



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



140378 726116

№12-03-476/2

от: 22/06/2022

**О проведении августовского
совещания педагогических работников**

В соответствии с постановлением Администрации города от 25.08.2021 № 7569 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 22 августа по 30 сентября 2022 года мероприятия августовского совещания педагогических работников.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников согласно приложению 1.
 - 2.2. План организационных мероприятий по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников согласно приложению 2.
3. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-методический центр» оплатить финансовые расходы на проведение августовского совещания педагогических работников в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год, согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
августовского совещания педагогических работников

Председатель организационного комитета:

Замятина
Ирина Павловна — директор департамента образования

Члены организационного комитета:

Иванова
Ольга Юрьевна — заместитель директора департамента образования

Соловей
Лилия Григорьевна — заместитель директора департамента образования

Хотмирова
Анна Ивановна — заместитель директора департамента образования

Гончарова
Светлана Петровна — директор муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»

Андриади
Любовь Ивановна — председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Рудометова
Татьяна Сергеевна — директор муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»

Кадырова
Елена Петровна — директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

Добышева
Светлана Викторовна — директор муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

Юдина Юлия Сергеевна – директор муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества»

Приложение 2

к приказу

от 22.08.2022 № 12-03-486/2

План организационных мероприятий по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников (далее – Совещание)
(период проведения: с 22 августа по 30 сентября 2022 года)

Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
Проведение заседаний организационного комитета	Замятина И.П.	июль-август 2022 года
Подготовка программы Совещания	Иванова О.Ю., Соловей Л.Г., Хотмирова А.И., Гончарова С.П., Кадырова Е.П., Добышева С.В.	до 15 августа 2022 года
Подготовка информации о проведении Совещания для образовательных учреждений, СМИ	Иванова О.Ю., Соловей Л.Г., Гончарова С.П., Кадырова Е.П., Добышева С.В.	в течение подготовки к Совещанию
Размещение на интернет-ресурсах доклада «О состоянии и перспективах развития образования города Сургут»	Соловей Л.Г.	август 2022 года
Заключение договора гражданско-правового характера на оказание услуг по проведению августовского совещания для педагогических работников	Гончарова С.П.	июль-август 2022 года
Подготовка проекта резолюции Совещания, проекта тактического плана мероприятий по развитию муниципальной системы образования города Сургута на 2021/22 учебный год	Соловей Л.Г., Иванова О.Ю., Хотмирова А.И., Гончарова С.П., Кадырова Е.П., Добышева С.В.	до 19 августа 2022 года
Подготовка и запись видеообращения к родителям (законным представителям) первоклассников и его размещение на интернет-ресурсах	Иванова О.Ю., Соловей Л.Г., Добышева С.В., Гончарова С.П.	до 19 августа 2022 года до 26 августа 2022 года
Подготовка презентационных материалов к Совещанию	Соловей Л.Г., Иванова О.Ю., Хотмирова А.И., Гончарова С.П., Кадырова Е.П., Добышева С.В.	до 19 августа 2022 года
Согласование списков приглашенных. Подготовка информационных писем, писем-приглашений об организации и проведении Совещания	Соловей Л.Г., Иванова О.Ю., Кадырова Е.П., Гончарова С.П., Добышева С.В.	до 19 августа 2022 года

Организация и проведение Управленческого форума		
Разработка сценария	Замятина И.П., Иванова О.Ю.	до 19 августа 2022 года
Регистрация участников Управленческого форума	Гончарова С.П. Бауэр Н.В.	24 августа 2022 года
Встреча VIP-гостей	Замятина И.П., Гончарова С.П.	
Организация работы VIP-комнаты	Гончарова С.П.	
Приглашение, встреча и рассадка ветеранов педагогического труда	Гончарова С.П., Калганова Е.В.	
Организация рассадки гостей в зале	Гончарова С.П., Ширина С.А.	
Организация работы статистов и ведущих	Солуянова В.А., Юдина Ю.С.	
Проведение Управленческого форума	Замятина И.П., Иванова О.Ю., Соловей Л.Г., Гончарова С.П., Солуянова В.А.	
Техническое сопровождение Управленческого форума	Солуянова В.А., Юдина Ю.С.	
Организация работы дискуссионных площадок:		
Встреча и трансфер приглашенных лекторов, экспертов	Кадырова Е.П., Гончарова С.П., Добышева С.В., Солуянова В.А.	22 – 29 августа 2022 года
Организация видеозаписи выступающих на дискуссионных площадках (при необходимости)	руководители образовательных учреждений	
Организация работы дискуссионных площадок	Кадырова Е.П., Гончарова С.П., Добышева С.В., Солуянова В.А., руководители образовательных учреждений	
Организация Виртуальной выставки организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сургут – детям» (на портале «Образование Сургута», сайтах ОУ)	Иванова О.Ю., Солуянова В.А.	30 августа – 30 сентября 2022 года

Приложение № 3

к приказу

от 22.08.2022 № 12-03-476/2

**Смета расходов
Муниципального автономного учреждения "Информационно-методический центр"**

на проведение августовского совещания педагогических работников

Срок проведения: с 22 августа по 30 сентября 2022 года;

1. Расходы на оказание услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество услуг	Цена, руб.	Всего расходов, руб.
1.1	Разработка подложки (фона) для сопровождения публичных выступлений	услуга	1	10 000,00	10 000,00
Итого:					10 000,00

2. Расходы на техническое сопровождение мероприятия

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество услуг	Цена, руб.	Всего расходов, руб.
2.1	Разработка и изготовление анимационных видеоматериалов	услуга	1	5 000,00	5 000,00
2.2	Кодирование видеоматериалов для использования их в специализированном программном обеспечении для вывода на светодиодные экраны	услуга	1	3 000,00	3 000,00
2.3	Монтаж, подключение и программирование светодиодного экрана и медиа-стоек	услуга	1	3 000,00	3 000,00
2.4	Работа видеоинженера на выводе видеоматериалов на экраны во время мероприятия	услуга	1	4 000,00	4 000,00
Итого:					15 000,00

3. Расходы на оформление пространства мероприятия

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество услуг	Цена, руб.	Всего расходов, руб.
3.1	Монтаж оборудования	услуга	1	8 000,00	8 000,00
3.2	Разработка макета пресс вола	услуга	1	3 000,00	3 000,00
3.3	Печать баннерного полотна для пресс вола	услуга	1	6 000,00	6 000,00
Итого:					17 000,00

Всего сумма расходов по смете:

42 000,00 рублей

(Сорок две тысячи рублей 00 копеек).

Источник финансирования:

Отраслевой код 2.03.0.01.20700.000000; КЦС 2.4.0001.0000; КФСР 07.09; КВФО 4 КОСГУ 2.2.6; КВР 2.4.4

42 000,00

Смету составил
Ведущий экономист ОЭС МКУ "УУиООУ"
тел. 8 (3462) 777-918

К.И.Олейник

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора МКУ "УУиООУ"

Н.А. Еленская

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника ОЭС МКУ "УУиООУ"

А.А.Коновалова

Смету проверил
Главный специалист отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности

Ю.Н. Тимофеева

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности

О.В. Золотарева

Начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования

Е.А. Рубкина