

Информация по наиболее часто встречающимся ошибкам
при подаче заявления и документов на прохождение процедуры аттестации на
установление первой (высшей) квалификационной категории педагогическими
работниками

Подача заявления и аттестационных материалов.

Для подачи заявления и аттестационных материалов необходимо пройти регистрацию на сайте (<http://att.iro86.ru/>), (зарегистрировав личный кабинет), далее пройти верификацию, зайдя в указанную электронную почту и пройти по ссылке. После регистрации открывается возможность подать заявление. Подробное руководство по регистрации, заполнению заявлений и подкреплению аттестационных материалов размещено на сайте АУ «Институт развития образования» в разделе «Документы», «Руководство пользователя (регистрация и подача заявления)» (http://att.iro86.ru/doc/doc/view?category_id=58).

Наиболее частая и распространенная ошибка при подаче заявления, которая влечет за собой отсутствие аттестуемого в приказе, это подача заявления на прохождение процедуры аттестации через личный кабинет другого педагога. Для того чтобы подать заявление, необходимо зарегистрировать личный кабинет. Личным кабинетом может пользоваться только один педагог.

Заявление и документы подаются одновременно. Аттестационные документы необходимо прикреплять в полном объеме, а не частями. В таком случае заявление педагога будет или отклонено или установлено несоответствие предъявляемым требованиям к квалификационной категории.

При подаче заявления необходимо указывать полное наименование образовательной организации. Не допускаются наименования – МБОУ СОШ и т.п.

При заполнении заявлений по упрощенной процедуре в графе «Основание и реквизиты документа, дающего право на прохождение аттестации по упрощенной процедуре» необходимо указать полное название документа и реквизиты. (*Например, почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 8 августа 2010 года № 1000/к-н, или, наличие призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии, грамота призера от 15 февраля 2018 года, рег. номер*). Также необходимо прикреплять отдельно скан документа, дающего право для прохождения процедуры аттестации по упрощенной процедуре.

В заявлениях необходимо указывать электронную почту и телефон. Это необходимо в случае уточнения информации по заявлению.

Замечания по оформлению отчетов о самообследовании.

Содержание пакетов документов имеют отдельные нарушения и несоответствия требованиям:

- отсутствует выделение разделов и пунктов в Отчете самообследования, Отчет излагается сплошным текстом в виде творческого сочинения с элементами размышлениями о профессионализме; встречается однотипное оформление отчетов педагогами из одной образовательной организации (все пункты описаны одинаково, меняются только фамилии и даты);
- встречается несоответствие структуры отчета критериям экспертного листа, отсутствуют полностью отдельные пункты или содержание данного пункта не соответствует конкретному критерию;
- нарушение объема страниц (вместо от 5 до 11);
- подтверждающие документы не соответствуют периоду аттестации;
- представленные документы не являются подтверждающими документами конкретного критерия (рисунки детей, фотографии с походов);
- в подтверждающем документе с большим объемом страниц необходимо указывать конкретную страницу, где подтверждается информация, отображенная в Отчете о самообследовании;
- для подтверждения информации самообследования на сайте образовательной организации могут быть размещены списки приказов; такая форма подтверждения результативности деятельности педагога затрудняет проведение экспертизы, т.к. эксперт не может прочитать сам приказ;
- подтверждающие документы размещены не на официальном сайте образовательной организации. У педагогов достаточно подтверждающих документов, но часто педагоги размещают копии официальных документов образовательной организации (приказы, положения и т.д.) в социальной сети, на своих личных сайтах. Данный факт играет важную роль в выставлении баллов, так как нет возможности проверить подлинность данных документов. Часто встречается размещение подтверждающих материалов на «Яндекс-диске» или в «Облаке». Если материалы размещаются в данных хранилищах, то на официальном сайте образовательной организации должна быть ссылка на данную папку документов. Это относится и к личным сайтам педагогов;
- иногда в отчете вообще отсутствуют ссылки на подтверждающие документы, документы прикрепляют к заявлению.

Как правило, содержательная часть перспектив развития профессиональной деятельности определена общими фразами или ограничена перечислением мероприятий, направленных на повышение квалификации педагога. Отсутствует программа или план саморазвития педагога.

Педагоги часто в отчете используют обобщенные положения, не позволяющие понять конкретную деятельность самого учителя в преодолении проблем или в достижении каких-либо результатов. Особенно это касается критерия о работе педагога с родителями, сотрудничестве с другими организациями. В этом случае должны быть представлены программы работы с учениками, требующими особого подхода, утвержденные планы воспитательной работы, программы сотрудничества с откликами соответствующих организаций, или протоколы бесед, встреч и решения по ним.

Замечания по оформлению аттестационных заданий.

Часто отсутствует номер Аттестационного задания, или номер не соответствует содержанию задания.

Аттестационное задание разрабатывается педагогом не в соответствии с параметрами анализа (критериями матрицы оценивания).

Аттестационное задание выполняется с нарушением прав интеллектуальной собственности третьих лиц (являются копиями материалов, размещенных на различных сайтах, либо копиями аттестационных заданий, представленных другими педагогами).

В структуре не всегда выделяется Пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и собственно документ, соответствующий содержанию задания. Пояснительная записка не раскрывает решение проблемы предлагаемого аттестационного задания.