

Заполнение форм отчетности по работе школьной библиотеки

Отчетность и запросы

1. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями на следующий учебный год (апрель-май, август-сентябрь)
2. Проведение внутренних проверок по выявлению экстремистских материалов (в течение года)
3. Статистические данные (ноябрь-декабрь)
4. Мониторинг по вопросу обеспеченности учебниками (декабрь-январь)
5. Форма 6-НК краткая (январь-февраль)
6. Мониторинг кадровой потребности в библиотечной сфере (библиотеки общеобразовательных учреждений) (май-июнь)
7. Мониторинг сайтов (в течение года)

Информация по обеспеченности учащихся общеобразовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, тетрадями на 2025/26 учебный год

* - указывается кол-во учебников, которое должно быть использовано на конкретной параллели классов (кол-во учебников на одного ребенка умножить на кол-во учащихся на параллели)

| 11 | Наименование ОУ | Параллель обучения | Количество классов | | Контингент учащихся на 2025/26 уч. год (кол-во чел.) | | Необходимое количество учебников согласно контингенту учащихся на 2025/26 уч. г. (кол-во экз.)* | | Необходимое количество учебных пособий согласно контингенту учащихся на 2025/26 уч. г. (кол-во экз.)* | | Необходимое количество тетрадей согласно контингенту учащихся на 2025/26 уч. г. (кол-во экз.)* | | Количество учебников, учебных пособий и тетрадей в фонде ОУ пригодных для использования в учебном процессе в 2025/26 уч. г. (согласно действующему ФПУ) с учётом всех заказов (в том числе консолидированного заказа) | | | Количество, приобретенных учебников, учебных пособий, тетрадей в 2025 году (за счет субвенций ОУ и внебюджетных средств) для использования в учебном процессе в 2025/26 уч. г. | | | Меры, предпринятые для достижения 100% обеспеченности учащихся учебниками на 2025/26 уч. год (использование ЭФУ, учебников более ранних годов издания (указать каких годов издания), заключение договоров с другими ОУ по безвозмездному пользованию учебниками, выдача учебников на кабинет учителю и др.) | % обеспеченности |
|----|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|------------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|------------------|
| | | | всего | из них классов для учащихся с ОВЗ | всего | из них учащихся с ОВЗ (которым нужны спец. учебники) | всего | для учащихся с ОВЗ (которым нужны спец. учебники) | всего | для учащихся с ОВЗ (которым нужны спец. учебники) | всего | для учащихся с ОВЗ (которым нужны спец. учебники) | учебников (кол-во экз.) | учебных пособий (кол-во экз.) | тетрадей (кол-во экз.) | учебников (кол-во экз.) | учебных пособий (кол-во экз.) | тетрадей (кол-во экз.) | | |
| 13 | МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» | 1 класс | 6 | | 168 | 0 | 1512 | 0 | | | | | 1512 | | | | | | Договор с МБОУ "Перспектива" | 100% |
| 14 | | 2 класс | 8 | | 189 | 0 | 1701 | 0 | | | | | 1701 | | 50 | | | | | 100% |
| 15 | | 3 класс | 6 | | 145 | 0 | 1305 | 0 | | | | | 1305 | | 805 | | | | | 100% |
| 16 | | 4 класс | 5 | | 142 | 0 | 1420 | 0 | | | | | 1420 | | 150 | | | | приобретено за счет субвенций и консолидированного заказа | 100% |
| 17 | | 5 класс | 5 | | 131 | 0 | 1703 | 0 | | | | | 1703 | | | | | | | 100% |
| 18 | | 6 класс | 5 | | 131 | 0 | 1572 | 0 | | | | | 1572 | | | | | | | 100% |
| 19 | | 7 класс | 5 | | 122 | 0 | 1830 | 0 | | | | | 1830 | | 546 | | | | приобретено за счет субвенций | 100% |
| 20 | | 8 класс | 5 | | 118 | 0 | 2006 | 0 | | | | | 2006 | | 135 | | | | приобретено за счет субвенций и консолидированного заказа | 100% |
| 21 | | 9 класс | 4 | | 108 | 0 | 1728 | 0 | | | | | 1728 | | 30 | | | | | 100% |
| 22 | | 10 класс | 3 | | 75 | 0 | 1275 | 0 | | | | | 1275 | | 90 | | | | | 100% |
| 23 | | 11 класс | 2 | | 53 | 0 | 901 | 0 | | | | | 901 | | 90 | | | | | 100% |
| 24 | ИТОГО: | | | | 1382 | 0 | 16953 | 0 | | | | | 16953 | | 1896 | | | | | 100% |
| 25 | МБОУ гимназия № 2 | 1 класс | 3 | 0 | 90 | 0 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 26 | | 2 класс | 3 | 0 | 90 | 0 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 27 | | 3 класс | 3 | 0 | 82 | 0 | 738 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82 | 0 | 0 | 656 | 0 | 0 | | 100% |
| 28 | | 4 класс | 3 | 0 | 79 | 0 | 790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 29 | | 5 класс | 3 | 0 | 90 | 0 | 1170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 30 | | 6 класс | 3 | 0 | 90 | 0 | 1080 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1080 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 31 | | 7 класс | 4 | 0 | 104 | 0 | 1560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1352 | 0 | 0 | 208 | 0 | 0 | | 100% |
| 32 | | 8 класс | 4 | 0 | 98 | 0 | 1666 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1666 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 33 | | 9 класс | 3 | 0 | 79 | 0 | 1343 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1343 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |
| 34 | | 10 класс | 3 | 0 | 90 | 0 | 1440 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1440 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 100% |

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
МБОУ _____

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ _____, электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке общеобразовательного учреждения.

В результате сверки выявлено наличие:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;
_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи из Федерального списка экстремистских материалов, топографические сведения об издании).

Ответственные за сверку: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю
Директор МБОУ _____
Ф.И.О. директора
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
О проверке библиотечного фонда МБОУ _____
на наличие литературы экстремистского содержания

от « _____ » _____ 20__ г.

Структурное подразделение (библиотека/информационно-библиотечный центр): _____

Материально-ответственное лицо: _____

(Ф.И.О., должность)
Настоящий акт составлен комиссией, назначенной приказом МБОУ _____
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

« _____ » _____ 20__ г. № _____

в составе:

председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

о том, что « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка библиотечного фонда на предмет наличия запрещенной литературы экстремистского содержания, включенной в Федеральный список экстремистских материалов.

В результате проверки установлено:

1) Библиотечный фонд не содержит / содержал (произведена утилизация запрещенной литературы экстремистского содержания, акт об утилизации № _____).

2) Педагог-библиотекарь _____
(Ф.И.О.)

ежемесячно знакомится с обновлениями в Федеральном списке экстремистских материалов.

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приказ департамента образования Администрации города от 21.04.2025 № 12-03-245/5 «Об организации проведения проверок библиотечных фондов общеобразовательных учреждений на предмет наличия информационных материалов, признанных экстремистскими»

https://disk.yandex.ru/d/u_Bq-j_Btuk-Eg

Основные показатели работы библиотеки за 2025 год

| Полное наименование библиотеки | *Ведомственная принадлежность | Количество библиотек, (ед.) | Основной персонал (чел.) | Число зарегистрированных пользователей (чел.) | Библиотечный фонд (экз.) | Выдача документов (экз.) | Число посещений (чел.) | Объем электронного каталога, записей (в целых числах) |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| <i>ПРИМЕР: Библиотека казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ ХМАО-Югры «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ»)</i> | <i>ПРИМЕР Министерство образования РФ</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>227</i> | <i>4022</i> | <i>2959</i> | <i>3978</i> | <i>-</i> |

Контактные данные

| № п/п | Руководитель учреждения | ФИО работника, выполняющего функции библиотечного персонала | Адрес библиотеки |
|-----------|--------------------------------------|---|--|
| <i>1.</i> | <i>Ивина Светлана Николаевна</i> | <i>Латыпова Гульнара Азатовна</i> | <i>628416, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, 16 тел.: (3462)52-56-54 e-mail: surgut-8@mail.ru</i> |

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

* просим указать **ведомственную принадлежность**: Министерство образования РФ; Министерство здравоохранения РФ; Отраслевые библиотеки других ведомств; Специальные библиотеки других ведомств.

Форма мониторинга по вопросу обеспеченности учебниками

1. Наличие учебников и дополнительная потребность в них к 1 сентября 2026 г.

| Учебный предмет (курс) | Класс / СПО | Количество обучающихся в 2025/26 учебном году, чел. | Количество печатных учебников в наличии, шт. | Количество печатных пособий в наличии, шт. | Количество приобретенных лицензий на электронные формы учебников в 2025/26 учебном году, шт. | Прогнозное количество обучающихся в 2026/27 учебном году, чел. | Дополнительная потребность в печатных учебниках в 2026/27 учебном году, шт. | Дополнительная потребность в печатных учебных пособиях в 2026/27 учебном году, шт. | Дополнительная потребность в лицензиях (продлении лицензий) на электронные формы учебников в 2026/27 учебном году, шт. | Причина, по которой требуется приобретение учебников: увеличение контингента / утрата / дефектность / иное (указать) | Причина, по которой требуется приобретение учебников: увеличение контингента / утрата / дефектность / иное (указать) | Стоимость 1 экземпляра печатного учебника, руб. | Стоимость 1 экземпляра печатного учебного пособия, руб. | Стоимость 1 лицензии на электронную форму учебника, руб. | Необходимое финансирование на приобретение учебников (печатная форма), тыс. руб. | Необходимое финансирование на приобретение лицензий на электронные формы учебников, тыс. руб. | Необходимое финансирование на приобретение учебных пособий (печатная форма), тыс. руб. | Общее необходимое финансирование на приобретение учебников (печатная и электронная формы), тыс. руб. |
|---|-------------|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|
| Русский язык | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Литературное чтение | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Математика | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Окружающий мир | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изобразительное искусство | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Музыка | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Труд (технология) | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Литературное чтение на родном языке (языке народа Российской Федерации) | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Родной язык (язык народа Российской Федерации) и (или) государственный язык республики Российской Федерации | 1 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Русский язык | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Литературное чтение | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (английский) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (немецкий) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (французский) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (испанский) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (китайский) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Математика | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Окружающий мир | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изобразительное искусство | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Музыка | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Труд (технология) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Литературное чтение на родном языке (языке народа Российской Федерации) | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Родной язык (язык народа Российской Федерации) и (или) государственный язык республики Российской Федерации | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Русский язык | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Литературное чтение | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (английский) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (немецкий) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (французский) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (испанский) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иностранный язык (китайский) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Математика | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Окружающий мир | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изобразительное искусство | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Музыка | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Труд (технология) | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 3 | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Литературное чтение на родном языке | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Активация Windows. Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК
за 20__ г.

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|--|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации | до 15 февраля после отчетного периода |

Форма № 6-НК краткая

Приказ Росстата:
 Об утверждении формы
 от 26.11.2024 № 576
 О внесении изменений (при
 наличии)
 от _____ № ____
 от _____ № ____

Годовая

| | | | |
|--|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код | | |
| | отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609520 | | | |

Наименование учредителя _____

Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Раздел 1. Материально-техническая база

| № строки | Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями) | | | Площадь помещений, м ² всего | Число посадочных мест для пользователей, ед. |
|----------|---|----------------------------|--|---|--|
| | зрения (да – 1, нет – 0) | слуха (да – 1, нет – 0) | опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01 | | | | | |

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) _____

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) _____

Наличие баз данных инсталлированных документов (да – 1, нет – 0) (07) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09) _____

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

| Наименование показателей | № строки | Всего (сумма граф 4, 6 – 8) | В том числе (из графы 3) | | | | |
|--|----------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|
| | | | печатные издания и неопубликованные документы | | электронные документы на съёмных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей |
| | | | всего | из них книг (из графы 4) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Поступило документов за отчетный год | 10 | | | | | | |
| Выбыло документов за отчетный год | 11 | | | | | | |
| Состоит документов на конец отчетного года | 12 | | | | | | |

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

| № строки | Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел | из них (из гр. 2) в возрасте: | | Число посещений библиотеки, <u>посещ</u> | Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, <u>ед</u> |
|----------|--|-------------------------------|--------------------------|--|---|
| | | до 14 лет включительно | 15 – 30 лет включительно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13 | | | | | |

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

| Режимы обслуживания | № строки | Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки | | Число библиотечных мероприятий |
|--|----------|--|--|--------------------------------|
| | | всего | в том числе (из графы 3) на физических носителях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В стационарном и <u>внестационарном</u> режиме | 14 | | | |
| В удаленном режиме | 15 | | | |
| Всего (сумма строк 14, 15) | 16 | | | |

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

| № строки | Штат библиотеки на конец отчетного года, ед. | Численность работников, чел | | | | | | | | | | Израсходовано за отчетный период, тыс. руб. | | | |
|----------|--|-----------------------------|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|----|---|--------------------------|--|----|
| | | всего | из них основной персонал библиотеки (из графы 3) | | | | | | | | | на приобретение (замену) оборудования | на комп-лектование фонда | на информати-зацию библиотечной деятельности | |
| | | | всего | из них (из графы 4) | | из них имеют образование (из графы 4) | | в том числе по возрасту (из графы 4) | | | | | | | |
| | | | | прошли повышение квалификации/ переподготовку по библиотечно-информационной деятельности | прошли обучение (инструкти-рование) по вопросам, связанным с предос-тавлением услуг инвалидам | высшее | среднее профессиональ-ное | до 30 лет | от 30 до 55 лет | 55 лет и стар-ше | | | | | |
| | | всего | из них библио-течное (из графы 7) | всего | из них библио-течное (из графы 9) | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (электронная почта)

« _____ » _____ 20__ год

(дата составления документа)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



173509981105
№12-03-976/5
от:15/12/2025

О проведении в 2026 году
плановых выездных проверок
деятельности образовательных
учреждений, подведомственных
департаменту образования
Администрации города

В соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений», распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях подтверждения соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) стандартам качества, утвержденным постановлениями Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План выездных проверок деятельности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города (далее – проверки деятельности образовательных учреждений, департамент образования соответственно), в 2026 году согласно приложению 1.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



173509981105
№12-03-976/5
от:10/04/2028

О внесении изменений в приказ
от 15.12.2025 № 12-03-976/5
«О проведении в 2026 году
плановых выездных проверок
деятельности образовательных
учреждений, подведомственных
департаменту образования
Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента образования от 15.12.2025 № 12-03-976/5 «О проведении в 2026 году плановых выездных проверок деятельности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Членам комиссии направить предложения для включения в акт проверки деятельности образовательного учреждения (по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу) служебной запиской в системе электронного документооборота «Дело» (в адресатах указать начальника отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента образования Самохвалову Н.В.) в течение 2-х рабочих дней после завершения проверки.»

1.2. Строку 6 приложения 3 к приказу после слов «главные специалисты» дополнить словами «, эксперт».

1.3. В строке 15 приложения 3 к приказу слово «эксперты» заменить словами «ведущие эксперты».

Предложения

наименование структурного подразделения департамента / наименование учреждения;

ФИО члена проверяющей комиссии

для включения в акт проверки деятельности образовательного учреждения

| Наименование образовательного учреждения | Объекты изучения | Нормативный правовой акт | Содержание нарушения (при наличии)/ нарушения не выявлены/устранены в ходе проверки | Формулировка предложений об устранении нарушений для включения в письмо департамента образования Администрации города с указанием предлагаемых сроков устранения |
|--|------------------|--------------------------|---|--|
| | | | | |

Должность, членов комиссии, принявших участие в проверке

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

Должность, членов комиссии, принявших участие в проверке

(подпись)

Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения департамента
/ наименование учреждения, работники
которого приняли участие в проверке



[Главная](#) • [Сведения об образовательной организации](#)

• [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда](#)

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наличие оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий



Наличие оборудованных библиотек



Наличие оборудованных объектов спорта



Наличие оборудованных средствах обучения и воспитания



Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям



Приложение 1
к приказу
от 15.12.2025 № 18-03-976/5

План
выездных проверок деятельности образовательных учреждений,
подведомственных департаменту образования Администрации города,
в 2026 году

| № п/п | Сроки проведения проверки | Наименование образовательного учреждения |
|-------|-------------------------------|--|
| 1. | с 12.01.2026 по 06.02.2026 | МБОУ СШ № 9 |
| 2. | с 09.02.2026 по 10.03.2026 | МБДОУ № 41 «Рябинушка» |
| 3. | | МБОУ СОШ № 4 имени Л.И. Золотухиной |
| 4. | с 11.03.2026 по 07.04.2026 | МБДОУ № 74 «Филиппок» |
| 5. | | МБОУ СОШ № 20 |
| 6. | с 08.04.2026 по 06.05.2026 | МБДОУ № 17 «Белочка» |
| 7. | | МБОУ лицей № 1 |
| 8. | с 07.05.2026 по 04.06.2026 | МБДОУ № 81 «Мальвина» |
| 9. | | МБОУ лицей № 3 |
| 10. | с 07.09.2026 по 02.10.2026 | МБДОУ № 40 «Снегурочка» |
| 11. | | МБОУ НШ «Прогимназия» |
| 12. | с 05.10.2026 по 30.10.2026 | МБДОУ № 9 «Метелица» |
| 13. | | МБДОУ № 25 «Родничок» |
| 14. | | МБДОУ № 33 «Аленький цветочек» |
| 15. | с 02.11.2026 по 30.11.2026 | МБОУ СОШ № 5 |
| 16. | | МБОУ СОШ № 7 |
| 17. | | МБОУ СОШ № 10 с УИОП |
| 18. | с 01.12.2026 по 28.12.2026 | МБДОУ № 6 «Василек» |
| 19. | | МБОУ СОШ № 18 имени В.Я. Алексеева |
| 20. | | МБОУ СОШ № 19 |

Отчетность и запросы

1. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями на следующий учебный год (*апрель-май, август-сентябрь*)
2. Проведение внутренних проверок по выявлению экстремистских материалов (*в течение года*)
3. Статистические данные (*ноябрь-декабрь*)
4. Мониторинг по вопросу обеспеченности учебниками (*декабрь-январь*)
5. Форма 6-НК краткая (*январь-февраль*)
6. Мониторинг кадровой потребности в библиотечной сфере (библиотеки общеобразовательных учреждений) (*май-июнь*)
7. Мониторинг сайтов (*в течение года*)

Заполнение форм отчетности по работе школьной библиотеки