



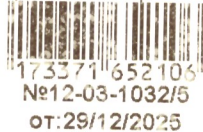
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об организации проведения
итогового собеседования
по русскому языку
в общеобразовательных учреждениях
города Сургута
в 2026 году

Во исполнение приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2025 №10-П-2526 «О формировании и ведении региональной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2025/2026 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2026 года», 15.12.2025 №10-П-2528 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026 году», 16.12.2025 № 10-П-2545 «О порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования департамента образования обеспечить:

1.1. Организационное и информационное сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку (далее — итоговое собеседование) в соответствии порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026 году (далее – Порядок проведения), утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2025

№10-П-2528 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2026 году», Порядком внесения сведений, их обработки при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования в 2025/2026 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2026 года (далее – Порядок внесения сведений в РИС ГИА), утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2025 №10-П-2526 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2026 года», рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

1.2. Передачу в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Институт развития образования» организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее — РЦОИ):

1.2.1. Актов технической готовности общеобразовательных учреждений к проведению итогового собеседования не позднее одного дня до начала проведения итогового собеседования.

1.2.2. Сканированных проверенных бланков участников итогового собеседования, форм итогового собеседования, копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенному каналу связи в сроки, установленные Порядком проведения итогового собеседования.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, главного специалиста отдела общего образования департамента образования Садыкову Елену Михайловну.

3. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ»):

3.1. Осуществлять организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях города в соответствии с Порядком проведения.

3.2. Предоставить в отдел общего образования департамента образования содержательный анализ по результатам проведения итогового собеседования в сроки, установленные РЦОИ.

3.3. Полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений об итоговом собеседовании в РИС ГИА-9 общеобразовательными учреждениями в соответствии с Порядком внесения сведений в РИС ГИА.

3.4. Взаимодействие с РЦОИ в части передачи сведений, содержащихся в РИС ГИА-9 муниципального уровня, организационно-технического, технологического обеспечения процедуры внесения сведений об итоговом собеседовании.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Довести Порядок проведения и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026 году (далее – Порядок информирования) до сведения учащихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности.

4.2. Подготовку учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2025/26 учебном году, к прохождению процедур итогового собеседования.

4.3. Организовать работу мест регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и мест информирования участников итогового собеседования с полученными результатами.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования, с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

4.4.2. Соблюдение в местах проведения итогового собеседования санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.3. Организацию образовательной деятельности с учетом проведения итогового собеседования.

4.4.4. Информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком информирования.

4.5. Предоставить:

4.5.1. В отдел общего образования департамента образования:

4.5.1.1. Акт технической готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования.

4.5.1.2. Материалы итогового собеседования для отправки в РЦОИ в день проведения итогового собеседования:

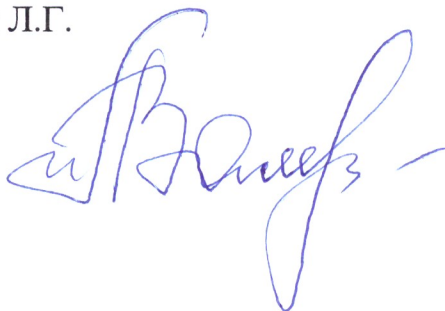
- бланки итогового собеседования, список участников (форма ИС-1), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-2), специализированные формы черновиков для экспертов (форма ИС-04);

- аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

4.5.2. В МАУ «ИОЦ» содержательный анализ по результатам проведения итогового собеседования не позднее чем через 4 календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента



И.П. Замятина