



Муниципальное автономное учреждение
информационно-организационный центр



Рекомендации по организации проектной деятельности в библиотеке

Галингер Екатерина Андреевна,
эксперт МАУ «ИОЦ»

Проектная деятельность в библиотеке

Проектный подход к библиотечной деятельности постепенно становится одним из качественных критериев оценки работы, формой реализации творческих идей и планов.

Обобщая определения данного термина в различных источниках, можно сказать, что любой проект включает в себя **замысел** (проблему), **средства его реализации** (пути решения проблемы) и **полученные в процессе реализации результаты** (эффективность).

Какими могут быть библиотечные проекты?

- **Проект «Ресурсы сети интернет для молодежи».** Представляет собой интерактивный ресурс, включающий веб-ресурсы, затрагивающие основные сферы интересов современной молодежи: «Куда пойти учиться?» – в помощь абитуриентам при выборе учебного ведения; «Я лидер» – разделы, помогающие формированию профессионального самосознания; «В мире досуга» – раздел, популяризующий разносторонний активный отдых среди молодежи, спортивные мероприятия, хобби.
- **Проект «Знакомьтесь: Профессионал».** Цель проекта посредством разговоров с интересными, уважаемыми людьми дать молодым личностным ориентирам, возможность ответить на вопрос «Строить жизнь на чьём примере?» Важно не только познакомить юных с известными в городе персонами, но и показать, как книга и знания способствуют успеху, помогают в становлении личности.
- **Проект «Право и молодёжь: век XXI».** Задачи проекта – предоставление свободного доступа к информационно правовым ресурсам библиотек; оказание помощи молодежи в изучении юридических наук и отраслей права, проведение мероприятий, способствующих формированию информационно-правовой культуры молодежи.
- **Проект «От поколения к поколению».** Цель проекта – сохранение памяти о подвиге жителей, воевавших на фронтах ВОВ. Для реализации проекта нужно собирать информацию об участниках войны, уточнять имеющиеся сведения в краеведческом фонде библиотеки, привлекать юное поколение к изучению истории родной земли, воспитывая в них чувство благодарности и уважения к защитникам родины.
- **Электронный проект, посвященный Великой Победе.** Целью и задачами данного проекта является продвижение лучших образцов военно-патриотической книги среди жителей района, активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, рост профессионального мастерства библиотекарей, внедрение в деятельность учреждений инновационных форм и методов.
- **Проект «Книга + Я»: Детское движение в поддержку чтения».** Цель проекта заключается в повышении престижа чтения в общественном сознании, популяризации книжной культуры, приобщении к ней подрастающего поколения, что особенно актуально сейчас, в эпоху стремительно развивающихся компьютерных технологий.

Структура проекта

1. **Введение.** В связи с тем, что любой проект изначально направлен на решение какой либо проблемы (мало читающие дети/подростки; организация культурного досуга людей зрелого возраста и прочие), то введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемой, основание и исходные данные для разработки темы проекта. Во введении должны быть описаны актуальность и новизна темы заявленного проекта.
Во введении нужно подробно рассмотреть следующие пункты:
 - а) постановка и описание проблемы, для решения которой создан проект;
 - б) краткое описание проекта (в чём заключается суть проекта);
 - в) четкое и убедительное изложение доказательств необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его (т. е. обоснование актуальности)
 - г) формулировка новизны/уникальности проекта.
2. **Цель проекта.** Цель проекта – это краткая формулировка, чего вы хотите добиться, реализуя конкретный проект. Обычно цель у проекта одна, максимум – две.
3. **Задачи проекта.** Задача – это своего рода измеряемый, привязанный во времени результат, который достигается в рамках реализации проекта. Задача носит более узкое определение, чем цель. Как и цель, она относится к описанию потребности. Каждая задача – это своего рода ступень, приближающая к цели. Задача должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, соответствовать общей цели. Каждая задача должна предполагать конкретные, легко наблюдаемые и измеряемые результаты. Формулируя задачи проекта, нужно помнить, что Вы отвечаете на вопрос: «Что Вы будете делать, чтобы достигнуть цели проекта?»
4. **Сроки реализации проекта** (временные рамки/временной интервал, в течение которого реализуется проект). Реализация проекта может осуществляться в несколько этапов.
Первый этап – подготовительный. На данном этапе идёт формирование целевой аудитории проекта, составление графика проведения мероприятий основного этапа реализации проекта, публикации в СМИ и в соцсетях информации о мероприятиях, проводимых в рамках проекта, выпуск и распространение рекламных проспектов, афиш, буклетов и прочее.
Второй этап — основной. Когда идёт непосредственная реализация проекта (конкретные мероприятия согласно составленному графику).
Третий этап – завершающий. На этом этапе идёт анализ полученных результатов, подготовка отчётной документации, представление/презентация результатов проекта, закрытие проекта.
5. **Участники проекта** – это лица или организации, либо активно участвующие в проекте, либо на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта. Участники также могут влиять на цели и результаты проекта. К участникам проекта относятся:
 - а) руководители проекта;
 - б) исполнители проекта;
 - в) партнёры проекта;
 - г) прочие участники, если таковые есть.

Структура проекта (продолжение)

6. **Содержание проекта.** Содержание проекта – это мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.
7. **Бюджет проекта** (смета расходов для успешной реализации проекта). Бюджет проекта должен отражать реальные потребности в организации предложенных мероприятий.
8. **Ожидаемые результаты.** В этом разделе нужно как можно более конкретно описать те изменения, которые должны произойти после реализации проекта. Это могут быть новые знания и умения, изменившиеся убеждения и ценности, новое поведение, изменения в условиях жизни и прочее.
9. **Перспективы развития.** Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями. Поэтому в завершении нужно привести Ваше видение развития успешного реализованного проекта, описать, как Вы предполагаете поддерживать или развивать, сохранять или расширять достижения. Это может быть:
 - расширение опыта работы по проекту на другие целевые аудитории (например, если Вы реализовывали проект по привлечению к чтению детей младшего школьного возраста, то перспектива развития проекта – привлечение к чтению участников более старшего возраста);
 - внедрение в практику работы других библиотек полученного положительного опыта;
 - продолжение систематической работы по проекту в связи с его востребованностью;
 - и прочее.

Что можно почитать по данному вопросу: <https://disk.yandex.ru/d/mDJhWXV7nibarw>

