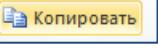


Оценочный лист для обучающихся «Подготовка текстов на компьютере»

Оценочный лист для обучающихся дает возможность оценить то, как он понял изученный материал и может ли его применить в разных ситуациях, дает возможность учащимся проследить поэтапно реализацию поставленных целей, тем самым ответить на вопрос: что у меня не получилось, почему.

Мой результат			Индикатор				
Требование	Что делал		0 – не знаю / не умею (отсутствует результат)	1 – возможно знаю / приобретен некоторый опыт	2 – знаю/умею - задание выполнено в соответствии с требованием		
Понимать суть редактирования как этапа подготовки текста на компьютере							
Знать типы ошибок и уметь их исправлять	Соедини стрелками						
	Лишний		1. Установить курсор на место вставки символа 2. Нажать клавишу с нужным символом				
	Пропущенный		1. Установить курсор за ошибочным символом 2. Нажать BackSpace				
Умею выделять разные фрагменты текста	Неверный		1. Установить курсор перед лишним символом. 2. Нажать Del				
	Соедини стрелками						
	Слово		1. Подвести указатель к левой границе (белая стрелка) 2. Выполнить тройной щелчок левой кнопкой мыши.				
	Строка		3. Подвести указатель к левой границе (белая стрелка) 4. Выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши.				
	Абзац		1. Навести указатель на нужное слово 2. Выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши				
	Весь текст		1. Подвести указатель к левой границе (белая стрелка) 2. Выполнить одиночный щелчок левой кнопкой мыши.				
Знать и владеть приемами работы с фрагментами	1) _____						
	2) _____						
	3) _____						

Мой результат		Индикатор		
Требование	Что делал	0 – не знаю / не умею (отсутствует результат)	1 – возможно знаю / приобретен некоторый опыт	2 – знаю/умею - задание выполнено в соответствии с требованием
Практическая работа №8, задание 1 стр. 126				
Вводить текст с соблюдением правил ввода.	1. Самостоятельно запустил программу-редактор			
	2. Выяснил назначение кнопок, списков и полей для форматирования			
	3. Ввел текст, соблюдая правила ввода (тире с двух сторон выделил пробелами)			
Используя буфер обмена, разместил 10 копий	4. Выделил строку одним щелчком и скопировал в буфер обмена 			
	5. Установил курсор в конце строки и нажал « <i>Enter</i> »			
	6. Используя кнопку  Вставить , разместил 10 копий			
Применять форматирование	7. Выделил указанные строки и изменил Размер шрифта: 12, 14, 16, 18, 20 пунктов			
	8. Выделил указанные строки и изменил Тип шрифта: Times New Roman, Comic Sans MS, Courier New, Tahoma, Arial 			
	9. Выделил указанные строки и изменил Цвет текста строки 			
	10. Выделил указанные строки и изменил начертание символов: 			
	11. Выделил указанные строки и применил выравнивание 			
Сохранять файл с указанным именем и в указанное место	1. Выбрал команду “ Сохранить как.. ”			
	2. Указал место хранения: рабочий стол - папка Ученик - 5 класс - ...			
	3. Назвал файл: Форматирование 1			
	4. После закрытия файла - нашел место его хранения и открыл (проверил наличие файла в личной папке)			

Точно следовать инструкциям учителя, учебника	Четко соблюдал регламент работы (время)			
Понимать смысл действия форматирования фрагментов текста				
Знать название и последовательность всех этапов подготовки текста на компьютере				
MAX балл - 44 MIN балл - 22	Мой балл:			

Интерпретация результатов:

Я молодец! – 36-44 баллов

Мне требуется помошь. – 30-35 баллов

Я старался. – 22-29 баллов