



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

№ \_\_\_\_\_

О контроле выполнения образовательными  
учреждениями муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг

На основании плана работы департамента образования Администрации  
города на 2012 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести проверку эффективности использования инновационного оборудования в образовательном процессе (далее проверка) в срок с 26.03.2011 по 30.04.2012 в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно графику (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки (приложение 2).

3. Утвердить план-задание проверки (приложение 3).

4. Руководителям образовательных учреждений назначить ответственных за подготовку, предоставление информации и обязать их присутствие во время работы комиссии.

5. Начальнику отдела информационного обеспечения Гончаровой С.П. подготовить справку о результатах проверки до 30.04.2012.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Полякову И.В.

И.о. директора

А.Н.Томазова

Гончарова С.П.,  
52-53-31

Специалист  
отдела отраслевого сопровождения  
правового управления

\_\_\_\_\_ 2012 г.

Заместитель директора департамента

\_\_\_\_\_ /И.В. Полякова/

\_\_\_\_\_ 2012 г.

И.о. директора муниципального казенного учреждения  
«Информационно-методический центр»

\_\_\_\_\_ /Г.В.Пугачева/

\_\_\_\_\_ 2012 г.

Начальник отдела информационного  
обеспечения департамента

\_\_\_\_\_ /С.П. Гончарова/

\_\_\_\_\_ 2012 г.

Начальник отдела муниципального  
заказа департамента

\_\_\_\_\_ /М.С.Каменецкая/

\_\_\_\_\_ 2012 г.

Начальник общего отдела департамента

\_\_\_\_\_ /Л.В.Коростылева /

\_\_\_\_\_ 2012 г.

Рассылка: 1 экз. в дело;

отдел информационного обеспечения;

отдел муниципального заказа;

МКУ «Информационно-методический центр»

в ОУ

График посещения образовательных учреждений

Образовательное учреждение	Дата посещения
МБОУ СОШ № 7	27.03.2012
МБОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	27.03.2012
МБОУ СОШ № 11 им. Дмитрия Коротчаева	28.03.2012
МБОУ СОШ № 19	28.03.2012
МБОУ СОШ № 25	29.03.2012
МБОУ СОШ № 34	29.03.2012

Начальник отдела  
информационного обеспечения

С.П. Гончарова

Состав комиссии

Председатель комиссии:

- Полякова И.В., заместитель директора департамента;

Члены комиссии:

- Гончарова С.П. – начальник отдела информационного обеспечения департамента;
- Исакова Т.В. – начальник отдела информатизации и медиаресурсов МКУ «Информационно-методический центр»;
- Каменецкая М.С. – начальник отдела муниципального заказа департамента;
- Пономаренко М.В. – эксперт отдела информационного обеспечения департамента;
- Семенов И.С. – главный специалист отдела муниципального заказа департамента;
- Тюменцева С.И., главный специалист отдела информационного обеспечения департамента;
- Ходовец П.А. – начальник отдела технической поддержки образовательных учреждений МКУ «Информационно-методический центр».

Начальник отдела  
информационного обеспечения

С.П. Гончарова

## План-задание

Цель проверки: выявить эффективность использования инновационного оборудования в муниципальных образовательных учреждениях.

## 1.Инновационное оборудование.

### 1.1. Оснащение образовательного учреждения инновационным оборудованием.

[illegible]

## 1.2. Использование инновационного оборудования

Оборудование	Общее кол-во (шт.)	Кол-во в нерабочем состоянии	Год поставки оборудования, находящегося в не рабочем состоянии	Из общего кол-ва – кол-во приобретенного за последние три года	Обоснование приобретенного оборудования за последние три года	Кол-во оборудования, установленного в учебных кабинетах	Периодичность использования в учебном процессе (системный/эпизодический)	Причины по которым оборудование не используется
Компьютеры								
Ноутбуки								
МФУ								
Принтеры								
Сканеры								
Видеопроекторы								
Интерактивные доски								
Цифровые лаборатории								
Мобильные классы								
Минитипографии								
Интерактивные комплексы								
ИБП								
Камеры (фото, видео, web)								
Планшетные компьютеры								
Другое оборудование								

1.3. Исполнение (обязательств) условий гражданско-правовых договоров за три последних года

Договор	в т.ч. договор до 100 тыс руб	Договор, заключенный по итогам размещения муниципального заказа	Исполнение

1.4. Использование ресурсов медиатеки

1.4.1. Школьная медиатека

Предмет	Кол-во дисков в ОУ	Кол-во запросов в текущем учебном году
Русский язык		
Литература		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика		
История, обществознание		
Биология, ботаника, зоология		
География		
Мировая художественная культура		
Иностранный язык		
Музыкальное искусство		
Экономика		
Начальная школа		
Др		

1.4.2. Медиатека МКУ «Информационно-методический центр»

Предоставляется справка по использованию ресурсов медиатеки МКУ «Информационно-методический центр»

### 1.5. Кабинеты информатики

Показатель	Каб № _____	Каб № _____
Кол-во компьютеров в кабинете		
Из них в не рабочем состоянии		
МФУ (есть/нет, модель)		
Наличие проекционного оборудования		
ОС, установленная на ПК		
Право использования ОС		
Установленное обучающее ПО		
Право использования обучающего ПО		
Установленные офисные приложения		
Право использования оф приложений		
Установленный контент-фильтр (СКФ)		
Установленное антивирусное ПО		
График работы кабинета		
Соблюдение СанПиН		



## 1.6. Правомерность используемого программного обеспечения.

### 1.6.1. АРМ учителя-предметника

Кабинет/ выход в Интернет	Название спецкурсов, эл курсов (по БУП)	Используе мое специализи рованное ПО	Право использования ПО (есть, нет, нет необходимости)	Уровень использо вания (системн ый/ эпизодич еский)	Причины, по которым ПО не использует ся

### 1.6.2. АРМ ученика (без учета кабинетов информатики)

Кабинет/ кол-во АРМ ученика/ выход в Интернет	Название спецкурсов, эл курсов (по БУП)	Используемое ПО	Право использова ния ПО (есть, нет, нет необходмос ти)	Уровень использова ния (системный/ эпизодичес кий)	Причины, по которым ПО не используется

Контент-фильтр, установленный на РМ обучающихся \_\_\_\_\_

### 1.6.3. Рабочие места администрации, прочего педагогического персонала и др

Кабинет	Кол-во штат. ед. /Кол-во ПК	Выход в Интернет (да/нет)	АИАС, Специали зированное ПО	Право использования ПО (есть, нет, нет необходимости)
Директора				
Заместитель директора				
Методист				
Библиотека				
Медицинский работник				
Социальный педагог				
Педагог-психолог				
Секретарь				
Специалист ОК				
Делопроизводитель				
др				

PS. АИАС: ИКТ мониторинг, Мониторинг ИКТ проектов, КПМО, Энергосбережение, Соц проекты, Гор закупки, др.

1.8. Правомерность использования лицензионной операционной системы и офисных приложений.

	Кол- во ПК	Установлен ная ОС	Право на ее использова ние	Установлен ные офисные приложения	Право на их использова ние
Административный персонал					
Учителя начальных классов					
Учителя предметники					
Прочий пед персонал					
Рабочие места обучающихся					
Всего					

2. Подтверждающие документы.

2.1. Нормативные документы образовательного учреждения:

- Локальные акты, содержащие вопросы, отражающие деятельность ОУ в области использования ИТ;
- Формуляры на средства вычислительной техники и копировально-множительной техники (СВТ и КМТ);
- Положения о кабинетах информатики, информационных технологий, медиатеки, медиакабинета и т.д.;
- Журналы или сводный отчет, отражающий реализацию дополнительного образования в области ИТ;
- График работы кабинетов информатики, информационных технологий, медиатеки, медиакабинета и т.д.;
- Документы по регламентации доступа к сети Интернет;
- Документы по регламенту наполнения официального сайта учреждения;
- Приказы о назначении ответственных за направления деятельности в области ИТ;
- Использование ИКТ во внеклассной и внеурочной деятельности.

2.2. Планирование деятельности:

- Программа развития образовательного учреждения в области использования ИТ;
- Перспективный план по созданию условий использования ИТ (при отсутствии программы развития);
- План работы на год, месяц в области ИТ;

- Учебный план ОУ, отражающий учебные курсы, предметы, преподавание которых ведется с использованием ИТ;
  - Рабочие программы по предметам, преподавание которых ведется с использованием ИТ;
  - Рабочие программы по дополнительному образованию (элективные курсы, спецкурсы, платные образовательные услуги и т.д.) детей в области ИКТ.
- 2.3. Отчеты, аналитические справки, мониторинг деятельности в области ИТ:
- Аналитические справки по проведенным мероприятиям в области ИТ;
  - Анализ деятельности по курсовой подготовке педагогов в области ИТ;
  - Анализ эффективности включения в учебный и образовательный процессы предметов, элективных курсов, спецкурсов, платных образовательных услуг и т.д. на основе ИКТ;
  - Статистика и мониторинг работы в сети Интернет;
  - Анализ использования дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в ОУ;
- 2.4. Деятельность школьной медиатеки, медиазала:
- Перечень (каталог, аннотированный каталог) цифровых образовательных ресурсов (ЦОР);
  - Журнал выдачи ЦОР;
  - Журнал учета проведенных уроков и использованием ЦОР, ресурсов Интернет;
  - Расписания занятий в медиакабинете, медиазале;
  - Сводные таблицы по использованию ИТ на уроках и внеурочной деятельности (название предметов, кол-во предметов, кол-во часов в неделю/месяц/год, наименование ЦОР, и т.д.).
- 2.5. Повышение квалификации работников ОУ в области ИТ за последние три года:
- Перспективный план повышения квалификации работников ОУ в области ИТ;
  - Сводные таблицы, отражающие динамику прохождения курсового обучения (лучше группировать по МО, выделяя административный аппарат);
  - Перечень проводимых мероприятий, направленных на повышение квалификации работников в области ИТ.

Начальник отдела  
информационного обеспечения

С.П. Гончарова