

Порядок создания банка данных актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города.
(утвержден приказом МКУ «Центр диагностики и консультирования» от 02.04.2015 № 6)

I. Общие положения.

1.1. Банк данных актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, формируется в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого–педагогической и медико–социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «Центр диагностики и консультирования»).

1.2. Деятельность по созданию банка данных актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, осуществляется в соответствии с уставом МКУ «Центр диагностики и консультирования» (распоряжение Администрации города от 09.04.2014 № 867).

1.3. Банк данных актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, создается в целях:

- создания единой системы формирования, обобщения и диссеминации опыта психолого-педагогического сопровождения;
- получения объективной информации об инновационных процессах в образовательных организациях;
- выявления эффективных форм, методов, приемов, технологий, обеспечивающих высокий уровень организации ППМС сопровождения;
- оказания методической помощи специалистам ППМС сопровождения.

1.4. Актуальный опыт ППМС сопровождения может быть представлен в виде:

- целостного описания опыта;
- психолого-педагогической программы;
- проекта;
- материалов «из опыта работы» (авторское пособие, рабочая тетрадь, тематическое планирование, тематические подборки мероприятий, дидактический альбом, видео-уроки, тематическая серия авторских интерактивных плакатов и т.д.).

1.5. Автором психолого-педагогического опыта могут выступать:

- заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий вопросы ППМС сопровождения;
- специалисты ППМС сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы);
- объединения педагогических работников (творческие группы);
- педагогический коллектив образовательного учреждения.

1.6. Первичный прием материалов актуального психолого-педагогического опыта для внесения в банк данных прекращается 30 июня текущего года; повторный прием (после доработки) – 30 сентября текущего года.

1.7. Автору внесенного в банк данных опыта выдается сертификат установленного образца (приложение 1).

1.8. Все предоставленные материалы являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. В письменном согласии автор подтверждает ознакомление с данным порядком.

1.9. МКУ «Центр диагностики и консультирования» осуществляет распространение информации о банке данных актуального психолого-педагогического опыта и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов и образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города Сургута.

II. Функции МКУ «Центр диагностики и консультирования» и образовательных организаций в создании банка данных актуального опыта.

2.1. Функции МКУ «Центр диагностики и консультирования»:

- ежегодно направляет запрос в образовательные организации о внесении материалов в банк данных актуального психолого-педагогического опыта;
- организует сбор, обработку и анализ методических материалов, предоставляемых образовательными организациями;
- изучает опыт работы специалистов ППМС сопровождения;
- определяет формы обобщения методических материалов (по направлениям, видам программ, возрастной категории обучающихся);
- регистрирует методические материалы, формирует банк данных актуального психолого-педагогического опыта в электронном виде;
- выдает сертификат о внесении методических материалов в банк данных актуального психолого-педагогического опыта;
- способствует диссеминации актуального психолого-педагогического опыта (организует и проводит семинары-практикумы, презентации методических материалов и т.п.);
- размещает электронный вариант представленных материалов на сайте СурВики .

2.2. Функции образовательной организации:

- организует изучение и обобщение психолого-педагогического опыта;
- принимает решение о направлении методических материалов в МКУ «Центр диагностики и консультирования»;
- предоставляет методические материалы, оформленные в соответствии с требованиями.

2.3. Алгоритм предоставления актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в муниципальный банк данных.



При соответствии требованиям материалы актуального опыта включаются в банк данных.
МКУ «Центр диагностики и консультирования» информирует о банке данных ГМО
специалистов ППМС сопровождения, образовательные организации.
- ежегодно, до 30 декабря

III. Требования к предоставлению актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса.

3.1. Критерии актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса.

– актуальность (социально-педагогическая значимость опыта для педагогической практики, соответствие потребностям образовательного учреждения, социальному заказу, региональной и федеральной образовательной политике, тенденциям общественного развития);

– новизна (или своеобразие) опыта, т.е. комбинирование элементов известных методик и технологий; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; радикальное преобразование образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования); заимствование и применение в новых условиях имеющегося, ранее созданного опыта;

– результативность опыта (степень соответствия ожидаемых и полученных результатов);

– оптимальность (достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени);

– стабильность (получение стабильно высоких результатов);

– научность (соответствие основополагающим идеям педагогики, психологии, методики).

– технологичность (воспроизводимость) - описание универсальных способов внедрения результатов опыта в образовательную практику, возможность его творческого применения.

3.2. Требования к оформлению материалов.

– текст печатается на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, 12 кегель, через 1 интервал между строками, на одной стороне листа, нумерация страниц ставится в правом нижнем углу;

– титульный лист, содержание, библиографический список, перечень приложений оформляются в соответствии с приложением 4;

– все материалы представляются в печатном виде на бумажных носителях и в электронном виде.

3.3. Перечень предоставляемых документов:

- заявка о внесении актуального психолого-педагогического опыта в банк данных (приложение 2);

- профессиональная карта педагога (приложение 3);

- материалы опыта, оформленные в соответствии с критериями данного порядка (приложение 5-7);

- письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию со ссылкой на авторство.

Муниципальное казенное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого–педагогической и медико–социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что в банк данных актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, внесены материалы

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации)

(целостное описание опыта, психолого-педагогическая программа, материалы из опыта работы и т.д.)

Директор

Г.В. Пугачева

Сургут
2015

Приложение 2.

*Угловой штамп
образовательной
организации*

Директору
МКУ «Центр диагностики и
консультирования
Пугачевой Г.В.

Заявка

Прошу внести в банк данных актуального опыта ППМС сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования Администрации города, целостное описание опыта, психолого-педагогическая программа, материалы из опыта работы и т.д.

(Ф.И.О. автора опыта, должность, наименование образовательной организации)
по проблеме (теме, направлению) _____

(обосновать актуальность и значимость опыта в объеме не более 0,5 страницы)

Дата

Подпись руководителя

Профессиональная карта педагога

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: _____

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) _____

Дата внесения опыта в муниципальную базу данных _____

Имеются ли публикации (выходные данные) _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: _____

Рабочий адрес: _____

Домашний адрес: _____

Рабочий телефон: _____ Мобильный (домашний) телефон: _____

Факс: _____ Электронная почта: _____

Образец оформления титульного листа.

Первая страница предоставляемых материалов - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата.

Например:

МКУ «Центр диагностики и консультирования»
Название темы
Ф.И.О. автора опыта, должность, место работы
Сургут 2015

Оформление страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница - содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта.

В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов.

Например:

СОДЕРЖАНИЕ	
Информация об опыте.....	2
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список... ..	18
Приложение к опыту.....	20

Оформление библиографического списка.

При оформлении библиографического списка используется алфавитный способ группировки используемых источников: фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:	
1. Бондалетов, В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов. – М.: Просвещение, 1983. – 800 с.	
2. Введенская, Л.А. От собственных имён к нарицательным /Л.А. Введенская, И.П.Колесников. – М.: Просвещение, 1981. – 20 с.	
3. Лихачев, Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. – 2005. №5. с. 4–7.	

Оформление приложения к предоставляемым материалам.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь список литературы и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Приложение №1. Авторская программа.
2. Приложение №3. Поурочные планы.
3. Приложение №4. Разработки уроков.
4. Приложение №5. Компьютерное обеспечение занятий.
5. Приложение №6. Сценарии праздников.

Требования к содержанию актуального педагогического опыта

Структура целостного описания опыта работы.

Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- конкретность формулировки;
- отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы;
- корректное использование педагогических и психологических терминов.

Раздел I.

Информация об опыте.

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, об контингенте образовательной организации, данные предварительной диагностики по теме опыта).

2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).

3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.

4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

5. Диапазон опыта (система занятий, система профилактической, коррекционно-развивающей деятельности, система организации ППМС сопровождения).

6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).

7. Новизна опыта (см. п.3.1. настоящего Порядка).

8. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта (указание конкретных авторов, программ, методических пособий), уровня обучения, возрастных ограничений).

Раздел II

Технология описания опыта.

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).

2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.

3. Описание изменений, вносимых автором опыта в содержание образования (при наличии таковых).

4. Описание содержания деятельности (формы, методы, приемы и средства работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся).

Раздел III

Результативность.

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).

Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

Перечень возможных приложений к целостному описанию опыта работы (содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании):

- авторские программы, модифицированные программы, проекты;
- тематическое планирование;
- поурочные планы;
- система уроков, занятий по теме опыта;
- компьютерное обеспечение занятий;
- сценарии вечеров, праздников, и т.п.;
- творческие работы учащихся.

Приложение 6.

Требования к содержанию психолого-педагогической программы.

Психолого-педагогическая программа — комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

Виды психолого-педагогических программ:

- Профилактические психолого-педагогические программы – программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников.

- Коррекционно-развивающие психолого-педагогические программы – программы психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии; направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.

- Развивающие психолого-педагогические программы – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности.

- Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы — программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, воспитанников, их родителей и педагогов.

Программа должна включать параметры:

1) Указание вида программы, обоснованного описанием проблемной ситуации, на решение которой она направлена;

2) Описание участников программы;

3) Описание целей и задач программы;

4) Обоснование необходимости реализации данной программы для достижения указанных целей и решения поставленных задач;

5) Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников, списки литературы и т.д. в зависимости от вида программы – профилактическая, коррекционно-развивающая, развивающая, обучающая, диагностическая);

6) Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;

7) Обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы;

8) Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:

– требования к специалистам, реализующим программу;

– перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;

– требования к материально-технической оснащенности учреждения для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);

– требования к информационной обеспеченности учреждения для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);

9) Сроки и этапы реализации программы.

10) Ожидаемые результаты реализации программы (промежуточные и итоговые).

11) Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.

12) Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные, количественные.

13) Сведения о практической апробации программы на базе образовательного учреждения: на базе какого образовательного учреждения была апробирована программа; срок апробации; количество участников.

Приложение 7.

Требования к содержанию проекта.

Проект должен включать в себя:

1. Введение, которое дает анализ, разъяснение актуальности и новизны, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы.

Постановка проблемы (введение) – актуальность проекта определяется значимостью проекта, решению которой призван способствовать ваш проект. При этом социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе (сообществе) напряженность и которое оно намеревается преодолеть.

Раздел «постановка проблемы» можно считать качественно прописанным, если он:

- описывает, почему возникла необходимость выполнения проекта;
- ясно, какие обстоятельства побудили написать проект;
- проблема выглядит значимой для вашей территории, в целом для общества;
- исполнитель является достаточно компетентным для реализации проекта;
- масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все мировые проблемы сразу;
- проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники;
- проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- нет голословных утверждений, минимум наукообразных и специальных терминов, интересно для чтения и кратко;
- четко определен способ решения проблемы.

2. Постановку цели деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.

Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. При постановке цели вы внедряетесь в область ценностей и ценностных отношений. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.

Раздел «Цели и задачи» можно считать прописанным, если он соответствует следующим условиям:

- описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- цель является общим итогом проекта, а задачи – промежуточными, частными результатами;
- из раздела ясно, какие произойдут изменения в сложившейся ситуации;
- по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;
- цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;
- постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- язык ясен и четок, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

3. Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала).

В данном разделе авторам необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию. Если проект предполагает систему обучения и роста кадрового состава, необходимо прописать механизм и тематику обучения.

Раздел можно считать достаточным, если:

- четко распределены сферы и функции деятельности между персоналом;
- ясно, кто кому подчиняется, и кто несет ответственность за определенные

виды работы;

- персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией или получает дополнительное обучение до (или) в процессе реализации;
- механизм управления является эффективным, действенным, не тормозит, а увеличивает эффективность работы;
- описание четкое, краткое, содержание – ясное и понятное.

4. Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационную структуру, план конкретных действий).

Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

Подбор технологического инструментария предполагает, что вы достаточно подробно прописываете, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить:

- полная ясность, в каких направлениях будет работать проекта;
- четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- из раздела понятно как, с кем, когда и где будет проходить /реализовываться проект;
- естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод;
- нет ненужных описаний, приложений и прочего отягощения текста.

5. Оценка результатов проекта и мониторинг (как можно оценить полезность осуществленных действий и соответствуют ли ожидания результатам проекта).

Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. Напомним, что цель – это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности.

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект.

Примерные ориентиры для оценки выполнения проекта:

- количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий, др.).
- показатели общественного мнения (популярность проекта, заинтересованность партнеров, отклик в средствах массовой информации).
- технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).
- экономические показатели (соотношение затрат с эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).

Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта.

Критерии эффективности призваны:

- выражать действенность всех видов, форм и методов реализации проекта;
- отражать качество управленческой и содержательной деятельности.

6. Бюджет. Материально-техническое обеспечение. Реалистичность бюджета и

обоснованность затрат по проекту; наличие софинансирования на деятельность по проекту; эффективность проекта с точки зрения соотношения предполагаемых результатов и стоимости проекта.

7. Список использованной литературы.