


**Библиографический обзор  
как форма рекомендации  
книги**



**Возьмите в руки книги!.. Тысячи книг вокруг нас.  
Не ограничивайте себя. Зная литературу, вы можете  
рекомендовать её своим читателям.**

**Э. Р. Сукиасян**





**Библиографический обзор** - библиографическое пособие, в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование (ГОСТ 7.0-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения)



**Библиографические обзоры** могут проводиться с целью:

- раскрытия фондов библиотеки;
- информирования о новых поступлениях документов в библиотеку;
- формирования интереса читателей к произведениям;
- пропаганды лучших документов.



# Классификация обзоров

по целевому  
назначению

информационные

рекомендательные

по содержанию

отраслевые

тематические

персональные

универсальные

по видам изданий

обзор  
непериодических  
изданий

обзор  
периодических  
изданий

обзор серий

обзор  
библиографических  
пособий

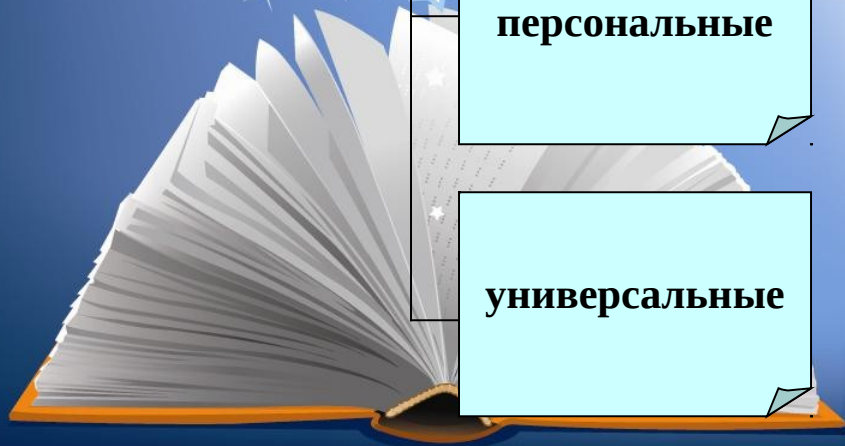
смешанный обзор

по читательскому  
назначению

для  
специалистов

для детей

и т.д.



# Количество документов в обзоре

**информационный**

**рекомендательный**

**В УСТНЫХ  
10-25**

**В ПИСЬМЕННЫХ  
до 30**

**В УСТНЫХ  
3-10**

**В ПИСЬМЕННЫХ  
до 15**



# **План подготовки обзора**

**Выбор темы**



**Изучение темы**



**Поиск и отбор документов**



**Группировка изданий (или их частей) и их характеристика**



**Составление конспекта обзора**



**Литературная обработка текста**



# Структура обзора

## **вступление**

- обосновывается тема
- отмечаются ее особенности

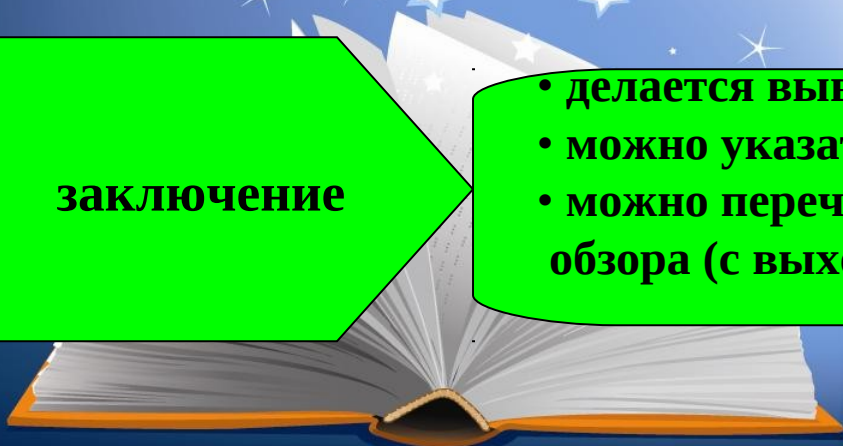
## **основная часть**

**дается характеристика самих произведений:**

- сведения об авторе, выходных данных, рассматриваемых вопросах
- самые интересные сведения о каждом документе
- сопоставление произведений разных авторов

## **заключение**

- делается вывод по теме
- можно указать доп. литературу по данной теме
- можно перечислить все документы обзора (с выходными данными)









## Обзоры новых поступлений

**Цель** – познакомить читателей с новыми изданиями.

В водной части сообщается какая литература и за какой период поступила в библиотеку.

В главной части дается краткая характеристика самих книг.

В заключении называют выходные данные и предлагается прочесть издания.





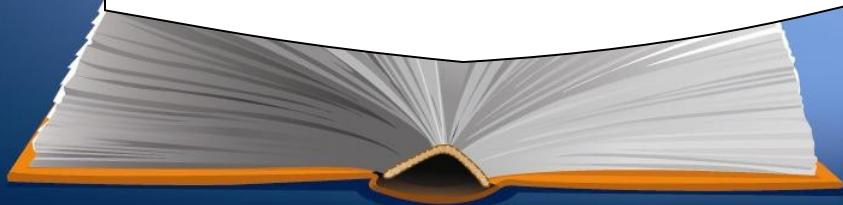
## Обзоры новых периодических изданий

**Цель** – познакомить читателей с публикациями последних номеров.

Вступительная часть содержит характеристику издания (кто выпускает, основные рубрики, читательский адрес, периодичность).

В основной части знакомят с самыми актуальными статьями.

В заключительной части называются выходные данные и предлагается прочесть журналы.





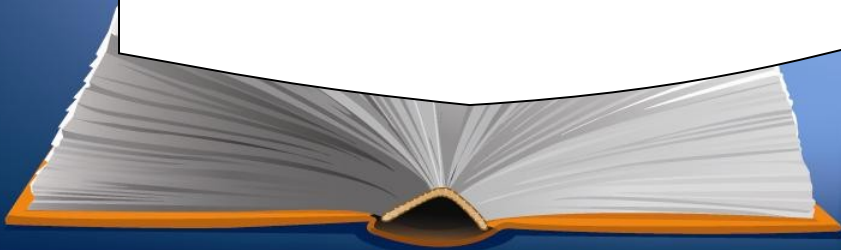
## Тематические обзоры

**Цель** - познакомить слушателей с документами, посвященными определенной теме, проблеме.

Во вступительной части отмечается важность темы, перечисляются авторы, дается общая характеристика произведений.

В основной части важно показать значение каждого произведения в раскрытии темы.

В заключительной части подводятся итоги, даются рекомендации, указывается дополнительная литература по данной теме.





## Персональные обзоры

**Цель** - познакомить слушателей с документами, посвященными одному лицу или группе лиц.

Во вступительной части обзора приводится краткая справка о жизни и творчестве автора.

В основной части знакомят с представленными изданиями.

В заключительной - сообщается о его книгах, имеющихся в библиотеке, но не отражённых в обзоре, о библиографии по теме.





## Обзоры серий

**Цель** - показать особенности серии в целом, её тематические границы.

В вводной части даётся общая характеристика серии (название, целевое и читательское назначение, краткие сведения по истории создания, количество вышедших в составе серии книг).

В основной части знакомят с книгами, вошедшими в обзор.

В заключительной части обзора коротко обобщается материал.



# В ПОМОЩЬ СОСТАВЛЕНИЮ ОБЗОРОВ





# СОВЕТЫ БИБЛИОТЕКАРЮ

**Библиотекарь  
должен не  
читать текст, а  
рассказывать.**

**Страницы с  
цитатами  
отмечаются  
закладками.**

**Не рекомендуется полностью  
пересказывать содержание  
документа.**

**Библиографические  
сведения следует называть  
четко, чтобы читатели  
могли записать.**

**Продолжительность  
обзора не должна  
превышать 30 мин.**

**Обзор можно  
сопровождать  
иллюстративным  
материалом.**

**Не следует употреблять  
слова и выражения, которые  
не понятны выступающему.**



**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

