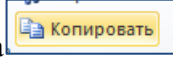



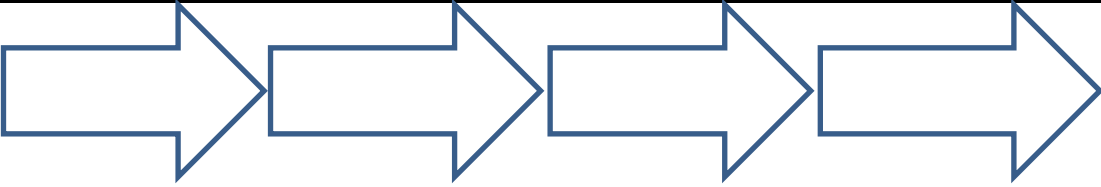


### Оценочный лист для обучающихся «Подготовка текстов на компьютере»

Оценочный лист для обучающихся дает возможность оценить то, как он понял изученный материал и может ли его применить в разных ситуациях, дает возможность учащимся проследить поэтапно реализацию поставленных целей, тем самым ответить на вопрос: что у меня не получилось, почему.

Мой результат			Индикатор		
Требование	Что делал		0 – не знаю / не умею (отсутствует результат)	1 – возможно знаю / приобретен некоторый опыт	2 - знаю/умею - задание выполнено в соответствии с требованием
<b>Понимать суть редактирования как этапа подготовки текста на компьютере</b>					
<b>Знать типы ошибок и уметь их исправлять</b>	<b>Соедини стрелками</b>				
	<b>Лишний</b>		1. Установить курсор на место вставки символа 2. Нажать клавишу с нужным символом		
	<b>Пропущенный</b>		1. Установить курсор за ошибочным символом 2. Нажать BackSpace		
	<b>Неверный</b>		1. Установить курсор перед лишним символом. 2. Нажать Del		
<b>Умею выделять разные фрагменты текста</b>	<b>Соедини стрелками</b>				
	<b>Слово</b>		1. Подвести указатель к левой границе (белая стрелка) 2. Выполнить тройной щелчок левой кнопкой мыши.		
	<b>Строка</b>		3. Подвести указатель к левой границе (белая стрелка) 4. Выполнить <i>двойной</i> щелчок левой кнопкой мыши.		
	<b>Абзац</b>		1. Навести указатель на нужное слово 2. Выполнить <i>двойной</i> щелчок		
	<b>Весь текст</b>		1. Подвести указатель к левой границе (белая стрелка) 2. Выполнить <i>одиночный</i> щелчок левой кнопкой мыши.		
<b>Знать и владеть приемами работы с фрагментами</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____				

Мой результат		Индикатор		
Требование	Что делал	0 – не знаю / не умею (отсутствует результат)	1 – возможно знаю / приобретен некоторый опыт	2 - знаю/умею - задание выполнено в соответствии с требованием
<b>Практическая работа №8, задание 1 стр. 126</b>				
Вводить текст с соблюдением правил ввода.	1. Самостоятельно запустил программу-редактор			
	2. Выяснил назначение кнопок, списков и полей для форматирования			
	3. Ввел текст, соблюдая правила ввода (тире с двух сторон выделил пробелами)			
Используя буфер обмена, разместил 10 копий	4. Выделил строку <b>одним</b> щелчком и скопировал в буфер обмена 			
	5. Установил курсор в конце строки и нажал «Enter»			
	6. Используя кнопку  , разместил 10 копий			
Применять форматирование	7. <b>Выделил</b> указанные строки <b>и изменил Размер шрифта:</b> 12, 14, 16, 18, 20 пунктов			
	8. <b>Выделил</b> указанные строки <b>и изменил Тип шрифта:</b> Times New Roman, Comic Sans MS, Courier New, Tahoma, Arial			
	9. <b>Выделил</b> указанные строки <b>и изменил Цвет текста строки</b> 			
	10. <b>Выделил</b> указанные строки <b>и изменил начертание</b> символов: 			
	11. <b>Выделил</b> указанные строки <b>и применил выравнивание</b>			
Сохранять файл с указанным именем и в указанное место	1. Выбрал команду “Сохранить как..”			
	2. Указал место хранения: <b>рабочий стол - папка Ученик - 5 класс - ...</b>			
	3. Назвал файл: <b>Форматирование 1</b>			
	4. После закрытия файла - нашел место его хранения и открыл (проверил наличие файла в личной папке)			

Точно следовать инструкциям учителя, учебника	Четко соблюдал регламент работы (время)			
Понимать смысл действия форматирования фрагментов текста				
Знать название и последовательность всех этапов подготовки текста на компьютере				
<b>MAX балл - 44</b> <b>MIN балл - 22</b>	Мой балл:			

**Интерпретация результатов:**

Я молодец! – 36-44 баллов

Мне требуется помощь. – 30-35 баллов

Я старался. – 22-29 баллов