

Наименование работы: Форматирование текста

Номинация: Лучший урок информатики

Грибенько Светлана
Александровна

Учитель информатики

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя школа № 9

Методическая разработка

Пояснительная записка

Компьютер и информационные технологии сами по себе не способны сформировать интеллектуальные и этические качества выпускника школы, они являются лишь вспомогательными средствами решения мировоззренческих задач, а найти эти решения учащийся может под руководством грамотного, творчески работающего учителя. Пути конкретной реализации этого подхода могут быть различными, что выражается в различии изучаемых вопросов, взаимоотношении с программными и аппаратными средствами, ведения уроков.

В своей работе стараюсь создавать условия для максимального развития индивидуальности ребенка, его способностей, склонностей, интересов. Принцип активности ребёнка в процессе обучения был и остаётся одним из основных. Повышение активности учащихся является следствием целенаправленных управленческих педагогических воздействий и организации педагогической среды, т.е. применяемой педагогической технологии. Повысить познавательный интерес учащихся к учебному предмету учитель может, используя на уроках занимательный материал и современные образовательные технологии. Особенно интересны учащимся игровые уроки.

Игровая технология активизирует все психические процессы и функции ребенка. Она способствует развитию познавательных интересов и формированию УУД учащихся, вносит разнообразие и интерес в учебный процесс, формирует информационно-коммуникативных навыки учащихся. Игра вызывает у детей эмоциональный подъем, повышает работоспособность, которая переходит в творчество.

На уроках и во внеурочной деятельности использую разнообразные игры и игровые моменты. Деловая игра является лучшим из активных методов проведения занятий. Деловые игры позволяют более наглядно воспроизводить практическую деятельность учащихся, выявлять причины и проблемы их появления, разрабатывать различные варианты решения проблем,

самим принимать решение и определять механизм его воплощения, оценить каждый из вариантов решения возникшей проблемы. Достоинством деловых игр является то, что они позволяют: освоить навыки нахождения главного момента в поставленной задаче, анализа и решения конкретных проблем; сосредотачивать внимание участников на главных моментах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи между ними; рассмотреть определенную проблему в условиях значительного уменьшения времени; налаживать взаимопонимание между участниками игры работать в группах при подготовке материала и принятии решений; ориентации в нестандартных ситуациях.

Представляю методическую разработку урока информатики в 5 классе с применением игровой технологии. При планирование данного урока были учтены личностные особенности детей их возрастные особенности, а также открытость учащихся к инновациям.

Основная часть

Тема: «Форматирование текста»

Класс: 5

Цель: Систематизация представления учащихся об этапе форматирования текстового документа

Задачи: Образовательные:

- актуализировать имеющиеся умения оформления текстовых документов в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- расширить представления учащихся о возможностях компьютера по обработке текстовой информации;
- совершенствование умений учащихся работать в текстовом процессоре MS Word.

Развивающие:

- стимулирование интереса учащихся к изучаемому предмету, через использование игровых технологий;

- развитие познавательного интереса;
- развитие внимания;
- активизация взаимодействия между учащимися, развитие навыков групповой работы.

Воспитательные:

- воспитывать заинтересованность в личном успехе, осознание причины успешности/неуспешности учебной деятельности;
- воспитывать умение договариваться, слушать и слышать других;
- воспитывать пунктуальность и внимательность;

воспитывать и повышать культуру пользователя компьютера.

Планируемые результаты:

- метапредметные УУД:

- коммуникативные: строить устное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей. Уметь слушать одноклассников, задавать вопросы и делать комментарии по данной теме. Осуществлять совместную деятельность в группах с учетом учебной задачи. Принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с участниками игры.

- регулятивные:

удерживать цель деятельности до получения ее результата; принимать и сохранять учебную задачу; планировать свою деятельность; определять совместно с педагогом критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности; выявлять и корректировать причины собственного затруднения; оценивать свое эмоциональное состояние; оценивать собственную деятельность и деятельность других участников игры. Составлять план действий по решению проблемы (задачи);

работать по составленному плану; определять степень успешности выполнения своей работы, удерживать цель деятельности до получения ее результата; принимать и сохранять учебную задачу; определять совместно с педагогом критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;

познавательные:

устанавливать причинно-следственные связи; строить логические суждения; структурировать знания; проводить сравнение, анализ; выбор наиболее эффективных способов решения поставленной задачи.

- **предметные:** умение использовать термины «информация», «данные», «прикладные программы», «программа»; использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно- аппаратных средств и сервисов) для решения учебных задач; умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации; умение работать с файловой системой; форматировать текст по образцу; работать с буфером обмена; уметь сохранять документы на флеш носителе и сетевой папке; искать информацию по условию поиска.

- **личностные УУД:** строить позитивные отношения в процессе учебно-познавательной деятельности; осознавать ответственность за общее дело; осуществлять сотрудничество с другими участниками игры.

Технология: деловая игра.

Виды деятельности: работа в группах, работа за компьютером, представление выполненной работы.

Место проведения: компьютерный класс.

Оборудование: компьютеры, проектор, принтер, информационный стенд, работы с заданиями, заготовки для практической работы на ПК, рабочая папка для выполненных работ на рабочем столе, листы для работы.

Обеспечение: MSWord, электронная презентация к уроку.

Подготовительная работа:

1. Оформление предметно-образовательной среды.
2. Перечень статей для журнала: Юпитер, Марс, Сатурн, Венера.
3. Бейджики с должностями сотрудников.

Технологическая карта урока:

Этап	Название используемых ЭОР	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Планируемые результаты
1. Организационный момент (1 мин.)	Презентация слайд 1	<i>Учитель:</i> Добрый день ребята.	<i>Учащиеся</i> приветствуют учителя.	Личностные: строить позитивные отношения в процессе учебно-познавательной деятельности
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся (5 мин.)	Презентация слайд 2 На доске корзина и слова слайд 3 слайд 4	<i>Учитель:</i> - Перед вами «корзина» которую нужно наполнить терминами, которые вы изучали на предыдущих уроках. (на доске прикреплена корзина и набор терминов) - Хорошо. Молодцы - Да, ребята эти термины относятся к теме нашего урока. - На слайде представлены виды выравнивания абзаца. Но здесь допущены ошибки. Назовите их. - Любой документ должен пройти несколько этапов подготовки. Назовите этапы работы с документом. - Молодцы. - Какой из этапов вы не выполняли на практике? - Ребята, предположите тему нашего урока? - В каком текстовом редакторе будем форматировать текст?	<i>Учащиеся</i> выполняют отбор терминов в корзину Находят ошибки, отвечают Отвечают	Познавательные: - грамотно представлять имеющуюся информацию; Коммуникативные: – слушать собеседника и понимать речь других; – строить устное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей. Регулятивные: – настраивать себя на продуктивную работу; – определять и формулировать цель урока с помощью учителя.

	слайд 5	-Молодцы, правильно ответили. Тема сегодняшнего урока Практическая работа «Форматирование текста». - чему мы научимся? Верно.	Отвечают	
3.Инструктаж проведения практикума (4 мин.)	Презентация слайд 6 слайд 7 слайд 8 слайд 9	<i>Учитель:</i> - Сегодня наш кабинет – это редакция «Север». В редакции сеть сотрудники разных профессий. Они представлены на слайде. Перед нами стоит важная задача, с которой может справиться только крепкая команда. В нашей редакции 4 отдела. Ребята, вам необходимо договориться, кто в какой должности будет сегодня работать. Ребята, прицепите себе бейджик с вашей должностью. Молодцы, спасибо. - Внимание! Уважаемые сотрудники. Сегодня, в 8 утра у нас в компании произошла внештатная ситуация: на компьютере поработал неизвестный ВИРУС , и повредил статьи журнала. Журнал находится под угрозой выпуска . Обложка журнала не пострадала, а в самих статьях, множество ошибок, испорчено оформление, которое никак не приемлемо для размещения в журнале. Наша задача отформатировать статьи журнала «Русский космос» У вас на рабочем столе компьютера есть папка «Космос».	<i>Учащиеся</i> ученики делятся на четыре группы по 3 человека слушают	Познавательные: – анализировать, сравнивать; – обобщать на уровне формулирования правила; – преобразовывать информацию из одной формы в другую; Коммуникативные: – слушать и понимать речь других; – договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности (работать в группе). Регулятивные: – ориентироваться в содержании предмета; – самостоятельно планировать и осуществлять текущий контроль своих действий; – осуществлять самоконтроль.

		<p>В нем находятся 4 документа Вам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. открыть файл вашего отдела. 2. найти необходимую информацию на сайте Википедия 3. выполнить поставленную задачу. 4. сохранить статью на флеш –носители или в сетевую папку. 5. сдать статью главному редактору. <p>Алгоритм работы отдела находится на ваших рабочих местах. - Т.к. вы молодые специалисты в данной области, поэтому руководство редакции Север, определило критерии оценивания вашей работы.</p>		
4. Физкультминутка (1 мин)	Презентация слайд 10 (музыкальное сопровождение)	<p>Физкультминутка. Прежде чем приступить к работе, давайте вспомним правила работы за компьютером. А теперь прошу всех встать и за мною повторять. Можно с грязными руками за компьютером сидеть? (Нет – вращением головы вправо-влево) Управляться ловко с мышкой Нужно каждому уметь? (Да – вперёд-назад) Расстояние до экрана будем как определять? (Так – вытянуть руки) А красивую осанку как мы станем выправлять? (Так!) А теперь представим, дети, будто руки наши – ветки.</p>	Учащиеся выполняют упражнения (учащиеся сменили вид деятельности (отдохнули) и готовы продолжать работу)	Личностные УУД: – способность к самоорганизации, важность бережного отношения к здоровью.

		<p>Покачаем ими дружно, словно ветер дует южный. Ветер стих. Вздохнули дружно. Нам урок продолжить нужно. Подравнялись, тихо за компьютеры сели и на работу посмотрели.</p>		
5. Организация практической работы (15 мин.)		<p><i>Учитель</i> - Уважаемые сотрудники, приступаем к работе. Займите ваши рабочие места. Коллеги помните, время на работу ограничено. Нам дается 15 минут. <i>Учитель</i> контролирует процесс работы учащимися.</p>	<p><i>Учащиеся</i> работают в группе по 3 человека. Каждый отдел оформляет свою статью для журнала.</p>	<p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать правила для решения задач; – работать с информацией в разной форме; – обобщить изученное; <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать разные мнения и стремиться к координации, уметь договариваться; – формировать навыки речевой деятельности. <p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – включать новый способ действий в систему знаний, закрепление ранее изученных способов действий; – выделять в системе знаний изученную единицу; – закрепление ранее изученных способов действий; – осуществлять контроль, различать результат и способ действия; – осуществлять пошаговый и итоговый контроль результатов; – планировать своё действие; – прогнозировать результаты уровня усвоения.
6. Составление отчета о проведенной работе (2 мин.)	Презентация слайд 11	<p><i>Учитель:</i> Работа завершена - Сотрудникам отделов, которые справились с заданием по форматированию текста, необходимо</p>	<p><i>Учащиеся</i> заканчивают свою работу. Сдают статьи</p>	<p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информацией в разной форме; – обобщить изученное;

		собрать пазл (солнечной системы).	учителю на флеш-носителе Собирают пазл, в результате получают словосочетание «форматирован ие текста»	Коммуникативные: – учитывать разные мнения и стремиться к координации, уметь договариваться; Регулятивные: – включать новый способ действий в систему знаний, закрепление ранее изученных способов действий;
7.Проверка и обсуждение полученных результатов (6 мин.).	Презентация слайд 12 Демонстрация готовых работ отделов	<i>Учитель:</i> -Коллеги в настоящее время все отделы завершили работу. Сравним их с образцом и оценим ваш труд - какую оценку вы себе поставите? - как главный редактор, я с вами согласна. Вы справились. Хорошо. Спасибо. - Молодцы, почти ошибок не было.	<i>Учащиеся:</i> Просматривают статьи. Выделяют ошибки. Высказываются. Оценивают результат.	Познавательные: – осознать качество и уровень усвоения и оценить результаты работы; – обобщать изученное, делать выводы. Коммуникативные: – адекватно воспринимать критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками; – адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач; Регулятивные: – определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку; – осуществлять самоконтроль; – оценивать результаты своей деятельности и всего класса.
8. Подведение итогов урока: анализ результатов, выводы и обобщения, рекомендации (3 мин.).	Презентация слайд 13 (аплодисменты озвучка)	<i>Учитель:</i> - Уважаемые коллеги, редакции Север, подведем итоги. Все отделы на отлично справились с поставленной задачей и руководство редакции, выражает вам благодарность за ваш труд. За отличную работу в роли профессии: корреспондента, корректора и дизайнера. Награждаются:	<i>Учащиеся</i> слушают. <i>Учащиеся</i> Хлопают в ладоши	Познавательные: – обобщать изученное, делать выводы. Коммуникативные: – адекватно использовать речевые средства для решения коммуникативных задач; Регулятивные: – осуществлять самоконтроль; – оценивать результаты своей деятельности и всего класса.

		<ul style="list-style-type: none"> - сотрудники 1 отдела. Прошу выйти сотрудников отдела. Для награждения. - сотрудники 2 отдела.... - сотрудники 3 отдела.... - сотрудники 4 отдела..... 	Учащиеся выходят для награждения грамотой	
9. Рефлексия (3 мин.)	Презентация слайд 14 Голосование	<p><i>Учитель:</i> Ребята, прошу занять место за вашими столами, возьмите пульты и ответить на несколько вопросов. <i>Один из писателей сказал: Чтобы достичь до цели, надо идти.</i> <i>Спасибо за урок!</i></p>	Учащиеся отвечают на вопросы теста. Слушают	<p>Коммуникативные: – адекватно использовать коммуникативные средства для решения коммуникативных задач;</p> <p>Регулятивные: – давать самооценку;</p> <p>Личностные УУД: – рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</p>

Список литературы:

1. А. Шерстнева. Нетрадиционные формы обучения, журнал «Профессиональное образование» № 12, 2012 г.
2. Платов В. Я. Деловые игры: разработка, организация, проведение. М.: ИПО «Профиздат», 2014.
3. Справочник педагога по вопросам педагогических основ учебно-воспитательного процесса. Нестандартные уроки. /Методические рекомендации/., М., 2015.
4. Сайт википедия https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница