



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



119694 614117

№12-03-57/1

от: 09/02/2021

О проведении
фестиваля-конкурса
театрального искусства
«Весенняя премьера»

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.10.2020 № 6909 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении фестиваля-конкурса театрального искусства «Весенняя премьера» (далее – фестиваль) согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля согласно приложению 2.

1.3. Состав жюри фестиваля согласно приложению 3.

1.4. План мероприятий по подготовке и проведению фестиваля согласно приложению 4.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества»:

2.1. Организовать проведение фестиваля в период с 01 по 30 марта 2021 года.

2.2. Оплатить расходы на проведение фестиваля в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год, в соответствии со сметой расходов согласно приложению 5.

2.3. За семь дней до начала фестиваля и в течение трех дней после его окончания направить пресс- и пост-релизы, соответственно, в отдел воспитания

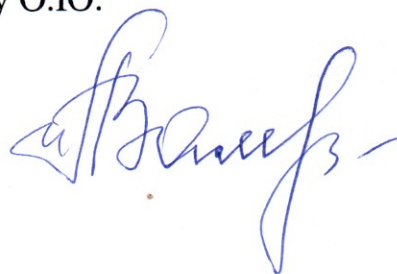
и дополнительного образования департамента образования Администрации города (далее – департамент образования) для размещения на портале «Образование Сургута».

2.4. В течение четырнадцати рабочих дней после окончания фестиваля предоставить отчет о проведении фестиваля, согласованный специалистами муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования по форме согласно приложению 6.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в фестивале.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Иванову О.Ю.

Директор департамента



И.П. Замятина

Положение
о проведении фестиваля-конкурса театрального искусства
«Весенняя премьера»

1. Общие положения

1.1. Фестиваль-конкурс театрального искусства «Весенняя премьера» (далее – фестиваль) проводится муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАОУ ДО ЦДТ) при поддержке департамента образования Администрации города (далее – департамент образования).

1.2 Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения фестиваля, порядок участия в фестивале.

2. Цель и задачи фестиваля

2.1. Цель фестиваля – создание условий для демонстрации обучающимися достижений в различных жанрах театрального, кино- и фотоискусства.

2.2. Задачи фестиваля

2.2.1. Поддержка и стимулирование творческой деятельности обучающихся.

2.2.2. Выявление одаренных детей и творческих коллективов из числа обучающихся.

2.2.3. Обмен опытом педагогов – руководителей участников фестиваля.

3. Участники фестиваля:

1) обучающиеся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования;

2) учащиеся частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца.

Возраст участников фестиваля – от 6 до 18 лет.

4. Тема фестиваля – «Запечатленная Россия», приурочена к юбилейным датам в жизни и творчестве великих драматургов, поэтов и писателей, которые определили дальнейшее развитие российского и мирового литературного творчества, таких как: М.В. Булгаков, Н.С. Гумилев, В.И. Даль, Ф.М. Достоевский, Н.С. Лесков, О.Э. Мандельштам, Н.А Некрасов, А.Ф. Писемский, Е.Л. Шварц и др.

5. Номинации фестиваля

5.1. «Театр» (спектакль: драматический, музыкальный, кукольный, моноспектакль, пластический);

5.2. «Художественное слово» (проза, стихотворение, басня, коллективное чтение);

5.3. «Оригинальный жанр» (дефиле театра костюма, эстрадная миниатюра, инсценированная песня);

5.4. «Литературно-музыкальная композиция»;

5.5. «Декоративно-прикладное и изобразительное творчество» (театральный костюм, театральная маска);

5.6. «Театральная афиша и программка»;

5.7. «25 кадр» (видеоработы: трейлер, репортаж, социальный ролик, буктрейлер, анимация (мультипликация);

5.8. «Лучший кадр» (фотоработы).

6. Программа выступления ограничивается одним номером и двумя творческими работами одного руководителя участника фестиваля.

7. В номинациях фестиваля принимают участие обучающиеся в следующих возрастных категориях:

- 6 – 9 лет;
- 10 – 13 лет;
- 14 – 18 лет.

8. Руководителями участников фестиваля могут быть учителя музыки, изобразительного искусства, литературы, мировой художественной культуры, технологии, педагоги дополнительного образования (руководители студий, объединений и т.д.).

9. Организация фестиваля

9.1. Общее руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом департамента образования.

9.2. Контактное лицо по вопросам организации и проведения фестиваля – Утетледова Гульнара Серикбаевна, заведующий отделом городских мероприятий МАОУ ДО ЦДТ, телефон 8(3462) 24-06-36.

9.3. Функции оргкомитета:

- координация организации и проведения фестиваля;
- информационная поддержка проведения фестиваля;
- утверждение списков участников номинаций фестиваля согласно поданным заявкам;
- организация торжественной церемонии награждения участников фестиваля;
- анализ и обобщение результатов организации и проведения фестиваля;
- обеспечение своевременной передачи результатов проведения фестиваля в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования для освещения в средствах массовой информации.

10. Жюри фестиваля

10.1. Жюри фестиваля формируется из числа специалистов учреждений культуры, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации города, ведущих хореографов, солистов, руководителей творческих коллективов учреждений культуры и искусства градообразующих предприятий города, представителей этнических объединений и некоммерческих организаций/общественных объединений культурного и творческого направления деятельности. Состав жюри фестиваля утверждается приказом департамента образования.

10.2. Функции членов жюри фестиваля

- заполнение оценочных листов-протоколов;
- составление итоговых листов-протоколов;
- определение победителей и призеров фестиваля;
- награждение Лауреатов I, II и III степени;
- определение, при необходимости, специальных номинаций фестиваля, награждение номинантов (за счет привлеченных средств).

11. Критерии оценивания

11.1. Жюри оценивает участников по 5-балльной системе в соответствии с критериями, определенными для каждой номинации.

11.1. В номинациях «Театр» (спектакль: драматический, музыкальный, кукольный, моноспектакль, пластический), «Литературно-музыкальная композиция» оценивается:

- раскрытие идейно-художественного замысла номера;
- сценография номера;
- исполнительское мастерство;
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей.

11.1.2. В номинации «Художественное слово» (проза, стихотворение, басня, коллективное чтение) оценивается:

- исполнительское мастерство;
- техника речи исполнителя (дикционная чистота речи, интонационная выразительность речи, наличие профессиональных качеств голоса (тембровая окраска, сила голоса, мелодичность речи);
- орфоэпическая культура речи;
- эмоциональность исполнения;
- соответствие номера возрасту участников фестиваля, понимание текста;
- композиционная стройность исполняемого произведения или фрагмента произведения (наличие конфликта, событийного ряда, кульминации).

11.1.3. В номинации «Оригинальный жанр» (дефиле театра костюма, эстрадная миниатюра, инсценированная песня) оценивается:

- раскрытие идейно-художественного замысла номера;
- оригинальность и образность раскрытия темы;
- зрелищность и театральность показа;
- соответствие репертуара возрасту участников фестиваля;
- музыкальное оформление номера.

11.1.4. В номинации «Декоративно-прикладное и изобразительное творчество (театральный костюм, театральная маска) оценивается:

- оригинальность и яркость дизайнерской идеи;
- качество и мастерство исполнения работ;
- зрелищность демонстрации работ;
- соответствие работы возрасту участников фестиваля.

11.1.5. В номинации «Театральная афиша и программка» оценивается:

- информативность;

- оригинальность отражения идеи;
- композиционное и цветовое решение;
- самостоятельность выполнения работы (без использования полиграфических заготовок).

11.1.6. В номинации «25 кадр» (видеоработы: трейлер, репортаж, социальный ролик, буктрейлер, анимация (мультипликация) оценивается:

- соответствие сюжета видеоработы заявленной теме;
- актуальность темы работы;
- оригинальность работы;
- информационная полнота сюжета;
- эстетичность оформления;
- использование звукового сопровождения.

11.1.7. В номинации «Лучший кадр» (фотоработы) оценивается:

- уровень мастерства работы;
- смысловое содержание работы;
- оригинальность темы работы.

11.2. Авторские права на фотографии, представляемые на фестиваль, должны принадлежать участнику. Принимаются только фотографии, сделанные непосредственно участником. Запрещено представлять снимки, пропагандирующие разжигание межэтнических или межрелигиозных конфликтов.

11.3. Творческие работы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим положением, не допускаются к участию в фестивале.

11.4. Участие руководителей творческих коллективов в номерах допускается в роли статиста.

11.5. При голосовании в ситуации равного количества голосов, председатель жюри имеет право двух голосов.

11.6. Член жюри, являющийся одновременно руководителем участника фестиваля, принимающего участие в фестивале, не имеет права голоса при оценивании номера этого коллектива или участника.

11.7. Члены жюри фестиваля имеют право прервать выступление участников фестиваля в связи с выявленными несоответствиями условиям фестиваля или установленному регламенту выступления.

12. Хронометраж выступления участников фестиваля

12.1. Продолжительность спектакля в номинации «Театр» (спектакль: драматический, музыкальный, кукольный, моноспектакль, пластический) – не более 1 часа 10 минут и не менее 25 минут.

12.2. Продолжительность номера в номинации «Литературно-музыкальная композиция» – до 15 минут.

12.3. Продолжительность номера в номинации «Художественное слово» (проза, стихотворение, басня, коллективное чтение) – не более 5 минут.

12.4. Продолжительность в номинации «Оригинальный жанр» (дефиле театра костюма, эстрадная миниатюра, инсценированная песня) – не менее 3 минут.

12.5. Продолжительность номера в номинации «25 кадр» (видеоработы: короткометражный фильм, трейлер, репортаж, социальный ролик, буктрейлер, анимация (мультипликация) – не более 5 минут.

13. Общие требования к оформлению и срокам подачи заявок на участие в фестивале

13.1. Заявки на участие в фестивале подаются в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему положению 02 – 04 марта 2021 года на электронную почту: otdielgorodskikhmierpriiatii@mail.ru.

13.2. Вместе с заявкой представляются:

1) видеозапись творческих номеров участников фестиваля в номинациях: «Театр» (спектакль: драматический, музыкальный, кукольный, моноспектакль, пластический), «Художественное слово» (проза, стихотворение, басня, коллективное чтение), «Оригинальный жанр» (дефиле театра костюма, эстрадная миниатюра, инсценированная песня), «Литературно-музыкальная композиция», «25 кадр» (видеоработы: трейлер, репортаж, социальный ролик, буктрейлер, анимация (мультипликация);

2) фотографии творческих работ участников фестиваля в номинациях «Декоративно-прикладное и изобразительное творчество» (театральный костюм, театральная маска), «Театральная афиша и программка», «Лучший кадр (фотоработы)». Требования к фотографиям: фотографии должны быть сняты общим планом без применения специальных эффектов, сложных технических съемок. Каждый файл с фотографией должен быть подписан: «Номинация_Фамилия_Имя_Название работы_наименование МОУ» (например: Изобразительное творчество_Макарова Анна_Оружие_МБОУ СОШ № 5). Допустимый формат фотографий: JPG, JPEG; максимальный размер файла: 10 MB, разрешение изображения: не менее 200 – 300 dpi (или не менее 1024 px). Работы в номинации «Театральная афиша и программка» (плакат, реклама, афиша, постер, программка) представляются в электронном формате с учетом следующих параметров: размер формата А4 (2480x3508 пикселей), разрешение 300 пикселей на дюйм. Работы могут быть выполнены с использованием компьютерной графики;

3) согласие родителя (законного представителя) участника фестиваля на обработку персональных данных ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

13.3. К участию в фестивале не допускаются видеоработы, пропагандирующие насилие, жестокость, национально-религиозную рознь, социально-негативный образ жизни, также сцены, содержащие ненормативную лексику, неприличные жесты или телодвижения. Автор фильма имеет право на использование в работе рекламы благотворителей или спонсоров, оказавших содействие в подготовке работы.

13.4. Участник фестиваля несет ответственность за авторство

представленной фотоработы, которая не должна быть исполнена третьими лицами.

14. Сроки и порядок проведения фестиваля

14.1. I тур фестиваля (отборочный) проводится до 01 марта 2021 года на уровне образовательных учреждений, указанных в пункте 3 настоящего положения.

14.2. II тур фестиваля проводится с 10 по 20 марта 2021 года в очно-дистанционном формате на базе МАОУ ДО ЦДТ (ул. Республики, д. 78) на основании поданных заявок и представленных видеоматериалов.

15. Организация работы выставки творческих работ

15.1. Выставка творческих работ пройдет в дистанционном формате на портале «Образование Сургута» с 20 по 30 марта 2021 года.

15.2. Творческие работы могут быть использованы организаторами в презентационных материалах, печатных работах для популяризации фестиваля и демонстрации творческих достижений учащихся.

16. Ответственность

16.1. Ответственность за подготовку участников фестиваля несут руководители участников фестиваля.

16.2. Ответственность за оформление и своевременную подачу заявки в соответствии с установленными сроками несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

17. Награждение

17.1. По результатам II конкурсного тура фестиваля победителям вручаются дипломы Лауреата I, II, III степени и статуэтки с наклейкой с символикой фестиваля.

17.2. Жюри фестиваля по согласованию имеет право перераспределить количество призовых мест (при отсутствии призовых мест в других номинациях).

17.3. Жюри фестиваля по согласованию имеет право вручения поощрительных дипломов участникам фестиваля в любой номинации (за счет привлеченных средств).

17.4. Проведение прямого эфира закрытия фестиваля состоится 30 марта 2021 года в 13.00 часов на странице МАОУ ДО ЦДТ в социальной сети Instagram (https://www.instagram.com/cdt_surgut/?hl=ru).

17.5. Выдача наградного материала победителям и призерам фестиваля производится с 31 марта по 06 апреля 2021 года по адресу: ул. Республики, д. 78.

18. Финансирование

18.1. Расходы, связанные с проведением фестиваля и награждением участников фестиваля, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего положения, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ЦДТ на 2021 год.

18.2. Расходы, связанные с награждением участников фестиваля, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего положения, осуществляются за счет привлеченных средств.

Приложение 1
к положению о проведении
фестиваля-конкурса театрального
искусства «Весенняя премьера»

УТВЕРЖДАЮ

Директор образовательного
учреждения

_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

ЗАЯВКА
на участие в фестивале-конкурсе театрального искусства «Весенняя премьера»

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. участника (ов)/ название коллектива	Ф.И.О. участника (ов)/ название коллектива	Возраст, дата рождения участника (ов)	Номинация, название творческих работ, номера, хронометраж	Ф.И.О. руководителя коллектива или участника (ов), контактный номер телефон (сотовый)	Количество участников	Ссылка на работы в сети Интернет

Название спектакля (коллекции) _____

Режиссер-постановщик _____

Балетмейстер (хореограф) _____

Художник по свету _____

Художник по костюмам _____

Звукооператор _____

Хронометраж *(не округлять!)* _____

Музыкальное сопровождение – флеш-карта

Персональные данные участников Фестиваля необходимы для составления отчетности за наградной материал (Налоговый кодекс, ст. 217)

Приложение 2
к положению
о проведении
фестиваля-конкурса
театрального искусства
«Весенняя премьера»

Согласие родителя (законного представителя)
участника фестиваля-конкурса театрального искусства «Весенняя премьера»
(далее – фестиваль) на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан: _____,

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление, обработку персональных данных ребенка и использование персональных данных ребенка в целях организации, проведения, подведения итогов фестиваля-конкурса театрального искусства «Весенняя премьера» (далее – фестиваль), проводимого МАОУ ДО ЦДТ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название и номер образовательного учреждения;
- результат участия.

Я согласен(на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(на), что следующие сведения о моем ребенке: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, название и номер образовательного учреждения, результат участия» могут быть указаны на дипломах.

Я согласен(на), что следующие сведения о ребенке: «фамилия, имя, отчество, название и номер образовательного учреждения, результат участия» могут быть размещены на сайтах в списках участников фестиваля.

Я даю согласие на размещение персональных данных ребенка в списках участников фестиваля МАОУ ДО ЦДТ.

Я даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в период проведения фестиваля и размещение фото- и видеоматериалов на официальных информационных сайтах.

Согласие на обработку персональных данных ребенка действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время, по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, результат участия в фестивале» оператором базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов учащегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« _____ » _____ 2021 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу

от 09.02.2021 № 12-03-57/1

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
фестиваля-конкурса театрального искусства
«Весенняя премьера»

Председатель оргкомитета:

Иванова
Ольга Юрьевна - заместитель директора департамента
образования Администрации города

Члены оргкомитета:

Ершова Тамилла Сергеевна - заместитель директора по воспитательной
работе муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества»

Кайдалова
Марина Александровна - заместитель директора
по административно-хозяйственной
работе муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества»

Кропотова
Мария Павловна - педагог дополнительного образования
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества»

Мереуца
Алина Анатольевна - педагог-организатор отдела городских
мероприятий муниципального
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»

Нафикова
Виктория Альфредовна - педагог-организатор отдела городских
мероприятий муниципального
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»

Островская
Анастасия Павловна

- педагог-организатор отдела городских мероприятий муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Плоп
Татьяна Николаевна

- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29, руководитель городского методического объединения руководителей театральных коллективов

Смольникова Ирина
Владимировна

- главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города

Солуянова
Вероника Анатольевна

- начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города

Тараненко
Юлия Васильевна

- педагог-организатор отдела городских мероприятий муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Утетледова
Гульнара Серикбаевна

- заведующий отделом городских мероприятий муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Юдина
Юлия Сергеевна

- директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Приложение 3

к приказу

от 09.02.2021 № 12-03-54/1

Состав жюри
фестиваля-конкурса театрального искусства
«Весенняя премьера»

Председатель жюри:

Фисенко
Надежда Владимировна

- режиссер-постановщик
муниципального автономного
учреждения театр актера
и кукол «Петрушка»
(по согласованию)

Члены жюри:

Злобин
Артем Владимирович

- руководитель творческого центра
«Пространство», тренер по актерскому
и ораторскому искусству, режиссер
(по согласованию)

Кропотова
Мария Павловна

- педагог дополнительного образования
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
детского творчества»

Павлова
Галина Евгеньевна

- художественный руководитель
муниципального казенного
учреждения культуры «Белоярский
Центр досуга и творчества», режиссер
(по согласованию)

Плоп
Татьяна Николаевна

- педагог дополнительного образования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 29, руководитель городского
методического объединения
руководителей театральных
коллективов

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Скрипин
Алексей Владимирович | - | председатель регионального отделения
союза фотохудожников России,
председатель фотоклуба «Отражение»
города Сургута (по согласованию) |
| Суконник
Вячеслав Владимирович | - | художник-конструктор (дизайнер)
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский музыкально-
драматический театр»
(по согласованию) |
| Федоров
Дмитрий Алексеевич | - | заместитель председателя фотоклуба
«Отражение» города Сургута, член
союза фотохудожников
(по согласованию) |
| Фокеев
Александр Александрович | - | артист бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутский
музыкально-драматический театр»
(по согласованию) |

Приложение 4

к приказу

от 09.02.2021 № 12-03-57/1

**План мероприятий
по подготовке и проведению фестиваля-конкурса
театрального искусства «Весенняя премьера» (далее – фестиваль)**

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственные	Место проведения
1.	Подготовка пресс-релиза для размещения на портале «Образование Сургута»	за 7 дней до начала конкурса	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
2.	Организация и проведение I тура фестиваля (отборочного)	до 01.03.2021	руководители муниципальных образовательных учреждений, негосударственного общеобразовательного учреждения	образовательные учреждения
3.	Прием заявок и творческих работ, номеров на электронную почту для участия во II туре фестиваля	02-04.03.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
4.	Выставка творческих работ участников фестиваля в дистанционном формате	20-30.03.2021	МАОУ ДО ЦДТ	портал «Образование Сургута»
5.	Разработка сценария закрытия фестиваля в онлайн-формате	до 25.03.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
6.	Проведение II (конкурсного) тура фестиваля	10-20.03.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
7.	Оформление и направление итогового протокола по результатам проведения фестиваля в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования	до 25.03.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
8.	Подготовка приказа департамента образования об итогах фестиваля	до 30.03.2021	ОВиДО	ОВиДО департамента образования
9.	Организация и проведение прямого эфира закрытия фестиваля	30.03.2021	МАОУ ДО ЦДТ	на странице МАОУ ДО ЦДТ в социальной сети Instagram

10.	Получение наградных материалов (дипломов, статуэток) лауреатов и дипломантов фестиваля представителями образовательных учреждений	31.03.2021-06.04.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
11.	Подготовка пост-релиза для размещения на портале «Образование Сургута»	до 03.04.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ
12.	Предоставление отчета о проведении фестиваля в департамент образования	до 19.04.2021	МАОУ ДО ЦДТ	МАОУ ДО ЦДТ

Приложение 5

к приказу

от 08.02.2021 № 12-03-57/1

Смета расходов

**муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
"Центр детского творчества"**

на проведение фестиваля-конкурса театрального искусства "Весенняя премьера"

Период проведения: с 01.03.2021 по 30.03.2021 года

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество единиц	Цена, руб.	Всего сумма расходов, руб.
1	Разработка и изготовление анимационных видеоматериалов; кодирование видеоматериалов для использования их в специализированном программном обеспечении для вывода на светодиодные экраны	усл.	1	8 000,00	8 000,00
2	Приобретение наградного материала				43 200,00
2.1	Статуэтка 1 место	шт.	24	700,00	16 800,00
2.2	Статуэтка 2 место	шт.	24	600,00	14 400,00
2.3	Статуэтка 3 место	шт.	24	500,00	12 000,00
Всего					51 200,00

Код бюджетной классификации:

2.001.0000; ОК 2.03.3.01.20700.000000; КВФО 4; КФСР 0709; КВР 244; КОСГУ 226

8 000,00

2.001.0000; ОК 2.03.3.01.20700.000000; КВФО 4; КФСР 0709; КВР 244; КОСГУ 349

43 200,00

Примечание: изготовление дипломов в количестве 72 шт., для обучающихся образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, осуществляет МАОУ ДО ЦДТ. Приобретение бумаги и картриджей осуществляется в соответствии с приказом МАОУ ДО ЦДТ от 17.12.2020 № ЦДТ-17-345/0
"О приобретении канцелярских товаров, расходных и других материалов для проведения городских мероприятий в 2021 году".

Смету составил

Ведущий экономист ОЭС МКУ "УУиООУ"

тел. 8 (3462) 77-79-22

И.И. Петкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ОЭС МКУ "УУиООУ"

Т.С. Рудометова

Начальник ОЭС МКУ "УУиООУ"

Л.А. Кудашева

Смету проверил

Специалист-эксперт отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности

О.В. Золотарева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности

Т.А. Мицкевич

Начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования

Е.А. Рубекина

Приложение 6
к приказу
от 09.02.2021 № 12-03-57/1

Отчет
о проведении фестиваля-конкурса театрального искусства
«Весенняя премьера»

№	Наименование отчетного показателя	Информация о выполнении
1.	Сроки проведения мероприятия:	
1.1.	по положению, утвержденному приказом департамента образования	
1.2.	по приказу образовательного учреждения – организатора мероприятия	
1.3.	по фактической дате проведения	
2.	Дата утверждения и наименование локального акта образовательного учреждения об организации мероприятия	
3.	Количество участников от каждой образовательной организации (в соответствии с протоколом приема заявок на участие в мероприятии) в разрезе образовательных учреждений	
4.	Количество победителей (1 место) (количество команд / количество участников)	
5.	Количество призеров (2, 3 место) (количество команд / количество участников)	
6.	Количество номинаций	
7.	Количество возрастных категорий	
8.	Дата вручения наградного материала, сувенирной продукции	
9.	Наградной материал, сувенирная продукция:	
9.1.	в соответствии с положением о проведении мероприятия	
9.2.	в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятия	
9.3.	в соответствии с актом списания материальных ценностей	
10.	Финансирование мероприятия:	
10.1.	утвержденный план, руб.	
10.2.	кассовый расход, руб.	
11.	Информация о привлечении спонсоров (наименование организации, форма поддержки)	
12.	Реквизиты договора на приобретение товара, оказание услуги в рамках проведения мероприятия (дата, номер, сумма (руб.), предмет), дата регистрации договора	
12.1.	Дата перерегистрации договора (причина)	
13.	Дата поставки товара, оказания услуги	
14.	Дата списания материальных ценностей на проведение мероприятия по акту	
Отчет подготовил:		Согласовано пп. 10-14:
Ф.И.О., должность _____		учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета
(подпись) (расшифровка подписи)		Ф.И.О., должность _____
«__» _____ 20__ года		(подпись) (расшифровка подписи)
		«__» _____ 20__ года