому прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е»-«з» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а в случае реорганизации также копии документов, подтверждающих наличие лицензии, юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату, с приложениями.

2.6.4. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании», лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление в соответствии с таблицей 4, в котором указываются сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, и наименования которых изменены, и приложение к лицензии.

2.6.5. Для получения дубликата лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган заявление, написанное в произвольной форме, с указанием причины утраты оригинала документа, подтверждающего наличие лицензии.

2.6.6. При подаче заявления заявитель предъявляет должностному лицу, ответственному за прием и выдачу документов, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.7. Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и прилагаемые к нему документы представляются соискателем лицензии или лицензиатом в Обрнадзор Югры на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Обрнадзор Югры в форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг автономного округа: http://pgu.admhmao.ru либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу: http://obrnadzorhmao.ru.

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) и согласуются электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Формат электронных документов (файлов) - Microsoft Office Word, PDF.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе портала государственных и муниципальных услуг автономного округа, требуемые оригиналы документов и документы, заверенные нотариально (согласно пункту 2.6.1 настоящего Регламента), предъявляются соискателем лицензии или лицензиатом в Обрнадзор Югры при выписке бланка лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения (ий) к ней.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Обрнадзора Югры, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами.

2.8. Перечень оснований для отказа (приостановления) в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

а) при получении лицензии - пакет документов не соответствует перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

б) при переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании» - пакет документов не соответствует перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

в) при получении временной лицензии или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании», - пакет документов не соответствует перечню документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Регламента;

г) при переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании», - пакет документов не соответствует перечню документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента;

д) при отсутствии ответов органов исполнительной власти на запросы Обрнадзора Югры о соответствии сведений, зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, - в соответствии с пунктом 28 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 (далее - Положение о лицензировании).

2.8.2. Обрнадзор Югры отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии заявления и (или) прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не отнесено к компетенции Обрнадзора Югры;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

в) в случае непредставления заявителем документов в течение двух месяцев со дня получения им уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных в Обрнадзор Югры.

2.8.3. Обрнадзор Югры отказывает соискателю лицензии или лицензиату в предоставлении государственной услуги при наличии одного из следующих оснований:

а) установлено наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, недостоверной или искаженной информации;

б) установлено в ходе проверки несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании.

2.9. При предоставлении государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

предоставление лицензии - 2600 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии и (или) приложения к такому документу, в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 2600 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии и (или) приложения к такому документу, в других случаях - 200 рублей;

предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 200 рублей;

выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, - 200 рублей;

продление срока действия лицензии - 200 рублей.

Государственная пошлина уплачивается от имени образовательного учреждения (организации) - заявителя на получение государственной услуги.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины и образец заполнения платежного поручения размещаются на сайте Обрнадзора Югры http://obrnadzorhmao.ru и портале государственных и муниципальных услуг автономного округа: http ://pgu. admhmao.ru).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги составляет 30 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 20 минут.

2.11. Регистрация заявления осуществляется в течение 40 минут с момента обращения заявителя.

2.12. Требования к местам приема заявителей:

а) здание, в котором расположен Обрнадзор Югры, находится в десятиминутной пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) на территории, прилегающей к месторасположению Обрнадзора Югры, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) здание, в котором расположен Обрнадзор Югры, обеспечивает свободный доступ заявителей в помещение;

г) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) «Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

д) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

е) кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

графика работы;

ж) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с учетом обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) места ожидания в очереди имеют места для сидения: стулья, скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в помещении, но составляет не менее пяти мест;

и) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

к) прием всего комплекта документов и выдача документов осуществляются в одном кабинете;

л) каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Данным стандартом устанавливаются следующие показатели качества и доступности государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

занесение в реестр лицензий, размещаемый на сайте Обрнадзора Югры, сведений об образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности включает следующие административные процедуры:

3.1.1. Выдача лицензии:

регистрация документов;

проверка комплектности пакета документов;

проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом в заявлении и документах;

принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии;

оформление лицензии и приложения к ней;

выдача лицензии заявителю.

3.1.2. Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании»:

регистрация документов;

проверка комплектности пакета документов;

проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом в заявлении и документах;

принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

оформление лицензии;

выдача лицензии заявителю.

3.1.3. Переоформление лицензии (приложения к лицензии) в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании»:

регистрация документов;

проверка комплектности пакета документов;

принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

оформление лицензии и (или) приложения;

выдача лицензии и (или) приложения.

3.1.4. Переоформление приложения к лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании»:

регистрация документов;

проверка комплектности пакета документов;

принятие решения о переоформлении приложения к лицензии;

оформление приложения к лицензии;

выдача приложения к лицензии.

3.1.5. Выдача временной лицензии:

регистрация документов;

проверка комплектности пакета документов;

принятие решения о выдаче временной лицензии;

оформление лицензии;

выдача лицензии.

3.1.6. Выдача дубликата лицензии:

регистрация заявления;

принятие решения о выдаче дубликата лицензии;

оформление дубликата лицензии;

выдача дубликата лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в таблице 5.

3.2. Последовательность административных действий по лицензированию образовательной деятельности.

3.2.1. Выдача лицензии:

3.2.1.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.1.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем в отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений Обрнадзора Югры (далее - отдел) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, на бумажном носителе или получение от него заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, или получение электронных документов посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6.7 настоящего Регламента.

3.2.1.1.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный специалист).

3.2.1.1.3. Регистрация заявления и документов осуществляется по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично либо направляется почтовым (электронным, факсимильным) отправлением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации. Оригинал описи помещают в аккредотационное дело.

3.2.1.1.4. Срок осуществления административного действия по регистрации заявления в течение:

40 минут - при доставке лично;

рабочего дня - с момента поступления пакета документов в Обрнадзор Югры почтой, в электронной форме.

3.2.1.1.5. Результатом административного действия является запись о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале учета поступивших заявлений с указанием:

порядкового номера записи;

даты регистрации заявления;

данных о соискателе лицензии (лицензиате);

цели обращения заявителя;

фамилии и инициалов заявителя;

подписи специалиста.

3.2.1.2. Проверка комплектности пакета документов.

3.2.1.2.1. Основанием для начала административного действия является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный специалист).

3.2.1.2.3. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с момента регистрации проверяет заявление и документы на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции лицензирующего органа, заявление для лицензирования образовательных программ, указанных в типовых положениях о соответствующих типах образовательных учреждений, которые соискатель лицензии или лицензиат вправе реализовывать, а также комплектность всех необходимых документов исходя из перечня документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.1.2.4. Если заявление поступило от заявителя, лицензирование которого не отнесено к компетенции Обрнадзора Югры, и (или) заявлены к лицензированию образовательные программы, которые он в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать, то в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела направляет почтовым (электронным, факсимильным) отправлением либо вручает заявителю (его уполномоченному представителю) лично оформленное на бланке Обрнадзора Югры уведомление об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению по существу за подписью руководителя либо уполномоченного должностного лица.

3.2.1.2.5. Если представленные копии документов, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, нотариально не заверены, специалисты отдела сравнивают копии документов с их подлинными экземплярами, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.2.1.2.6. В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет почтовым (электронным, факсимильным) отправлением заявителю либо вручает лично уведомление о перечне неправильно оформленных, и (или) неправильно заполненных, и (или) недостающих документов.

Ответственный специалист обязан удостовериться в получении заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в течение двух месяцев со дня получения информации о неполной комплектности материалов.

Если указанные документы не представлены заявителем в срок, то специалист не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления заявителем документов представляет руководителю Обрнадзора Югры проект ответа заявителю о возврате некомплектных материалов.

Уведомление о возврате некомплектных материалов направляется заявителю на бланке письма Обрнадзора Югры за подписью руководителя либо уполномоченного должностного лица в течение не более десяти рабочих дней со дня истечения срока представления комплектных документов.

3.2.1.2.7. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом в Обрнадзор Югры заявления и документов в полном объеме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, правильно оформленных и правильно заполненных, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу направляется почтовым (электронным, факсимильным) отправлением либо вручается заявителю (его уполномоченному представителю) лично в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению по существу.

3.2.1.2.8. Срок осуществления административного действия по проверке комплектности пакета документов - не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2.9. Результатом административного действия является один из следующих документов:

уведомление о перечне неправильно оформленных, и (или) заполненных, и (или) недостающих документов;

уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

3.2.1.3. Проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом в заявлении и документах.

3.2.1.3.1. Основанием для начала административного действия является прием заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

3.2.1.3.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный специалист).

3.2.1.3.3. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии ответственный специалист проводит проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и

документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий, указанных в Положении о лицензировании.

3.2.1.3.4. Указанная проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся в представленном заявителем пакете документов, на основании сведений, полученных Обрнадзором Югры от органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента. В ходе проверки также анализируется информация, размещенная на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет, а именно:

3.2.1.3.4.1. Сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

3.2.1.3.4.2. Копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.1.3.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии ответственный специалист в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных заявителем, в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу направляет запросы, подписанные руководителем Обрнадзора Югры, в органы исполнительной власти, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента.

3.2.1.3.6. Указанные органы предоставляют сведения о соискателе лицензии или лицензиате по запросу Обрнадзора Югры в сроки, указанные в пункте 20 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании».

3.2.1.3.7. Если в установленные сроки сведения о соискателе лицензии или лицензиате не предоставлены указанными выше органами исполнительной власти, срок оказания услуги приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на тридцать календарных дней.

3.2.1.3.8. Срок осуществления административного действия по проверке полноты и достоверности сведений, представленных заявителем в пакете документов - двадцать пять дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу.

3.2.1.3.9. Результатом административного действия являются результаты проверки ответственным специалистом полноты, достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий.

3.2.1.4. Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии.

3.2.1.4.1. Основанием для административного действия являются результаты проверки ответственным специалистом полноты, достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий, указанных в Положении о лицензировании.

3.2.1.4.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела.

3.2.1.4.3. На основании результатов проверки комплекта документов, анализа информации, указанной в пункте 3.2.1.3.4 настоящего Регламента, представленных сведений и заключений от органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий ответственный специалист готовит:

в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии - проект приказа о лицензировании образовательного учреждения, направляет его на согласование начальнику отдела и на подписание руководителю Обрнадзора Югры. Подписанный приказ передается ответственному специалисту отдела;

в случае если имеются указанные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента основания для отказа в выдаче лицензии - проект приказа об отказе в выдаче лицензии, направляет его на согласование начальнику отдела и на подписание руководителю Обрнадзора Югры. Подписанный приказ передается ответственному специалисту отдела.

Ответственный специалист уведомляет заявителя о принятии решения средствами телефонной связи (факсимильной связи, электронной почтой) в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

Приказ об отказе в выдаче лицензии вручается лично или направляется почтовым отправлением заявителю в пятидневный срок со дня издания приказа.

При описании причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии, указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм, а также излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов.

3.2.1.4.4. Срок осуществления административного действия - десять дней с момента получения ответов на запросы Обрнадзора Югры из органов исполнительной власти, указанных в пункте 3.2.1.3.5 настоящего Регламента.

3.2.1.4.5. Результатом осуществления административного действия является приказ о лицензировании образовательного учреждения.

3.2.1.5. Оформление лицензии.

3.2.1.5.1. Основанием для оформления лицензии является приказ о лицензировании образовательного учреждения, подписанный руководителем Обрнадзора Югры.

3.2.1.5.2. Ответственным за исполнение административного действия по техническому оформлению бланка лицензии является специалист бюджетного учреждения автономного округа «Центр оценки качества образования».

3.2.1.5.3. На основании подписанного приказа специалист оформляет бланк лицензии и приложение к ней и направляет его на согласование начальнику отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

В лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В приложении к лицензии указываются:

полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование лицензиата;

место нахождения лицензиата;

адреса мест осуществления образовательной деятельности;

сведения об образовательных программах, по которым лицензиату предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие:

код (при наличии) и наименование образовательной программы (для профессиональной образовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки с указанием профессии и направления подготовки (специальности);

наименование уровня (ступени) образовательной программы;

направленность образовательной программы;

код (при наличии) и наименование квалификации (степени) и разряд, присваиваемые лицам, успешно завершившим освоение образовательной программы;

нормативный срок освоения образовательной программы.

По каждому филиалу лицензиата оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения филиала.

Лицензия без приложения (приложений) недействительна.

Лицензия и приложение к ней подписываются руководителем Обрнадзора Югры (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяются печатью.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, а другой хранится в его лицензионном деле.

3.2.1.5.4. Срок осуществления административного действия - пять рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

3.2.1.5.5. Результатом административного действия является оформленный бланк лицензии и приложения к ней.

3.2.1.6. Порядок выдачи лицензии (приказа об отказе в выдаче лицензии).

3.2.1.6.1. Основанием для начала административного действия является оформленный бланк лицензии и приложение к ней.

3.2.1.6.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.1.6.3. Выдача лицензий осуществляется специалистами отдела заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (уполномоченному им лицу), в приемные дни (вторник, пятница).

3.2.1.6.4. В журнал выдачи лицензий ответственным специалистом отдела вносится запись о выдаче документа заявителю под роспись о получении.

3.2.2. Выдача временной лицензии.

3.2.2.1. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.1.1-3.2.1.1.4 настоящего Регламента.

3.2.2.2. Проверка комплектности пакета документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.2.1-3.2.1.2.8 настоящего Регламента.

3.2.2.3. Принятие решения о выдаче временной лицензии.

3.2.2.3.1. Основанием для осуществления административного действия являются результаты проверки комплектности пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.2.3.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.2.3.3. На основании результатов проверки комплектности пакета документов ответственный специалист готовит проект приказа о выдаче временной лицензии, направляет его на согласование начальнику отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений и на подписание руководителю Обрнадзора Югры.

Подписанный приказ передается ответственному специалисту.

В случае выявления некомплектности представленных документов ответственный специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет почтовым (электронным, факсимильным) отправлением заявителю либо вручает лично уведомление о перечне неправильно оформленных, и (или) неправильно заполненных, и (или) недостающих документов.

Ответственный специалист обязан удостовериться в получении заявителем информации о некомплектности представленных материалов в день ее отправки.

Заявитель вправе дополнить представленные документы до комплектности, установленной в пункте 2.6.3 настоящего Регламента, в течение двух месяцев со дня получения информации о неполной комплектности материалов.

Если указанные документы не представлены заявителем в срок, то специалист не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления заявителем документов представляет руководителю Обрнадзора Югры проект ответа заявителю о возврате некомплектных материалов.

Уведомление о возврате некомплектных материалов направляется заявителю на бланке письма Обрнадзора Югры за подписью руководителя либо уполномоченного должностного лица не позднее десяти рабочих дней со дня истечения срока представления комплектных документов.

3.2.2.4. Оформление временной лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.5.1-3.2.1.5.5 настоящего Регламента.

Срок действия временной лицензии составляет один год.

3.2.2.5. Выдача временной лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.6.1-3.2.1.6.4 настоящего Регламента.

3.2.2.6. Срок осуществления административного действия по выдаче временной лицензии - не более десяти дней со дня регистрации поступления заявления о предоставлении временной лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным Законом РФ «Об образовании» и Положением о лицензировании.

3.2.2.7. Результатом административного действия является выдача временной лицензии и приложения к ней за подписью руководителя Обрнадзора Югры.

3.2.3. Выдача дубликата лицензии.

3.2.3.1. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.1.1-3.2.1.1.4 настоящего Регламента.

3.2.3.2. Принятие решения о выдаче дубликата лицензии.

3.2.3.2.1. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.3.2.2. Специалист на основании заявления и копии документа, подтверждающего наличие лицензии, находящегося в лицензионном деле лицензиата, готовит проект приказа о выдаче дубликата лицензии, направляет его на согласование начальнику отдела и на подписание руководителю Обрнадзора Югры. Подписанный приказ передается специалисту отдела.

3.2.3.3. Оформление дубликата лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.5.1-3.2.1.5.5 настоящего Регламента.

Бланк лицензии оформляется с пометкой «дубликат» в двух экземплярах, один из которых выдается лицензиату, а другой хранится в его лицензионном деле.

3.2.3.4. Срок осуществления административного действия - десять календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

3.2.3.5. Результатом административного действия является выдача дубликата лицензии.

3.2.4. Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании».

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.1.1-3.2.1.1.4 настоящего Регламента.

Проверка комплектности пакета документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.2.1-3.2.1.2.9 настоящего Регламента

Проверка полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом в заявлении и документах, проводится в соответствии с пунктами 3.2.1.3.1-3.2.1.3.9 настоящего Регламента.

Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.4.1-3.2.1.4.5 настоящего Регламента.

Оформление лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.5.1-3.2.1.5.5 настоящего Регламента.

Выдача лицензии заявителю осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.6.1-3.2.1.6.4 настоящего Регламента.

3.2.5. Переоформление лицензии (приложения к лицензии) в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании».

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.1.1-3.2.1.1.4 настоящего Регламента.

Проверка комплектности пакета документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.2.1-3.2.1.2.9 настоящего Регламента.

Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.2.3.1-3.2.2.3.3 настоящего Регламента.

Оформление лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.5.1-3.2.1.5.5 настоящего Регламента.

Выдача лицензии заявителю осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.6.1-3.2.1.6.4 настоящего Регламента.

3.2.6. Переоформление приложения к лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1 Закона РФ «Об образовании».

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.1.1-3.2.1.1.4 настоящего Регламента.

Проверка комплектности пакета документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.2.1-3.2.1.2.9 настоящего Регламента.

Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.2.3.1-3.2.2.3.3 настоящего Регламента.

Оформление приложения к лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.5.1-3.2.1.5.5 настоящего Регламента.

Выдача приложения к лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1.6.1-3.2.1.6.4 настоящего Регламента.

3.3. Информирование о выданных лицензиях.

3.3.1. Обрнадзор Югры информирует о выдаче лицензии территориальное управление федерального органа исполнительной власти, осуществляющее государственную регистрацию юридических лиц.

Исполнение административной процедуры возлагается на специалистов отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

Специалист отдела в течение пяти рабочих дней направляет в указанный выше орган извещение с указанием реквизитов выданной лицензии.

3.3.2. Обрнадзор Югры ведет реестры лицензий, в которых указываются сведения, предусмотренные Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также:

сведения о реализуемых лицензиатом образовательных программах;

основание и дата переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии;

основание и дата выдачи дубликата лицензии.

3.3.3. Обрнадзор Югры не позднее десяти календарных дней после принятия решения о выдаче лицензии, являющегося основанием для внесения сведений в реестр лицензий, представляет соответствующие сведения в федеральный лицензирующий орган путем внесения этих сведений в сводный реестр лицензий.

3.4. Заявление соискателя лицензии или лицензиата и прилагаемые к нему документы, приказы Обрнадзора Югры о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, о возобновлении или прекращении действия лицензии, копия лицензии, копии актов проведенных лицензирующим органом проверок соискателя лицензии или лицензиата и другие документы составляют лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата, организационно-техническое обеспечение формирования которого, включая копирование необходимых документов, нумерацию страниц, составление сводной описи осуществляют специалисты бюджетного учреждения автономного округа «Центр оценки качества образования». Лицензионное дело передается на ответственное хранение в бюджетное учреждение автономного округа «Центр оценки качества образования» в порядке и сроки, установленные соответствующим приказом Обрнадзора Югры.

3.5. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, Обрнадзором Югры проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

3.6. К проведению проверок привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых

органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю".

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков их выполнения и принятия решений специалистами отдела, осуществляется руководителем Обрнадзора Югры.

4.1.2. Специалисты отдела, бюджетного учреждения автономного округа «Центр оценки качества образования» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение последовательности совершения действий, определенных административными процедурами, сроков их выполнения, принятия решений в соответствии с настоящим Регламентом в процессе оказания государственной услуги.

Специалисты отдела несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

правильность проверки документов;

правомерность отказа в предоставлении государственной услуги;

достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

Персональная ответственность специалистов отдела закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Обрнадзора Югры.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа руководителя Обрнадзора Югры.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По конкретному обращению гражданина, информации органа государственной власти, органа местного самоуправления, средств массовой информации о несоблюдении специалистом Обрнадзора Югры, установленных законодательством Российской Федерации требований в части предоставления государственной услуги, проводится внеплановая проверка.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностное лицо и специалисты Обрнадзора Югры, ответственные за предоставление государственной услуги.

Председателем комиссии является должностное лицо Обрнадзора Югры, ответственное за предоставление государственной услуги, назначенное нормативным правовым актом Обрнадзора Югры. Членами комиссии являются специалисты Обрнадзора Югры, ответственные за предоставление государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт (справка) подписывается членами и председателем комиссии.

Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги не может превышать тридцати календарных дней со дня издания приказа руководителя Обрнадзора Югры о проведении соответствующей проверки.

4.2.5. Контроль предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на сайте Обрнадзора Югры или содержащейся в письменных ответах Обрнадзора Югры на обращения, в том числе в виде электронных документов.

4.2.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Гражданин (организация) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Гражданин (организация) вправе направить жалобу на действия (бездействие) и решения должностного лица руководителю Обрнадзора Югры.

Гражданин (организация) вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме (в том числе в форме электронного документа по электронной почте по адресу obrnadzor@admhmao.ru: или через портал государственных и муниципальных услуг автономного округа: http://pgu.admhmao.ru) лично или через своего законного представителя.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам: 8 (3467) 39-44-52, 39-44-77;

по почте и по электронной почте (e-mail: obrnadzor@admhmao.ru).

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Обрнадзор Югры от заявителя жалобы (обращения) в письменном виде.

В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица (его должность), а также полное наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Жалоба подписывается лицом ее подающим (уполномоченным представителем) и ставится дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут быть приложены документы и материалы либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня регистрации письменного заявления.

В случае направления запросов в целях получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Обрнадзора Югры вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на тридцать дней, уведомив об этом лицо, подавшее жалобу, в письменной форме.

Основаниями для отказа в рассмотрении заявления (жалобы) либо приостановления его рассмотрения являются:

наличие в заявлении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Обрнадзора Югры, а также членов их семей. При этом Обрнадзор Югры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить автору обращения о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в заявлении (жалобе) вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Обрнадзор Югры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в Обрнадзоре Югры. О данном решении Обрнадзор Югры уведомляет заявителя в письменной форме;

невозможность прочтения текста обращения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия либо наименование юридического лица и (или) почтовый адрес поддаются прочтению. При этом Обрнадзор Югры вправе продлить срок рассмотрения обращения, уведомив в письменной форме автора обращения о продлении срока его рассмотрения с учетом фактической даты поступления дополнительной информации.

В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к исполнению государственной функции и находящиеся в Обрнадзоре Югры, соответствующие информация и документы представляются заявителю для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

По результатам рассмотрения заявления (жалобы) руководителем Обрнадзора Югры принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена соответствующих действий (бездействия) и (или) решения либо отказ в отмене соответствующих действий (бездействия) и (или) решения.

При рассмотрении жалобы заявителя Обрнадзором Югры могут осуществляться проверки.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки осуществляются на основании приказов Обрнадзора Югры.

При проверке может быть использована информация, представленная заявителем.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Обрнадзора Югры.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Обрнадзора Югры. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя Обрнадзора Югры, членами комиссии - должностные лица Обрнадзора Югры.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Заключение подписывается председателем и членами комиссии.

Результат рассмотрения жалобы направляется заявителю в виде письменного ответа за подписью руководителя Обрнадзора Югры.

Ответственность должностных лиц за допущенные нарушения административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие), решения, принятые должностными лицами Обрнадзора Югры в ходе предоставления государственной услуги, также могут быть обжалованы в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, адрес: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, дом № 16.

5.2. Гражданин (организация) вправе обжаловать действия (бездействие) **и** решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

Заявление подается в суд по подсудности, установленной Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения Обрнадзора Югры в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод.

Таблица 1

Руководителю Службы по контролю и надзору
в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности

Полное и сокращенное (при наличии) наименования соискателя лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее - лицензия) в соответствии с его уставом:

Организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом:___

Место нахождения соискателя лицензии:_

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала):

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)
Идентификационный номер налогоплательщика:_
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, реквизиты уведомления о постановке юридического лица на налоговый учет по месту нахождения филиала

Прошу выдать лицензию по следующим образовательным программам:

.-,••.: ;•:••'*.••=! -v Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), направленность	Нормативный срок освоения	Планируемая численность обучающихся, воспитанников					Наличие действующей лицензии (да/нет)
			всего <*>	в том числе по формам получения образования (из графы 4)				
				очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная	экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<Полное наименование соискателя лицензии>							
1.								
2.								
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>							
1.								
2.								

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся, воспитанников по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные общеобразовательные программы

N п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
1	2	3	4
	<Полное наименование соискателя лицензии>		
1.			
2.			
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>		
1.			
2.			

Основные профессиональные образовательные программы * t.\i->>. • км.' J

N п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности, профессии)	Уровень (ступень) образования	Профессия, квалификация (степень, разряд)		Норма-тивный срок освоения	Планируемая численность обучающихся					Наличие действующей лицензии (да/нет)
							всего <*>	в том 4нСJie по формам получения образования (из графы 8)				
				код	наиме-нование			очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная	экс-тернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<Полное наименование соискателя лицензии>										
1.												
2.												
		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>										
1.												
2.												

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25, для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Вид дополнительного профессионального образования, вид обучения <«>	Уровень образования (дополнительное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному)	Срок освоения	Планируемая численность обучающихся					Наличие действующей лицензии (да/нет)
					всего	в том числе (из графы 6				
						с отрывом от работы	без отрыва от работы	с частичным отрывом от работы	по индивидуальным формам обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	<Пст •:>•* наименование соискателя лицензии>			**.1 I**					1 < < \	
1.										
2.										
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>									
1.										
2.										

<*> Указывается для программ повышения квалификации.

Программы профессиональной подготовки

№ п/п	Код про-фессии	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов (классов, групп)	Для лиц, ранее не имевших профессии		Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
				минимальный срок обучения в месяцах	присваиваемый квалификационный разряд		
1	2	3	4	5	6	7	8
		<Полное наименование соискателя лицензии>					
1.							
2.							
		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>					
1.							
2.							

Номер телефона (факса) соискателя лицензии (при наличии):
Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии):
Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Банковские реквизипы соискателя лицензии (при наличии): : • . > Л ь»^ f •/ - ь' • \

Дата заполнения «_____»_____20__г

руководитель соискателя лицензии подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Учредитель (и) соискателя лицензии подпись фамилия, имя, отчество
(полное наименование, адрес
юридического лица; Ф.И.О. и место
жительства физических лиц)
М.П.

Примечание.

В заявлении о выдаче лицензии **на** право ведения образовательной деятельности указываются только заявленные к лицензированию образовательные программы.

…:t ^ Таблица[5] 2

Руководителю Службы по контролю и надзору
в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности в связи с

(указываются основания, предусмотренные подпунктом I пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации
от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования соискателя лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее - лицензия) в соответствии с его уставом:____

Организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом:__

Место нахождения соискателя лицензии:___

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала):

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:_____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)
Идентификационный номер налогоплательщика:_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, реквизиты уведомления о постановке юридического лица на налоговый учет по месту нахождения филиала

Прошу переоформить лицензию в связи с__

(указываются основания, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 **Закона Российской Федерации** от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»)

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), направленность	Нормативный срок освоения	Планируемая численность обучающихся, воспитанников					Наличие действующей лицензии (да/нет)
			всего <*>	в том числе по формам получения образования (из графы 4)				
				очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная	экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<Полное наименование соискателя лицензии>							
1.								
2.								
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>							
1.								
2.								

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся, воспитанников по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные общеобразовательные программы

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
1	2	3	4
	<Полное наименование соискателя лицензии>		
1.			
2.			
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>		

1.			
2.			

Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности, профессии)	Уровень (ступень) образования	Профессия, квалификация (степень, разряд)		Норма-тивный срок освоения	Планируемая численность обучающихся					Наличие действующей лицензии (да/нет)
							всего <*>	в том числе по формам получения образования (из графы 8)				
				код	наименование			очная	очно-заочная [вечерняя)	заочная	экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<Полное наименование соискателя лицензии>										
1.												
2.												
		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>										
1.												
2.												

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной **форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения** 1,0; **для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для** заочной формы **получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.**

Дополнительные профессиональные образовательные программы

№	Наименование	Вид **дополни-**	Уровень	Срок	Планируемая численность обучающихся	**Наличие**

	. профессионалы-n£j образовательной программы	фессионального образования, вид обучения < * >	(дополни ri льное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному)			с отрывом от работы	без отрыва от работы	с частичным отрывом от работы	по инди-видуаль-ным формам обучения	лицензии (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<Полное наименование соискателя лицензии>									
1.										
2.										
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>									
1.										
2.										

<*> Указывается для программ повышения квалификации.

Программы профессиональной подготовки

№ п/п	Код про-фессии	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов (классов, групп)	Дпя лиц, ранее не имевших профессии		Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
				минимальный срок обучения в месяцах	присваиваемый квалификационный разряд		
1	2	3	4	5	6	7	8
		<Полное наименование соискателя лицензии>					
1.							
2.							

		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>	..		. л. i.-iv; <•..		
1.							
2.							

Номер телефона (факса) соискателя лицензии (при наличии):
Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии):
Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Банковские реквизиты соискателя лицензии (при наличии):

Дата заполнения «_____»_____20___г.

руководитель соискателя лицензии подпись **фамилия, имя, отчество**
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Учредитель (и) соискателя лицензии **подпись** **фамилия, имя, отчество**
(полное наименование, адрес юридического лица; Ф.И.О. и место жительства физических лиц)
М.П.

• -v'-kj - v ..Таблица 3 •

Руководителю Службы по контролю и надзору
в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче временной лицензии на право ведения образовательной деятельности/
о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности в связи с

(указываются основания, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации
от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования соискателя лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее - лицензия) в соответствии с его уставом:

Организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом:

Место нахождения соискателя лицензии:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала):

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)
Идентификационный номер налогоплательщика:
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, реквизиты уведомления о постановке юридического лица на налоговый учет по

месту нахождения филиала '

Прошу выдать временную лицензию на срок 1 год по следующим образовательным программам:

Прошу переоформить лицензию в связи с

(указываются основания, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»)

Основные общеобразовательные программы

№ п./п	Уровень (ступень) общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), направленность	Нормативный срок освоения	Планируемая численность обучающихся, воспитанников					Наличие действующей лицензии (да/нет)
			всего <+>	в том числе по формам получения образования (из графы 4)				
				очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная	экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<Полное наименование соискателя лицензии>							
1.								
2.								
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>							
1.								
2.								

<*> рассчитывается как сумма численности обучающихся, воспитанников по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные общеобразовательные программы

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
1	2	3	4
	<Полное наименование соискателя лицензии>		
1.			
2.			
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>		

1.			- ... • П. 1 -
2.			

Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности, профессии)	Уровень (ступень) образования	Профессия, квалификация (степень, разряд)		Норма-тивный срок освоения	Планируемая численность обучающихся					Наличие действующей лицензии (да/нет)
							всего <*>	в том числе по формам получения образования (из графы 8)				
				код	наиме-нование			очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная	экс-тернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<Полное наименование соискателя лицензии>										
1.												
2.												
		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>										
1.												
2.												

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные профессиональные образовательные программы

№	Наименование	Вид **дополни-**	Уровень	Срок	Планируемая численность обучающихся	**Наличие**

	профессиональной образовательной программы	фессис нзльного образования, вид обучения <*>	(дополнительное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному)			с отрывом от работы	без отрыва от работы	с частичным отрывом от работы	по инди-видуаль-ным формам обучения	лицензии (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<Полное наименование соискателя лицензии>									
1.										
2.										
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>									
1.										
2.										

<*> Указывается для программ повышения квалификации.

Программы профессиональной подготовки

№ п/п	Код про-фессии	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов (классов, групп)	Для лиц, ранее не имевших про<>ессии		Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
				минимальный срок обучения в месяцах	присваиваемый квалификационный разряд		
1	2	3	4	5	6	7	8
		<Полное наименование соискателя лицензии>					
1.							
2.							
		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>					
1.							

Номер телефона (факса) соискателя лицензии (при наличии):
Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии):
Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Банковские реквизиты соискателя лицензии (при наличии):

Дата заполнения «_ 20 г.

руководитель соискателя лицензии МП.	подпись	фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО:

Учредитель (и) соискателя лицензии (полное наименование, адрес юридического лица; Ф.И.О. и место жительства физических лиц) М.П.	**подпись**	**фамилия, имя, отчество**

' . t. J. Таблица 4 _ *

Руководителю Службы по контролю и надзору
в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности в связи с

(указываются основания, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации
от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования соискателя лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее - лицензия) в соответствии с его уставом-

Организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом:

Место нахождения соискателя лицензии:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала):

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Адреса мест прекращения осуществления образовательной деятельности:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)
Идентификационный номер налогоплательщика:
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый ^ ъ п юридического лица, реквизиты /ведомления о постановке юридического лица на налоговый учет по , месту нахождения филиала

Прошу переоформить лицензию в связи с_

(указываются основания, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»)

Основные общеобразовательные программы, реализация которых прекращена или наименования которых изменены

№ п/п	Уровень (ступень) общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), направленность	Нормативный срок освоения	Планируемая численность обучающихся, воспитанников					Наличие действующей лицензии (да/нет)
			всего <*>	в том числе по формам получения образования (из грае N 4)				
				очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная	экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<Полное наименование соискателя лицензии>							
1.								
2.								
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>							
1.								
2.								

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся, воспитанников по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0, для очно-заочной (вечерней) формы получения образования -0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых прекращена или наименования которых изменены

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
1	2	3	4
	<Полное наименование соискателя лицензии>		
1			
2.			
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>		

	профессионагь образовательной программы	фессионального образования, вид обучения <*>	(дополнительное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному)		' ' А	с отрывом от работы	без отрыва от работы	с - частичным отрывом от работы	по инди-видуаль-ным формам обучения	лицензии i (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<Полное наименование соискателя лицензии>									
1.										
2.										
	<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>									
1.										
2.										

<*> Указывается для программ повышения квалификации.

Программы профессиональной подготовки, *реализация которых прекращена или* наименования которых изменены

№ п/п	Код про-фессии	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов (классов, групп)	Для лиц, ранее не имевших профессии		Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да/нет)
				минимальный срок обучения в месяцах	присваиваемый квалификационный разряд		
1	2	3	4	5	6	7	8
		<Полное наименование соискателя лицензии>					
1.							
2.							

		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>	. . .		»« «'•Я.,	«Г» <	
1							
2							

Номер телефона (факса) соискателя лицензии (при наличии)

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии):

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии):

Банковские реквизиты соискателя лицензии (при наличии):

Дата заполнения «_____»_____20___г.

руководитель соискателя лицензии подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Учредитель (и) соискателя лицензии подпись фамилия, имя, отчество

(полное наименование, адрес юридического лица; Ф И.О. и место жительства физических лиц)

М.П.

Таблица 5

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

Прием и регистрация заявления и документов на лицензирование
(в том числе в электронном виде)

V

Возврат на доработку

Регистрация заявления о выдаче лицензии	Регистрация заявления о переоформлении	Регистрация заявления о выдаче временной лицензии	Регистрация заявления о выдаче дубликата лицензии
V	V	V	V

Проверка полноты, правильности оформления и заполнения пакета документов

V

подготовка приказа Обрнадзора Югры о выдаче временной лицензии

Подготовка приказа Обрнадзора о выдаче дубликата лицензии

Проверка полноты и достоверности сведений, представленных в пакете документов

V

Подготовка приказа Обрнадзора о выдаче временной лицензии

Межведомственное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти (направление

V

Нет — Положительный ответ — **Да**

v — Приказ об отказе в выдаче (переоформлении)

v — Приказ о выдаче (переоформлении) лицензии

V

I.' !	Г 1 • _ t · MfiJ>V y	„ " * 1 • 4ft \ 3	\C*.
2. 1			

Основные профессиональные образовательные программы, реализация которых прекращена или наименования которых изменены

№ n./n	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности, профессии)	Уровень (ступень) образования	Профессия, квалификация (степень, разряд)		Норма - дивный срок освоения	Планируемая численность обучающихся					Наличие действующей лицензии (да/нет)
							всего <*>	в том числе по формам получения образования (из графы 8)				
				код	наименование			очная	очно-?аочная [вечерняя)	заочная	экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<Полное наименование соискателя лицензии>										
1.												
2.												
		<Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения>										
1.												
2.												

<*> Рассчитывается как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные профессиональные образовательные программы, реализация которых прекращена или наименования которых изменены

	Наименование	Вид дополни-	Уровень	Срок	Планируемая численность обучающихся	Наличие