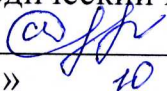
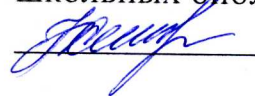


Согласовано
Директор МКУ «Информационно-
методический центр»
 С. П. Гончарова
«21» 10 2016 г.

Рассмотрено на заседании ГМО
школьных библиотекарей
Протокол
№ 1 от «20» 10 2016 г.
Руководитель ГМО
школьных библиотекарей
 Н. И. Копытова

**План работы
городского методического объединения
школьных библиотекарей
на 2016-2017 учебный год**

г. Сургут
2016 г.

I. Пояснительная записка

План работы городского методического объединения школьных библиотекарей (далее – ГМО) составлен в соответствии с нормативными документами:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Закон ХМАО-Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» № 68-оз от 1 июля 2013 г.;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06 октября 2009г.);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);
6. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715).

1. Методическая тема ГМО: «Профессиональная компетентность школьного библиотекаря – ресурс эффективной работы школьной библиотеки».

2. Цель деятельности ГМО в 2016-2017 учебном году: создание условий для развития профессиональной компетентности школьных библиотекарей в рамках существующей нормативной базы, регулирующей деятельность школьных библиотек в условиях реализации ФГОС.

3. Задачи:

- **Организация методического сопровождения школьных библиотекарей, посредством:**
 - руководства, консультирования и координации их деятельности.
- **Ознакомление с опытом коллег для возможности включения инновационных изменений в организацию деятельности, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания, в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715), через:**
 - распространение позитивных результатов работы в образовательной системе города в форме семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий.

- оказание практической помощи сотрудникам школьных библиотек в работе по поддержке и продвижению чтения, выборе методов ее реализации.

• **Привлечение специалистов школьных библиотек к получению дополнительного профессионального образования в области библиотечной деятельности, повышению профессиональной квалификации, через:**

- получение специалистами школьных библиотек дополнительного профессионального образования;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- участие в совещаниях в области библиотечного дела муниципального и регионального уровней.

• **Поддержание сотрудничества с библиотеками системы Министерства культуры, через:**

- организацию нестационарных пунктов выдачи;
- участие в проекте «Читательская копилка».

• **Организация горизонтальной кооперации школьных библиотек, предполагающая взаимную поддержку участников образовательных отношений информационно-образовательным контентом (учебниками, справочной литературой для обеспечения проведения итоговой аттестации, художественной и справочной литературой), через:**

- создание единого банка данных по учебникам (обменного фонда);
- организацию консультирования по вопросам документального оформления передачи во временное пользование;
- ознакомление коллег с неиспользуемым контентом.

• **Организация принятия совместных решений по вопросам информатизации деятельности школьных библиотек, создания и обновления разноформатных фондов, используемых при освоении основных образовательных программ, через:**

- обмен мнениями в рамках совещания, консультаций;
- участие в вебинарах,
- изучение существующих программ, нормативных документов, теоретических работ, практических наработок.

Основные направления деятельности:

- анализ значимых результатов профессиональной деятельности;
- трансляция значимых результатов профессиональной деятельности;
- совершенствование профессионального мастерства;

- углубление и обновление профессиональных теоретических знаний;
- ознакомление с существующим позитивным опытом работы коллег на региональном и республиканском уровне.

Методический совет ГМО школьных библиотекарей:

1. Спешкова О. П., заведующая библиотекой МБОУ СШ №12;
2. Ивановская Е. Н., заведующая библиотекой МБОУ СОШ №19;
3. Сорокина Т. Н., заведующая библиотекой МБОУ СОШ №15;
4. Кульбакина Т. В., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №5;
5. Копытова Н. И., ведущий библиотекарь МБОУ НШ №30.

II. Планирование деятельности на 2016-2017 учебный год

Таблица 1

№ п/п	Мероприятия	Дата	Содержание	Ответственный
Заседания ГМО				
1	Заседание ГМО	Октябрь	<p>1. Ознакомление с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715) (Н. И. Копытова, руководитель ГМО);</p> <p>2. Подведение итога комплектования учебниками ОО города на 2016-2017 учебный год (Н. А. Кожевникова, методист МКУ «ИМЦ»);</p> <p>3. Обсуждение АБИС «Аверс: Библиотека» и «ИРБИС: Библиотека». (Н. А. Кожевникова, методист МКУ «ИМЦ», куратор);</p> <p>4. Уточнение наличия и состояния художественной литературы для реализации образовательных программ в ОО (Н. А. Кожевникова, методист МКУ «ИМЦ»);</p> <p>5. Утверждение плана работы ГМО на 2016-2017 учебный год (Н. И. Копытова, руководитель ГМО)</p>	Куратор ГМО Руководитель ГМО
2	Заседание ГМО	Декабрь	1. Реализация Концепции развития школьных	Руководитель ГМО

			<p>информационно-библиотечных центров: участие в процессе. (Копытова Н. И. (МБОУ НШ №30).</p> <p>2. Информация об участии в конференциях муниципального и регионального уровней, прошедших 27 октября 2016 года. Форма – сообщение (Мифтахетдинова Л. Ф. (МБОУ СОШ №6); Янина С. Д. (МБОУ СОШ №8 им. А. Н. Сибирцева); Копытова Н. И., (МБОУ НШ №30).</p> <p>3. Полнотекстовые базы данных: вопросы пользования.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Методист МКУ «ИМЦ»</p>
3	Заседание ГМО	Февраль	<p>1. Аттестация педагога-библиотекаря: обмен опытом (Кульбакина Т. В. (МБОУ СОШ №5); Габрусская Л. В. (МБОУ СОШ №13).</p> <p>2. Слагаемые читательской компетентности и формы работы школьной библиотеки.</p> <p>3. Профессиональный конкурс «Точка пересечения: проблема участия. Форма: дискуссия. (Скиба О. В. (МБОУ НШ «Перспектива»; Латыпова Н. Г. (МБОУ СОШ №26); Коневских О. В. (МБОУ НШ «Прогимназия»; Копытова Н. И. (МБОУ НШ №30),</p> <p>4. АБИС «Аверс»: обмен мнениями о демо-версии.</p>	<p>Руководитель ГМО Методист МКУ «ИМЦ»</p>

				5. Информирование школьных библиотекарей об организации и проведении Кадровых школ 6. Разное.	Руководитель ГМО
4	Заседание ГМО	Май		1. Нормативные документы для организации работы школьной библиотеки. (Панченко Т. М. (МБОУ СШ №20); 2. Электронный кейс школьного библиотекаря 3. Подведение итогов работы ГМО за 2016-2017 учебный год. 4. Разное	
Комплекс мер по реализации повышения качества образования в МСО г. Сургута					
1. Мероприятия для школьных библиотекарей					
1.1	Создание банка данных об учебниках, неиспользуемых, но пригодных для использования, т. н., «обменного фонда», «резервного фонда»	Декабрь		Организация горизонтальной кооперации школьных библиотек, предполагающая взаимную поддержку участников образовательных отношений и информационно-образовательным контентом (учебниками, словарями)	Руководитель ГМО
1.2	Передача в постоянное пользование художественной и отраслевой литературы из фондов школьных библиотек между образовательными организациями.	В течение года		Изучение фондов школьных библиотек, выявление неиспользуемых документов (например, вследствие реорганизации), оформление передачи, списание невостребованных экземпляров	Сотрудники школьных библиотек, принявшие документы в ответственное хранение
1.3	Знакомство с процессами	В		Изучение сотрудниками библиотек	Руководитель ГМО;

	работы с ЭФУ (получение, пользование, книговыдача)	течение года	возможностей ЭФУ разных издательств (как приобрести, установить на разных платформах, использовать книговыдачу), проведение консультаций для педагогов, использующих ЭФУ в своей работе	Спешкова О. П., зав. библиотекой МБОУ СШ №12 Бикбаева Л. В., ведущий библиотекарь МБОУ СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов
1.4.	Изучение состояния фондов художественной литературы школьных библиотек	В течение года	Изучение соответствия фондов художественной и отраслевой литературы требованиям СанПиН; определение наличия рекомендованной литературы согласно Письму Минобрнауки России № 08-709 от 14.04.2016 г.; представление данных в МКУ ИМЦ об обеспеченности художественной литературой образовательных организаций	Методист МКУ «ИМЦ», куратор ГМО школьных библиотек Сотрудники школьных библиотек, принявшие документы в ответственное хранение
1.5	Ознакомление с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и	Ноябрь-декабрь	Рассылка Концепции в ОО для школьных библиотек, самостоятельное изучение Концепции, обсуждение на сайте СурВики	Руководитель ГМО Школьные библиотекари

	науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715)				
1.6	Формирование предложений в план (дорожную карту) по переходу школьных библиотек в школьные информационно-библиотечные центры (ШБИЦ)	Январь	Заседание рабочей группы по формированию плана (дорожной карты)	Руководитель ГМО Школьные библиотекари	
1.7	Утверждение плана (дорожной карты) по переходу школьных библиотек в ШБИЦ	Февраль	Рассмотрение на ГМО, согласование с руководителем МКУ «ИМЦ», утверждение директором ДО АН	Методист МКУ «ИМЦ» ДО АН	
1.8	Организация деятельности сообщества на сайте «СурВики»	Январь В течение года В течение года	- Размещение основных нормативных документов - Размещение методических материалов - Размещение подтверждающих участие документов	Методист МКУ «ИМЦ», куратор Руководитель ГМО	
2. Мероприятия для обучающихся					
2.1	«Спешите делать добрые дела». Творческая встреча с Л. И. Ведерниковой: мероприятие для 5-х классов	Январь	Открытое мероприятие	Глухова Д. Р., ведущий библиотекарь МБОУ гимназия «Лаборатория	

				Салахова»; Ведерникова Л. И., ведущий библиотекарь МБОУ СОШ №7
2.2	«Есть ли герои в наше время?»: читательская конференция для 3-х классов по книге А. П. Гайдара «Тимур и его команда»	Февраль	Открытое мероприятие	Копытова Н. И. ведущий библиотекарь МБОУ НШ №30
2.3	«Краснокнижные виды Югры»: интегрированный классный час для 2-х классов	Март	Открытое мероприятие	Ведерникова Л. И., ведущий библиотекарь МБОУ СОШ №7
2.4	Международная акция «Читаем детям о войне»	Май	Проводится ежегодно Самарской областной детской библиотекой. Участвуют библиотеки, коллективы. Чтение книг о Великой Отечественной войне, представление результатов, выдача дипломов участников	Попова Н. Ю., заведующий библиотекой МБОУ СОШ №1
2.5	«Святки – главный зимний праздник»: читательская конференция для 5-х классов по книге Н. С. Шапоровой	Декабрь	Мастер-класс	Ивановская Е. Н., заведующая библиотекой МБОУ СШ №19
2.6	Участие в проекте «Семейное чтение»	В течение года	Организация встреч с участниками, подготовка презентаций, ознакомление с источниками получения книг, применение разных стратегий чтения	Школьные библиотекари

Работа с молодыми специалистами (МС)					
1	Сбор данных о молодых специалистах, знакомство	Октябрь	Изучение данных о молодых специалистах	Кожевникова Н. А., методист МКУ ИМЦ, куратор	Руководитель ГМО
2	Анкетирование, обработка результатов анкет по МС	Декабрь 2016	Выявление в работе МС затруднений	Руководитель ГМО	Руководитель ГМО
4	Составление плана работы с МС по затруднениям	Январь 2017	Знакомство школьных библиотекарей и МС с планом работы	Руководитель ГМО	Руководитель ГМО
5	Реализация плана работы с МС	Февраль – май	Приложить на II полугодие	Руководитель ГМО Школьные библиотекари	Руководитель ГМО
6	Привлечение молодых специалистов к участию в конференциях различного уровня	В течение года		Методист МКУ «ИМЦ», куратор	
Реализация индивидуального маршрута развития профессиональной компетентности					
1	Консультация	Январь	Циклограмма работы школьной библиотеки с учебниками	Руководитель ГМО	Руководитель ГМО
2	Консультации индивидуальные	В течение года	По запросу	Руководитель ГМО	Методический совет ГМО

III. Предполагаемый результат

- Создание «Электронного кейса школьного библиотекаря» с размещением на странице сообщества ГМО школьных библиотекарей на портале СурВики;
- оформление предложений об использовании в работе программного обеспечения нового поколения;
- обучение сотрудников школьных библиотек по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации – 25 человек;
- участие в профессиональном конкурсе «Точка пересечения» - 4 человека;
- участие в совещаниях в области библиотечного дела разных уровней – 7 человек;
- поддержание работы нестационарных пунктов выдачи от МБУК ЦБС г. Сургута – в 5-ти школах;
- создание единого банка данных об учебниках неиспользуемых и об учебниках, находящихся в резерве;
- участие в вебинарах по вопросам информатизации деятельности школьных библиотек, создания и обновления разноформатных фондов – все сотрудники школьных библиотек;
- проведение открытых мероприятий для коллег – 5 мероприятий;
- участие в Международной акции «Читаем детям о войне» - 10 школ;
- оформление предложений для составления дорожной карты (плана) по переходу школьных библиотек в школьные информационно-библиотечные центры (ШБИЦ) в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715).