

Положение
о проведении V городского конкурса «Юнкор - 2010»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. V городской конкурс «Юнкор – 2010» (далее - конкурс) проводится департаментом образования Администрации города Сургута, муниципальным образовательным учреждением «Межшкольный учебный комбинат №1», Сургутской городской организацией журналистов.

1.2. Цели конкурса:

- повышение гражданской активности среди обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений;
- популяризация и развитие юнкоровского движения в городе Сургуте;
- выявление наиболее активных действующих школьных редакций (телестудий);

1.3. Основные задачи конкурса:

- информационная поддержка школьных редакций и телестудий;
- активизация творческой деятельности, пропаганда здорового образа жизни, укрепление положительного имиджа современного молодого человека;
- расширение сферы информационных интересов юных корреспондентов;
- получение юнкорами практического опыта работы в городских средствах массовой информации;
- стимулирование профессионального роста руководителей школьных СМИ.

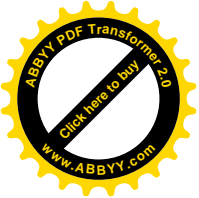
1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- школьные СМИ – школьные средства массовой информации. Полный перечень школьных СМИ указан в приложении 1 к Положению;
- юнкор – юный корреспондент (подросток, который занимается журналистикой на уровне школьных издательств и телестудий);
- организационный комитет – группа лиц, организующих проведение конкурса (далее – оргкомитет);
- экспертная комиссия – группа лиц, осуществляющих экспертизу представленных работ на соответствие требованиям конкурса;
- жюри – группа лиц, осуществляющая оценку конкурсных работ, допущенных экспертной комиссией до участия в конкурсе;
- конкурсная работа/конкурсный материал – это любой материал, предоставленный на конкурс.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по 3-м направлениям:

- печатные материалы;
- видеоматериалы;
- школьные газеты.



2.2. В конкурсе могут принять участие обучающиеся (воспитанники) образовательных учреждений города Сургута. Возраст участников: 13 - 17 лет.

2.3. В конкурсе могут принимать участие работы одного автора, соавторов и творческих коллективов.

2.4. Желаящие принять участие в конкурсе оформляют заявку в письменном виде за подписью руководителя образовательного учреждения по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.4.1. Для участия в конкурсе печатных материалов заявка вместе с печатным материалом или публикацией (вырезка из газеты либо ее копия) направляется в департамент образования Администрации города Сургута (ул. Маяковского, 21а, кабинет 105). Также печатный материал в электронном виде направляется по электронной почте на адрес: pavlova_nv@admsurgut.ru либо предоставляется на электронном носителе в 105 кабинет департамента образования.

2.4.2. Для участия в конкурсе школьных газет редакция образовательного учреждения подает заявку вместе с подшивкой за последние 12 месяцев (от 4 номеров и более) или электронным вариантом печатного издания.

2.4.3. Для участия в конкурсе видеоматериалов участником подается заявка вместе с видеоматериалом, записанным на диск, флеш-карту или любой другой электронный носитель. За качество представленных конкурсных видеоматериалов ответственность несет участник конкурса.

3. Сроки проведения конкурса:

3.1. Заявки и конкурсные материалы представляются в Оргкомитет не позднее 27 октября 2010 года.

3.2. Информация о проведении конкурса:

- размещается на сайте Администрации города Сургута www.admsurgut.ru и на сайте сетевого педагогического сообщества www.surwiki.ru;
- публикуется на страницах газеты «Сургутские ведомости» в рубрике «Школьный двор» и в газете для старшеклассников «Новое поколение»;
- направляется в муниципальные образовательные учреждения города.

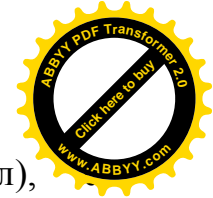
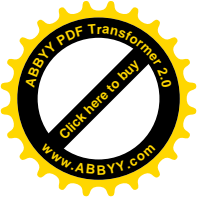
3.3. Конкурс печатных и видеоматериалов проводится в два этапа:

- I этап: Предварительная оценка печатных материалов и техническая экспертиза видеоматериалов членами экспертной комиссии на их соответствие условиям конкурса;
- II этап: Оценка конкурсных работ, допущенных экспертной комиссией до конкурса, членами жюри.

4. Основные требования к конкурсным материалам и участникам

4.1. Печатные и видео материалы, предоставляемые на конкурс, должны быть:

- авторскими;



- достоверными (кроме номинаций допускающих вымысел), обязательным соблюдением авторских прав (если часть информации, используемая в публикации или видеосюжете, взята из сети Интернет, книг или других источников, то необходимо делать на них ссылку);
- объемом от 2 000 до 11 000 знаков.

4.2. Школьные газеты, предоставляемые на конкурс, должны быть оформлены в качестве подшивки или электронной версии печатного издания за последние 12 месяцев (не менее чем 4 номера).

4.3. Видеоматериалы, предоставляемые на конкурс, должны иметь:

- хронометраж не более 5 минут (для событийных сюжетов) и не более 10 минут (для тематических видеоматериалов);
- высокое качество съемки;
- хороший естественный звук;
- формат записи avi, mpg.

5. Номинации конкурса

5.1. Номинации конкурса среди печатных материалов:

5.1.1. «Учитель, перед именем твоим...»

Номинация посвящена проведению в России Года учителя! В рамках данной номинации можно рассказать не только о педагогах-новаторах и ветеранах педагогического труда или о человеке, которого Вы считаете для себя Учителем, но и высказать свои мысли и рассуждения о процессе обучения, методах и формах преподавания в Вашей школе, лицее, гимназии.

5.1.2. «Победа!»

Номинация посвящена 65-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

5.1.3. «Югорские мотивы»

Номинация приурочена к празднованию 80-летия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В рамках данной номинация участники могут рассказать о истории своей семьи, как они попали на Север. Будут интересны материалы из истории дома, улицы, района, города, округа.

5.1.4. «Я хочу вам рассказать...»

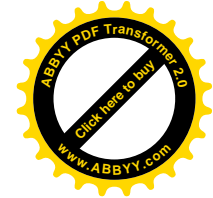
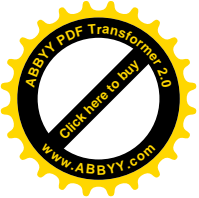
Эссе, зарисовка, информационное или тематическое интервью, репортаж, корреспонденция о своих увлечениях, интересах, об увлекательной и необычной информации. Главное чтобы материал был основан на реальных событиях.

5.2. Номинация конкурса среди видеоматериалов: «Лучшее видео». Темы для конкурсных видеоматериалов такие же как и для печатных материалов.

5.3. Номинация конкурса школьных газет: «Лучшая школьная газета - 2010».

6. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета

6.1. Функции Оргкомитета:



- разработка плана проведения конкурса и организация его работы;
- прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;
- своевременное информирование руководителей муниципальных образовательных учреждений города о конкурсе;
- уведомление заявителей о признании их участниками конкурса путем рассылки утвержденного списка конкурсантов электронной почтой в образовательные учреждения города;
- координация работы экспертной комиссии на I этапе проведения конкурса;
- координация работы жюри на II этапе проведения конкурса;
- организация церемонии награждения победителей конкурса;
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, возникающих перед Оргкомитетом в ходе проведения конкурса.

6.2. Оргкомитет имеет право:

- привлекать спонсоров для награждения победителей и призеров конкурса.

6.3. Обязанности Оргкомитета:

- создать равные условия для всех участников конкурса;
- обеспечить открытость и гласность проведения конкурса;
- не разглашать сведения о результатах конкурса ранее срока церемонии награждения.

6.4. Оргкомитет не несёт ответственность:

- за недостоверную или изменившуюся в процессе проведения конкурса информацию, которая была представлена конкурсантом в заявке.

7. Функции, права и обязанности экспертной комиссии

7.1. Функции экспертной комиссии:

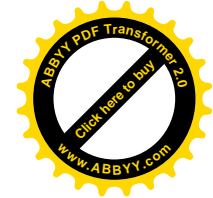
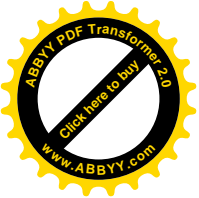
- производить предварительную оценку печатных материалов и техническую экспертизу видеоматериалов;
- решать вопрос о соответствии каждой конкурсной работы заявленной номинации;
- принимать решение о допуске конкурсных работ до II этапа конкурса.

7.2. Экспертная комиссия имеет право:

- рекомендовать изменение номинации, указанной конкурсантом в заявке на участие в случае, если работа, по мнению экспертной комиссии, имеет больше шансов на победу в другой номинации;
- отказать заявителю на участие в конкурсе на основании несоответствия требованиям конкурса.

7.3. Обязанности экспертной комиссии:

- объективно оценивать работы;
- подписать протокол с решением о допуске конкурсных работ до II этапа конкурса в срок до 3 ноября 2010 года;
- передать протокол в Оргкомитет в день подписания.



8. Функции, права и обязанности жюри

8.1. Для оценки конкурсных работ и определения победителей по всем номинациям конкурса создается жюри, в состав которого входят журналисты городских средств массовой информации, члены Сургутской городской организации журналистов, специалисты департамента образования Администрации города Сургута.

8.2. Функции жюри:

- определять победителей в каждой из номинаций путем независимого голосования в соответствии с критериями, установленными данным Положением;
- признавать конкурс несостоявшимся по какой-либо номинации в случае допуска экспертной комиссией менее двух заявок на участие в данной номинации.

8.3. Жюри имеет право:

- учреждать дополнительные номинации конкурса и призы за счет привлечения средств спонсоров;
- по результатам конкурса изменить количество номинаций, изменив при этом сумму денежного вознаграждения, но, не изменяя общей суммы призового фонда;
- в спорных ситуациях делить призовое место, деля при этом сумму призового фонда в равных частях.

8.4. Обязанности жюри:

- объективно оценивать конкурсные материалы;
- не разглашать сведения о результатах конкурса ранее срока церемонии награждения;
- подписать протокол с результатами конкурса в срок до 20 ноября 2010 года;
- передать протокол решения и результаты конкурса в Оргкомитет в день подписания протокола.

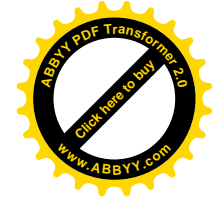
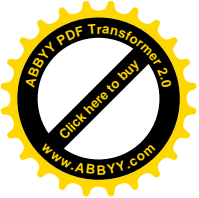
9. Финансирование конкурса

9.1. Финансирование конкурса осуществляется из средств городского бюджета, за счет привлеченных средств спонсоров.

10. Критерии оценки и определение победителей

10.1. Критерии оценки печатных материалов:

- грамотность и композиционно-стилистическое единство;
- актуальность, общественная значимость;
- оригинальность заголовка;
- отражение жизни города Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, школы, класса, семьи в наиболее значимых ее проявлениях;
- полнота раскрытия выбранной темы;



10.2. Критерии оценки школьных газет:

- грамотность текстов;
- авторский коллектив;
- актуальность публикуемых материалов;
- уровень дизайнерского оформления;
- качество фоторабот и иллюстраций.

10.3. Критерии оценки видеоматериалов:

ВИДЕО:

- отсутствие засветки;
- отсутствие больших теневых пятен;
- наличие резкости кадра;
- правильное оформление интервью;
- хороший естественный звук;
- эффектные крупные планы;

МОНТАЖ

- красивое, привлекающее внимание начало;
- чистый монтаж всех звуковых рядов;
- отсутствие прыжков при смене кадра;
- эффектное использование определенной последовательности кадров;
- нет склеек: средний план к среднему, крупный к крупному и т.п.

ТЕКСТ

- основная идея видеоролика четко выражена;
- правильная грамматика;
- отсутствие жаргона и штампов;
- все части текста логически связаны между собой.

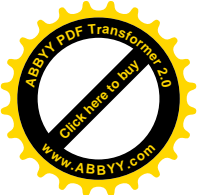
11. Подведение итогов конкурса

11.1. Жюри подводит итоги конкурса по 3-м направлениям:

- среди печатных материалов по 4 номинациям (4 первых места, 4 вторых места, 4 третьих места);
- среди видеоматериалов по 1 номинации «Лучшее видео» (1 первое место, 1 второе место, 1 третье место);
- среди школьных газет по 1 номинации «Лучшая школьная газета» (1 первое место, 1 второе место, 1 третье место).

11.2. Решение о победителях в номинациях принимается большинством голосов членов жюри. При равенстве голосов голос председателя жюри является решающим. Жюри конкурса может принимать решения при кворуме не менее 2/3 общего состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя жюри и всех его членов, принимавших участие в итоговом заседании.

11.3. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией до 30 ноября 2010 года и оглашаются на торжественной церемонии награждения победителей и призеров конкурса «Юнкор - 2010». Дата, место и время проведения



торжественной церемонии определяется организаторами конкурса доводится до всех его участников.

12. Награждение

12.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами I, II и III степени соответственно и ценными призами. Лучшие работы будут опубликованы на официальном сайте Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru), выложены на сайте городского педагогического сообщества www.surwiki.ru, напечатаны в городских СМИ.

12.2. Все участники конкурса «Юнкор - 2010» получают свидетельства об участии.

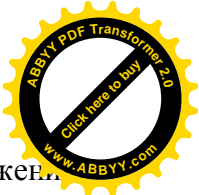
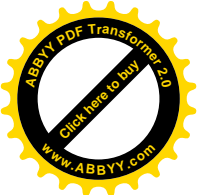
13. Прочие условия:

13.1. Конкурсные работы не рецензируются.

13.2. По желанию участников все конкурсные материалы могут быть возвращены их авторам после подведения итогов конкурса.

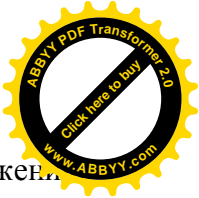
Заместитель директора

И.В. Полякова



Приложение 1 к Положен...

Список школьных СМИ



Заявка на участие в городском конкурсе «Юнкор - 2010»

В Оргкомитет городского конкурса
«Юнкор - 2010»

1. Наименование номинации;
2. Название печатного материала / видеоматериала / школьной газеты;
3. Приложение к заявке:
 - для конкурса печатных материалов (публикация/ копия публикации/ печатный материал, подготовленный к печати, с подписью главного редактора любого СМИ);
 - для конкурса видеоматериалов (CD, DVD-диск/ флеш-карта/ любой другой носитель с видеоматериалом);
 - для конкурса школьных газет (подшивка за последние 12 месяцев/ электронный вариант газеты на любом электронном носителе).

Анкета участника (для авторов):

1. Ф.И.О.
2. Возраст;
3. Образовательное учреждение, класс;
4. Твое увлечение _____;
5. Девиз по жизни _____;
6. Назови журналиста, чьё творчество тебе интересно _____;
7. Контактная информация (телефон, e-mail);
8. Фотография участника.

Анкета участника (для редакций и телестудий):

1. Название редакции/ телестудии;
2. Образовательное учреждение;
3. Ф.И.О. руководителя редакции/ телестудии;
4. Количество обучающихся в редакции/телестудии;
5. Контактная информация (телефон, e-mail);
6. Фотография коллектива редакции/ телестудии.

Дата составления заявки.

Подпись руководителя образовательного учреждения.

Телефон Оргкомитета: 8 (3462) 52-53-54;

E-mail: pavlova_nv@admsurgut.ru