

Городское методическое объединение
председателей психолого-педагогических консилиумов
общеобразовательных организаций

«Актуальные вопросы взаимодействия ПМПК и ППк в современных условиях»

Зябко Инга Александровна,
начальник отдела
по организации работы ТПМПК 3,4

27 января 2022 г.

Дети-инвалиды VS Дети с ОВЗ





- **проведение обследования детей** в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- **подготовка** по результатам обследования **рекомендаций** по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и **организации их обучения и воспитания**, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- **оказание консультативной помощи** родителям (законным представителям) детей, **работникам образовательных организаций**, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

Создание психолого-педагогического консилиума



▪ Приказ руководителя ОО

Шапка/официальный бланк ОО

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

**О создании и организации работы
психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
на 20__ - 20__ учебный год¹**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) *наименование ОО* в составе:
 - *ФИО - должность;*
 - *ФИО - должность;*
 - *ФИО - должность;*
2. Назначить:
 - председателем ППк - *ФИО.*
 - заместителем председателя ППк- *ФИО.*
 - секретарем ППк - *ФИО.*
3. *Должность, ФИО* вменить в обязанность организацию работы ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
4. Утвердить график заседаний ППк на 20__ - 20__ учебный год.
5. Специалистам ППк вести учетную документацию ППк в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме *наименование ОО.*
6. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор *наименование ОО*

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

▪ Положение о ППк

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » сентября 2019 г. № Р-93

Москва

**Об утверждении примерного Положения
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации**

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).
2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.
3. О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра

Т.Ю. Синюгина

5 ШАГОВ налаживания взаимодействия ТПМПК и ППк



Определение способа взаимодействия

Предоставление корректной информации
об обучающихся

Однозначное понимание заключения и
рекомендаций ПМПК

Картирование образовательных ресурсов

Осуществление мониторинга исполнения
рекомендаций ПМПК



ШАГ 1. Определение способа взаимодействия между ТПМПК и ППк ОО



- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством официальной деловой переписки;
- очные встречи (консультирование);
- онлайн консультирование;
- формат вебинара;
- видео лекции и др.



ШАГ 2. Предоставление корректных сопроводительных документов от ОО при направлении обучающегося на ТПМПК



- заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК;
- педагогическая характеристика обследуемого, содержащая актуальные на момент обследования сведения о результатах освоения основной образовательной программы обучающимся, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- табель успеваемости, заверенный руководителем образовательной организации.

ШАГ 3. Однозначное понимание рекомендаций ПМПК



Со стороны ПМПК:

- использование автоматизированной информационной система «АИС ПМПК» (рекомендованные формы заключений);
- использование корректных и точных формулировок в рекомендациях.

Со стороны ППк:

- повышение уровня квалификации специалистов, педагогов, руководителей.

ШАГ 4. Владение членами ПМПК полной информацией об ОО



- общая информация о школе;
- информация о доступности образовательных организаций для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- реализуемые образовательные программы;
- информация о службе психолого-педагогического сопровождения (кадры, порядок работы);
- другая информация о созданных специальных условиях получения образования.



Пункт 12 Положения о ПМПК (Приказ Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082)
«Комиссия имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)»

- порядок проведения мониторинга исполнения образовательными организациями, рекомендованных в заключении ПМПК специальных условий для получения образования обучающимися определяется на уровне субъекта;
- механизм и график проведения мониторинга должен быть понятен и органам исполнительной власти, и образовательным организациям, и ПМПК.



Проведение ряда обучающих мероприятий для педагогических работников, учителей начальных классов, педагогов старшей школы, специалистов, администрации школы.

Действия при появлении в контингенте обучающегося с ОВЗ

Прием обучающегося с ОВЗ

- Уже имеется заключение ПМПК;
- Рекомендована АООП;
- Рекомендовано сопровождение специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог);
- **Определены** условия получения образования.

Выявление обучающихся с ООП

- Имеются трудности в усвоении основной образовательной программы (адаптационные, поведенческие, интеллектуальные, речевые и т.д.);
- **Требуется обследование** специалистами ППк;
- **Необходимо направление в ПМПК** для определения образовательного маршрута обучающегося.



- **Копия заключения ПМПК хранится в личном деле обучающегося.**
- **Заявление** родителей на имя Директора о создании специальных условий обучения и воспитания.
- **Письменное согласие родителей** (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Незамедлительная передача информации** об обучающемся с ОВЗ членам ППк (копия заключения ПМПК, согласие родителей).



Примерная форма заключения ППк.



Шапка/официальный бланк ОО	
Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)	
Дата «__» _____ 20__ года	
Общие сведения	
ФИО обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	Класс/группа:
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	
Коллегиальное заключение ППк	
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.	
Рекомендации педагогам	
Рекомендации родителям	
Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):	
Председатель ППк	И.О. Фамилия
Члены ППк:	
И.О. Фамилия	
И.О. Фамилия	
С решением ознакомлен (а) _____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))	
С решением согласен (на) _____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))	
С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____	
_____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))	

- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- Коллегиальное заключение ППк также доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.





Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, средств альтернативной коммуникации;
- предоставление услуг тьютора ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период: адаптации обучающегося в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе; индивидуально или на группу обучающихся;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося **на основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема учебной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Заключение и рекомендации ППк



Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения **в рамках компетенции Организации.**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).