МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

ДО № 12-27-390/16
от 24.05.2016

О проведении конкурсов работников
муниципальных образовательных
учреждений по результатам
профессиональной деятельности в 2016 году

В соответствии с постановлением Администрации города от 14.07.2015 № 4897 «О календарном плане мероприятий для учащихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.04.2016 № 696 «Об утверждении положений о проведении окружных конкурсов: на звание лучшего педагога Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году, на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурсов работников муниципальных образовательных учреждений по результатам профессиональной деятельности в 2016 году (далее – конкурсы) согласно приложению 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии департамента образования Администрации города согласно приложению 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии департамента образования Администрации города согласно приложению 3.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом до 24.05.2016.

2.2. Разместить настоящий приказ и приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.04.2016 № 696 «Об утверждении положений о проведении окружных

конкурсов: на звание лучшего педагога Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году, на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году», на официальном сайте образовательного учреждения (прикрепленными файлами или ссылкой на соответствующую страницу сайта сетевого педагогического сообщества www.surwiki.admsurgut.ru) в трехдневный срок со дня издания настоящего приказа.

2.3. Провести мероприятия по определению кандидатов для участия в конкурсах в срок до 24.05.2016 (не менее одного педагогического работника от учреждения).

2.4. Направить конкурсные материалы претендентов в срок до 25.05.2016:

– для участия в конкурсах «Лучший педагог (преподаватель) общеобразовательной организации», «Лучший педагог (преподаватель) дополнительного образования детей» – в МКУ «Информационно-методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, дом 16, каб. 311, 313, 317);

– для участия в конкурсе «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» – в МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, каб. 228).

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно – методический центр»:

– разместить настоящий приказ и приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.04.2016 № 696 «Об утверждении положений о проведении окружных Конкурсов: на звание лучшего педагога Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году, на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году» на сайте сетевого педагогического сообщества www.surwiki.admsurgut.ru и направить в образовательные учреждения ссылку на соответствующую страницу данного сайта в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа;

– предоставить утвержденный рейтинг претендентов и конкурсные материалы в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (г. Ханты - Мансийск, ул. Комитерна, д. 6, каб. 202) для участия в окружном этапе конкурсов в срок до 07 июня 2016 года;

– подготовить и направить на согласование проект приказа департамента образования Администрации города «О награждении победителей конкурсов работников муниципальных образовательных организаций по результатам профессиональной деятельности в 2016 году» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения рейтинга.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Томазову А.Н.

Директор департамента Т.Н. Османкина

Приложение 1
к приказу
24.05.2016 № 12-27-390/16

Положение
о проведении конкурсов работников муниципальных образовательных учреждений по результатам профессиональной деятельности в 2016 году
(далее по тексту – положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсы работников муниципальных образовательных учреждений по результатам профессиональной деятельности (далее – конкурсы) проводятся в 2016 году в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы», в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, и являются:

– муниципальными конкурсами по результатам профессиональной деятельности в 2016 году;

– муниципальным этапом проведения окружного конкурса на звание лучшего педагога образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году (положение о проведении окружного конкурса утверждено приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.04.2016 № 696 «Об утверждении положений о проведении окружных Конкурсов: на звание лучшего педагога Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году, на звание лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году», далее – приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.04.2016 № 696).

1.2. Конкурсы проводятся в целях:

– выявления и распространения лучших педагогических практик;

– формирования позитивного социального и профессионального имиджа педагога образовательных учреждений;

– финансовой поддержки и материального стимулирования педагогических работников образовательных учреждений.

1.3. Перечень конкурсов:

1) «Лучший педагог (преподаватель) общеобразовательной организации» по номинациям:

– методическая разработка из опыта работы по вопросам реализации содержания и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов в рамках предметных областей «География», «Технология», «Искусство» (на выбор);

– видеоурок (по математике, по русскому языку, литературе, географии, технологии, искусству или интегрированный урок) в рамках требований

федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– рабочая программа курса внеурочной деятельности по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся для начального общего образования;

– методические разработки по ведению образовательной деятельности в форме дистанционного обучения обучающихся в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (программа учебного курса, методические пособия, методический и диагностический инструментарий);

– методические разработки (программа учебного курса, методические пособия, методический и диагностический инструментарий) по ведению образовательной деятельности с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий;

2) «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» по номинациям:

– рабочая программа по образовательной области «Познавательное развитие» в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– видеозанятие по непосредственно образовательной деятельности в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3) «Лучший педагог (преподаватель) дополнительного образования детей».

1.4. Содержание конкурсных материалов по номинациям в соответствии с конкурсом:

1.4.1. Конкурс «Лучший педагог (преподаватель) общеобразовательной организации», содержание конкурсных материалов по номинациям:

1.4.1.1. Методическая разработка из опыта работы по вопросам реализации содержания и технологий формирования предметных, метапредметных и личностных результатов в рамках предметных областей «География», «Технология», «Искусство» (на выбор);

1.4.1.2. Видеоурок (по математике, по русскому языку, литературе, географии, технологии, искусству или интегрированный урок) в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Материал видеоурока разрабатывается в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (не менее 15 минут и не более 25 минут).

На конкурс представляются:

– файл с видеофрагментом урока в формате mpeg4 на электронном носителе (оптический диск / flash – носитель);

– сценарий урока (не более 6 страниц);

– пояснительная записка (1 – 2 страницы);

– приложения (при необходимости, не более 5 страниц);

– рецензия на урок заместителя директора по учебно-методической работе или методиста (до 2-х страниц).

Сценарий урока предоставляется в любой форме. В нем показывается ход урока, работа учителя и детей, все этапы урока. Описываются этапы урока, методики, применяемые на уроке, используемая аппаратура, описываются активные формы обучения, компьютерные технологии (использование интернета, мультимедийного оборудования, интерактивных досок и другие информационно-коммуникативные технологии). Кратко анализируется работа детей на уроке и результаты урока.

В пояснительной записке по уроку указывается, по какому направлению представлена работа, тема урока, характеристика класса (количественная, социальная, психологическая, по уровню развития), программа, используемая в работе, авторы ее, учебник, раздел его, количество часов в неделю, год.

В рецензии предоставляется:

– описание современных приемов и методов обучения;

– описание организации творческой деятельности обучающихся;

– описание педагогических идей и инициатив;

– новые методики и технологии обучения;

– описание результативных современных приемов и методов использования информационных технологий;

– результативность урока, правильность применения соответствующих методик и приемов.

В приложении предоставляются:

– материалы по методическому обеспечению педагогических образовательных технологий;

– методики оценки эффективности уроков.

Отправляемые материалы архивируются и высылаются одной папкой. Объем высылаемого материала не должен превышать 5 mб. Фотоматериалы и рисунки сценария урока (при наличии) сжимаются в объеме перед отправкой.

Для проверки всех материалов, присланных на конкурс, на предмет плагиата оргкомитет вправе использовать специальный сервис, позволяющий проводить данную проверку.

Оргкомитет оставляет за собой право открытого информирования на сайте об авторах, приславших работы, являющиеся плагиатом, без предварительного уведомления их об этом.

1.4.1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности по духовно-нравственному воспитанию и развитию обучающихся для начального общего образования.

Программа курса внеурочной деятельности – нормативный ориентирующий документ, являющийся структурным компонентом основной образовательной программы, фиксирующий содержание внеурочной деятельности и технологию его реализации. Программа внеурочной деятельности для начального общего образования должна быть направлена на развитие творческих способностей обучающихся как в общеинтеллектуальном, так в художественно-эстетическом и общекультурном направлении; на социализацию и адаптацию к жизни; на формирование общей культуры обучающихся. При разработке программы особое внимание уделяется

преемственности учебного материала в части содержания и изложения. Программа разрабатывается в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Программа внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

1) титульный лист с указанием всех необходимых позиций (наименование образовательной организации; гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа; название программы; возраст детей, на который рассчитана программа; срок реализации программы; ФИО, должность разработчика; город и год разработки программы);

2) пояснительная записка;

3) общая характеристика внеурочной деятельности;

4) личностные и метапредметные результаты;

5) тематическое планирование;

6) содержание программы внеурочной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения программы внеурочной деятельности;

8) списки литературы, используемой для разработки программы, рекомендуемой для обучающихся и педагога.

Данный блок может включать комплекты дидактических материалов, направленных на формирование образовательных результатов, сценарные разработки внеурочных видов деятельности.

1.4.1.4. Методические разработки по ведению образовательной деятельности в форме дистанционного обучения обучающихся в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (программа учебного курса, методические пособия, методический и диагностический инструментарий).

1.4.1.5. Методические разработки (программа учебного курса, методические пособия, методический и диагностический инструментарий) по ведению образовательной деятельности с одаренными детьми с использованием дистанционных технологий

1.4.2. Содержание конкурсных материалов по конкурсу «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации», содержание конкурсных материалов по номинациям:

1.4.2.1. Рабочая программа по образовательной области «Познавательное развитие» в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

– цели и задачи реализации программы;

– принципы и подходы к формированию программы;

– характеристику особенностей развития детей дошкольного возраста, воспитывающихся в ДОУ

– планируемые результаты освоения программы;

– целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте.

II. Содержательный раздел представляет общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей:

1) Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития ребенка:

– образовательная область «Познавательное развитие»;

– перспективно-тематическое планирование;

– календарно-тематическое планирование.

2) Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:

– особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

– способы направления поддержки детской инициативы;

– особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел:

- особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей;

- организация режима пребывания детей в группе;

- особенности традиционных праздников, мероприятий, событий;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;

- список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал;

- список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

1.4.2.2. Видеозанятие непосредственно образовательной деятельности в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

Для видеозанятия по непосредственно образовательной деятельности предлагаются пять тем на выбор для детей старшего дошкольного возраста: «В мире звуков», «Чудеса в лесу», «Путешествие к неизведанным планетам», «По тропе малой родины», «Мастерская добрых дел».

Материал видеозанятия разрабатывается в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (не менее 15 минут и не более 20 минут).

На конкурс предоставляются:

– файл с видеозанятием в формате mpeg4 на электронном носителе (оптический диск / flash – носитель);

– сценарий видеозанятия (не более 6 страниц);

– пояснительная записка (1 страница);

– приложения (при необходимости, не более 5 страниц).

Сценарий видеозанятия представляется в любой форме. В нем показывается ход непосредственно образовательной деятельности, работа педагога (воспитателя) и детей, все этапы занятия. Описываются этапы занятия, методики, применяемые на занятии, используемое оборудование, описываются

активные формы деятельности, компьютерные технологии (использование мультимедийного оборудования, интерактивных досок и другие информационно-коммуникативные технологии). Кратко анализируется работа детей на занятии и результаты непосредственно образовательной деятельности.

В пояснительной записке по непосредственно образовательной деятельности указывается, по какой образовательной области представлена работа, тема занятия, характеристика группы детей (количественная, социальная, психологическая, по уровню развития), программа, используемая в работе, авторы ее, пособие, раздел его, количество занятий в неделю.

Примерная структура занятия по непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД):

1) Первая часть НОД (вводная). Мотивация. Создание проблемной ситуации (или проблемно-поисковой ситуации) для детей, решение которой, они будут находить в течение всего мероприятия.

2) Постановка детьми цели.

3) Основная часть занятия. Совместная деятельность детей и педагога по нахождению средств и способов в заявленной образовательной области, приемы руководства: наглядные, практические и словесные, позволяющие решать программные задачи занятия и поставленные проблемно-поисковые ситуации.

4) Самостоятельная деятельность детей.

5) Подведение итогов занятия, рефлексия занятия, как «занимательного дела».

1.4.3. Содержание конкурсных материалов по конкурсу «Лучший педагог (преподаватель) дополнительного образования детей».

На конкурс представляется педагогический (социально – образовательный) проект, ориентированный на реализацию одного из шести предложенных направлений:

– реализацию задач внеурочной деятельности в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, в том числе выявляющей лидеров предметной сферы (география, технология, искусство);

– развитие технического творчества обучающихся;

– духовно-нравственное воспитание, направленное на пропаганду семейных ценностей;

– формирование потребности в здоровом образе жизни в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

– формирование экологической культуры и культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся;

– развитие этнокультурного образования.

1.5. В конкурсах принимают участие следующие работники муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города (далее – претенденты):

№ п/п	Наименование конкурса	Претенденты
1	«Лучший педагог (преподаватель) общеобразовательной организации»	Педагоги (преподаватели) муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющие квалификационную категорию не ниже первой, стаж работы по профессии не менее трех лет
2	«Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	Педагогические работники (воспитатели, старшие воспитатели, инструкторы по физическому воспитанию, музыкальные работники, специалисты по изобразительной деятельности, экологи, логопеды, дефектологи, психологи, методисты) муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, имеющие квалификационную категорию не ниже первой, стаж работы по профессии не менее трех лет
3	Лучший педагог (преподаватель) дополнительного образования детей»	Педагоги (преподаватели) дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений

1.6. Для проведения конкурсов создаётся конкурсная комиссия департамента образования Администрации города (далее по тексту – конкурсная комиссия).

1.7. Финансовое обеспечение конкурсов (в части проведения муниципальных конкурсов по результатам профессиональной деятельности) производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на данные цели в бюджетной смете муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».

1.8. Призы в денежной форме в размере 25 000 рублей (за вычетом налогов в установленном порядке) выплачиваются победителям муниципальных конкурсов до 30 сентября текущего года.

2. Порядок участия в конкурсах

К участию в конкурсе допускаются претенденты, предоставившие в МКУ «Информационно-методический центр», МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями» в сроки, установленные пунктом 2 настоящего приказа, следующие материалы:

№ п/п	Наименование конкурса	Конкурсные материалы
1	«Лучший педагог (преподаватель) общеобразовательной организации»	Согласно пунктам 5, 6 приложения 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.04.2016 № 696

2	«Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	Согласно пунктам 7, 8 приложения 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.04.2016 № 696
3	Лучший педагог (преподаватель) дополнительного образования детей»	Согласно пунктам 9 приложения 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.04.2016 № 696

3. Этапы проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

3.1. Первый этап – техническая экспертиза конкурсных материалов. Приём и техническая экспертиза конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом департамента образования Администрации города. По результатам технической экспертизы составляется протокол, на основании которого:

– претенденты, конкурсные материалы которых прошли техническую экспертизу, допускаются к участию в конкурсном отборе;

– при несоответствии конкурсных материалов требованиям или предоставлении неполного пакета конкурсных материалов претенденты не допускаются к участию.

3.2. Второй этап – конкурсный отбор материалов претендентов.

3.2.1. Проведение конкурсного отбора материалов претендентов осуществляют члены конкурсной комиссии по балльной системе.

Экспертиза конкурсных материалов претендента считается правомочной, если в ней приняли участие три члена конкурсной комиссии.

В случае, когда член конкурсной комиссии является работником образовательного учреждения, в котором работает претендент, либо научным руководителем представленного на конкурс проекта (программы, пособия), он не принимает участия в конкурсном отборе материалов данного претендента.

По результатам экспертизы члены конкурсной комиссии составляют оценочные листы, которые передают секретарю конкурсной комиссии (помощнику секретаря конкурсной комиссии), не позднее 02 июня текущего года.

3.2.2. Подведение итогов конкурсов.

По результатам конкурсного отбора материалов претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (по каждому конкурсу отдельно). При равном количестве баллов место претендента в рейтинге определяется путём открытого голосования членов конкурсной комиссии простым большинством голосов. В случае, когда член конкурсной комиссии является работником образовательного учреждения, в котором работает претендент, либо научным руководителем представленного на конкурс проекта (программы, пособия), он не принимает участия в голосовании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсов протоколируется, протокол включает в себя следующие пункты:

– об утверждении рейтинга претендентов (по каждому конкурсу отдельно);

– об утверждении списка победителей муниципальных конкурсов по результатам профессиональной деятельности (в соответствии с рейтингом);

– об утверждении списка претендентов, конкурсные материалы которых направляются в окружную конкурсную комиссию (в соответствии с рейтингом и квотой, установленной приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 29.04.2016 № 696).

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.2.3. По результатам трех конкурсов определяется двадцать победителей, в том числе:

– «Лучший педагог (преподаватель) общеобразовательной организации» – 8 победителей (без учёта номинаций или по номинациям определяет комиссия (большинством голосов);

– «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» – 7 победителей;

– «Лучший педагог (преподаватель) дополнительного образования детей» – 5 победителей.

3.3. Конкурсные материалы не рецензируются.

Приложение 2
к приказу
24.05.2016 № 12-27-390/16

Положение о конкурсной комиссии департамента образования Администрации города

1. Конкурсная комиссия департамента образования Администрации города (далее – конкурсная комиссия) создаётся с целью проведения конкурсов работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута по результатам профессиональной деятельности в 2016 году (далее – конкурсы), в том числе проведения муниципального этапа конкурсов на звание лучшего педагога Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году.

2. Функции конкурсной комиссии:

2.1. Информирование муниципальных образовательных учреждений, общественности города Сургута о порядке проведения и итогах конкурсов, создание банка данных о педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений, участвующих в конкурсах (далее – претенденты).

2.2. Приём и техническая экспертиза конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией департамента образования Администрации города в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения о проведении конкурса работников муниципальных образовательных учреждений по результатам профессиональной деятельности в 2016 году (далее – положение о проведении конкурсов). На основании протокола конкурсной комиссии о результатах технической экспертизы члены конкурсной комиссии принимают конкурсные материалы претендентов, прошедших техническую экспертизу, для проведения конкурсного отбора.

2.3. Конкурсный отбор материалов претендентов. Проведение экспертизы конкурсных материалов претендентов осуществляют члены конкурсной комиссии в порядке, установленном пункте 3.2.1 положения о проведении конкурсов.

Подведение итогов конкурсов по результатам конкурсного отбора материалов претендентов осуществляет конкурсная комиссия в порядке, установленном п. 3.2.2 положения о проведении конкурсов.

2.4. Председатель конкурсной комиссии обеспечивает общее руководство деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет один из сопредседателей конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии ведет документацию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о времени, месте и повестке заседания не позднее, чем за два дня до проведения заседания, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Приложение 3
к приказу
24.05.2016 № 12-24-390/16

Состав конкурсной комиссии
департамента образования Администрации города

1	Османкина Татьяна Николаевна	–	директор департамента образования Администрации города, председатель конкурсной комиссии
2	Томазова Анна Николаевна	–	заместитель директора департамента образования Администрации города, сопредседатель конкурсной комиссии
3	Иванова Ольга Юрьевна	–	заместитель директора департамента образования Администрации города, сопредседатель конкурсной комиссии
4	Петрушкина Светлана Петровна	–	заместитель начальника отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», секретарь конкурсной комиссии
5	Букина Ирина Анатольевна	–	начальник отдела дошкольного образования муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», помощник секретаря конкурсной комиссии
	Члены конкурсной комиссии:		
6	Гончарова Светлана Петровна	–	директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», ответственный за проведение экспертизы материалов, направленных на конкурс учителей и конкурс педагогов дополнительного образования
7	Мурашова Ирина Анатольевна	–	директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», ответственный за проведение экспертизы материалов, направленных на конкурс педагогов дошкольного образования
8	Андриади Любовь Ивановна	–	председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
9	Арсланова Ирина Викторовна	–	методист отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

10	Бондаренко Анастасия Николаевна	–	методист отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
11	Ботова Маргарита Леонидовна	–	начальник отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
12	Веденеева Елена Владимировна	–	методист отдела поддержки и развития инициатив для обучающихся муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
13	Витюк Оксана Игоревна	–	главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города
14	Горовая Елена Антоновна	–	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
15	Дощанова Вета Анатольевна	–	эксперт отдела дошкольного образования муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
16	Еланцев Андрей Александрович	–	методист отдела поддержки и развития инициатив для обучающихся муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
17	Запольская Елена Леонидовна	–	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива»
18	Игнатенко Елена Владимировна	–	методист отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
19	Караева Кристина Валерьевна	–	начальник отдела поддержки и развития инициатив для обучающихся муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
20	Карловская Наталья Павловна	–	начальник отдела координационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования»
21	Козачок Светлана Александровна	–	методист отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

22	Коркунова Елена Владимировна	–	начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города
23	Крутякова Татьяна Ивановна	–	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 43 «Лесная сказка»
24	Кучеренко Елена Сергеевна	–	заместитель начальника отдела инновационных технологий и технической поддержки образовательных учреждений муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
25	Лосева Екатерина Александровна	–	методист отдела поддержки и развития инициатив для обучающихся муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
26	Норов Александр Борисович	–	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»
27	Петрасевич Екатерина Васильевна	–	методист отдела сопровождения профессионального развития педагогов муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
28	Пугачёва Галина Владимировна	–	директор муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования»
29	Пилипчук Галина Михайловна	–	заместитель директора по научно-методической работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов
30	Черненко Ольга Ивановна	–	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр диагностики и консультирования»