



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ**

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты- Мансийский
автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011

Тел. (3467)32-20-96, факс: (3467)32-20-92

E-mail: info@doinhmao.ru, <http://www.doinhmao.ru>

10/Департамент образования



4 265621 796104

№ 10-Исх-6400

от: 19/06/2015

Уважаемые руководители!

Для организации целевого приема в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» по направлениям подготовки, указанным в приложении 1 к настоящему письму, прошу предоставить кандидатов для включения в список абитуриентов.

Условия поступления на целевое обучение являются:

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ЕГЭ, составляет не менее 65;
- трудоустройство на территории автономного округа в течение трех лет после окончания обучения;
- предоставление оригинала документа установленного образца об образовании в приемную комиссию Университета.

Для включения претендента в список абитуриентов, поступающих в рамках целевого приема необходимо предоставить в срок до 22 июня 2015 года подписанный договор о целевом обучении (приложение 2) на эл. адрес MayorovaOS@doinhmao.ru.

За дополнительной информацией обращаться к главному специалисту отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Майоровой Ольге Сергеевне, по тел. 8(3467)300-148.

Приложение 1 на 1 листе в 1 экз.

Приложение 2 на 3 листах в 1 экз.

Приложение 3 на 6 листах в 1 экз.

И.о. директора Департамента

С.А. Возняк

Исполнитель:

Главный специалист отдела профессионального образования,
науки и аттестации педагогических кадров
Майорова Ольга Сергеевна 8(3467)300-148

№	Факультет	Направление подготовки (профиль)	Форма обучения	Количество мест
1	Вычислительной математики и кибернетики	Прикладная математика и информатика	Очная	2
2	Вычислительной математики и кибернетики	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Очная	1
3	Физический	Физика	Очная	3
4	Филологический	Зарубежная филология	Очная	1
5		Фундаментальная и прикладная лингвистика	Очная	1
6	Экономический	Экономика	Очная	1
7	Юридический	Юриспруденция	Очная	1
8	Журналистики	Журналистика	Очная	1
9	Психологии	Психология служебной деятельности	Очная	1
10	Институт стран Азии и Африки	Востоковедение и африканистика	Очная	1
11	Высшая школа телевидения	Телевидение	Очная	1
12	Мировой политики	Международные отношения	Очная	1
13	Механико-математический (Математика)	Фундаментальная математика и механика	Очная	1
14	Механико-математический (Механика)	Фундаментальная математика и механика	Очная	1
15	Геологический	Геология	Очная	5

Договор о целевом обучении

«__» _____ 20__ г.

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в лице директора Департамента Ковешниковой Любови Николаевны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116, именуемый в дальнейшем Департамент, с одной стороны, и Иванов Илья Иванович, в лице Ивановой Ирины Владимировны, законного представителя несовершеннолетнего, именуемая в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» на _____ факультете _____, успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор.

II. Права и обязанности сторон

2. Департамент вправе:

а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Департамент обязана:

а) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4. Гражданин вправе:

а) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по направлению подготовки «Экономическая безопасность»;

б) представлять по требованию Департамента информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, в соответствии с учебным планом;

г) в течение трех месяцев после окончания обучения Гражданин, получивший высшее образование, обязан заключить с организацией, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, трудовой договор (контракт) и отработать по полученной специальности в организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 3-х лет;

д) направить в Департамент должным образом заверенную копию трудового договора (контракта) или трудовой книжки в течении 10 дней со дня трудоустройства и документально подтверждать трудоустройство на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее 10 сентября в течении последующих 2 лет;

е) уведомить Департамент об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если Гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы.

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

<p>Иванов Илья Иванович, Год рождения Паспортные данные прописка</p> <p>в лице Ивановой Ирины Владимировны, законного представителя несовершеннолетнего 11.11.1911 г.р.</p> <p>Паспорт РФ серии 0000 № 010101, выдан ОВД г. Ханты-Мансийска и района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, 11.11.2011 г.</p> <p>Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 1111</p>	<p>Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p>628011, г. Ханты-Мансийск, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), ул. Чехова, 12. Тел.: (3467) 32-20-96, факс: (3467) 32- 20-92</p> <p>ИНН 8601009482, КПП 860101001, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин Югры, Делобразования и молодежи Югры) л/с 230015421 р/с 40201810700000000001 БИК 047162000, РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск</p>
<p>И.В. Иванова</p>	<p>Л.Н. Ковешникова</p>



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«04» апреля 2014 г. Москва № 601

**Об утверждении Порядка организации целевого приема в Московский
государственный университет имени М.В.Ломоносова**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.53 Устава Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 223, Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076, и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 января 2014 г. №3

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации целевого приема в Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова.
2. Признать утратившим силу приказ по Московскому государственному университету имени М.В.Ломоносова от 11 марта 2009 г. № 130 «Об утверждении Порядка организации целевого приема в Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор
Московского университета
академик**

В.А. Садовничий

В.А.Садовничий

Проект приказа вносит:
Проректор /начальник УАПМОУИ
МГУ

П.В. Вржеш
_____ П.В.Вржеш
« » 20__ г.

Согласовано:
Начальник юридического управления
МГУ

А.С. Ивлев
_____ А.С.Ивлев
« » 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом по Московскому
государственному университету
имени М.В.Ломоносова

от «4» ИЮНЯ 2014 г. № 601

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА В МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации целевого приема в Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Порядок) определяет порядок выделения мест для осуществления целевого приема, заключения договора о целевом приеме, приема документов в рамках целевого приема, зачисления на места, выделяемые для целевого приема.
2. Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ) осуществляет целевой прием обучающихся в рамках установленной квоты на основе договоров о целевом приеме с заключившими договоры о целевом обучении с гражданами федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – органы или организации) в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля и уровня образования.
3. Целевой прием в МГУ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
4. Квота целевого приема ежегодно устанавливается учредителем Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова¹.

¹ Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

5. Количество мест, выделенных для целевого приема в пределах установленной квоты органам и организациям, заключившим с МГУ договор о целевом приеме, не может быть увеличено после начала целевого приема.
6. На места, выделяемые для целевого приема каждому органу или организации, организуется отдельный конкурс.
7. На места, выделенные для организации целевого приема, и на места, выделенные для организации общего конкурса, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов для ЕГЭ и для дополнительного вступительного испытания, проводимого МГУ самостоятельно, на одно и то же направление подготовки (специальность).
8. Целевой прием проводится в соответствии с Правилами приема в МГУ и настоящим Порядком.

II. ВЫДЕЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ

9. МГУ в срок не позднее 1 марта года, в котором осуществляется прием, направляет учредителю МГУ заявку на установление квот для организации целевого приема.
10. МГУ в срок не позднее 1 апреля года, в котором осуществляется прием, принимает предложения об организации целевого приема в МГУ от органов и организаций.
11. МГУ информирует орган или организацию о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и о количестве граждан, которые могут быть приняты в МГУ в рамках целевого приема для обеспечения государственных интересов, или об отказе в заключении договора о целевом приеме.
12. При получении от МГУ согласия на заключение договора о целевом приеме с приложением проекта договора о целевом приеме в МГУ согласно Приложению 1 к настоящему Порядку орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют в МГУ подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее – кандидаты).
13. Договор о целевом приеме в МГУ подписывается ректором МГУ и руководителем органа или организации и заверяется гербовыми печатями

сторон.

14. Действие договора о целевом приеме в МГУ распространяется на организацию целевого приема исключительно в год подписания договора и действует до полного исполнения сторонами остальных обязательств по нему.
15. Договором о целевом приеме в МГУ констатируется количество мест, выделенных Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова на оговариваемые в договоре направления подготовки (специальности) с распределением по факультетам.
16. Договором о целевом приеме в МГУ устанавливаются следующие обязательства со стороны органа или организации:
 - 16.1. Провести широкое информирование абитуриентов и общественности об осуществлении целевого приема в МГУ для нужд соответствующего органа или организации.
 - 16.2. Осуществить предварительный профориентационный отбор граждан, направляемых для участия в конкурсе на целевые места по каждому направлению подготовки (специальности), указанному в договоре о целевом приеме в МГУ, для обеспечения конкурса при приеме на целевые места по каждому направлению подготовки (специальности), указанному в договоре.
 - 16.3. Заключить с каждым лицом, прошедшим предварительный профориентационный отбор, договор о целевом обучении в соответствии с Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076, до 20 июня проинформировать МГУ в письменной форме о количестве кандидатов, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий этих договоров и алфавитных списков кандидатов, подписанных руководителем органа или организации и заверенных гербовой печатью. Списки оформляются отдельно по каждому факультету, указанному в договоре о целевом приеме, с указанием направления подготовки (специальности) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
 - 16.4. Направить для обеспечения в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конкурса при приеме на целевые места, выделяемые органу или организации по каждому направлению подготовки (специальности), кандидатов, с которыми заключены договоры о целевом обучении, в

количестве, превышающем количество мест, указанных в договоре о целевом приеме в МГУ по каждому направлению подготовки (специальности).

17. Договором о целевом приеме предусматривается обязательство МГУ в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществить прием кандидатов по конкурсу, проводимому в рамках целевого приема, по каждому направлению подготовки (специальности), на которые организуется целевой прием в МГУ для нужд каждого органа или организации, с которым заключен договор о целевом приеме.
18. МГУ обязуется передавать сведения о гражданах, заключивших договор о целевом обучении, исключительно по письменному запросу Заказчика и в случае предоставления Заказчиком письменного согласия указанных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
19. В сроки, определенные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на год, в котором осуществляется прием, МГУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о количестве мест для организации целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) в рамках установленных квот.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

20. Прием на места, выделенные для организации целевого приема, осуществляется по личным заявлениям кандидатов на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний согласно действующим Правилам приема в МГУ.
21. Лица, поступающие на места, выделенные для организации целевого приема, сообщают приемной комиссии о своем намерении участвовать в целевом приеме, предоставляют оригинал документа установленного образца об образовании, сведения о результатах единого государственного экзамена, а также, при необходимости, оригиналы других документов, предусмотренных действующими Правилами приема в МГУ.
22. В случаях, предусмотренных действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, кандидат из числа лиц, имеющих особые права, претендующий на места, выделенные для организации целевого

приема, может предоставить копию документа установленного образца об образовании. При этом в отдельном личном заявлении кандидат указывает организацию высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца об образовании, а также прилагает копии документов, подтверждающих его особые права. В случае предоставления неверной информации кандидат выбывает из конкурса по целевому приему.

23. Допуск кандидатов к участию в конкурсе на места, выделенные для организации целевого приема, осуществляется при выполнении условий, установленных в п. 16.3 настоящего Порядка.

24. В течение приемной кампании до издания приказа о зачислении лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, возврат поданных в приемную комиссию оригиналов документов об образовании лицам, поступающим на места, выделенные для организации целевого приема, производится по их письменному заявлению с просьбой об исключении их из конкурса на места, выделенные для организации целевого приема.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА МЕСТА, ВЫДЕЛЕННЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

25. Лица, не прошедшие по конкурсу на места, выделенные для организации целевого приема, участвуют в общем конкурсе на соответствующие направления подготовки (специальности) факультета.

26. Количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.