

**Инструкция по правилам заполнения полей электронного каталога учебной литературы**

1. В базе не должно быть пустых документов. Поиск таких документов производится в словаре по пустому полю «null» 245а «Название».
2. Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках. **Пример: [Электронный ресурс], [Текст].**
3. Сокращения в поле 653а «Ключевые слова» **не допускаются. За исключением случаев**, когда сокращение имеется в самом источнике информации.
4. Поля не должны начинаться и заканчиваться пробелом или знаком препинания.
5. **Разделительными знаками при перечислении в полях** 020с «Цена», 526е «Предмет», 952d «Категория пользователя», 653а «Ключевые слова» являются точка с запятой (;).
6. Для более чёткого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют **пробелы в один печатный знак до и после знака предписанной пунктуации. Исключение составляют точка и запятая** – пробелы оставляют только после них.
7. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, пробел ставится **перед первой (открывающей) скобкой, и после второй (закрывающей) скобки.**
8. В сложных словах (**Пример: Верхне-Волжский**), между двумя датами (**Пример: 1999-2003**) , а также при сокращении слов (**Пример : ун-т**) пробел **не ставится.**
9. **С прописных букв** начинают первое слово каждой области описания. Все остальные элементы после предписанных знаков пунктуации **приводятся со строчной** или прописной буквы в соответствии с нормами языка. Сохраняют прописные и строчные буквы в **официальных наименованиях** современных организаций и других именах собственных.
10. При сочетании грамматического и предписанного знаков препинания в описании **приводят оба знака.** Если элемент заканчивается многоточием или точкой в конце сокращённого слова, а предписанная пунктуация следующего элемента является точкой или точкой и тире, **то точку, относящуюся к предписанной пунктуации следующего элемента опускают.** Математические, химические и прочие знаки в описании воспроизводят.
11. **Ошибки и опечатки** не искажающие смысл текста, в библиографической записи приводят в исправленном виде и не оговаривают исправления.
12. Пропущенные буквы или цифры можно **вставить, заключив их в квадратные скобки.**
13. **Ошибки в фамилиях, инициалах лиц, принимавших участие в создании документа** воспроизводят в библиографической записи без изменений (за исключением международного стандартного номера, который всегда даётся правильный), а затем в квадратных скобках приводят правильное написание с предшествующим сокращением «т.е.». **Пример: / [т. е. Ю.] П. Бочаров, 1891 [т. е. 1981], . – 380 [т. е. 390] с.**
14. **Без наращения окончания** приводят порядковые номера томов, глав, страниц, классов, курсов, если родовое слово (том, глава и т. п.) предшествует порядковому номеру. **За исключением поля 250а «Осн. свед. об изд.».** Порядковый номер, указанный в цифровой форме, записывают араб-

скими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка  
**Пример: 2-е изд.**

№ поля	Под поле	Название поля по файлу tag.dat	Предназначение и пример заполнения
001	0	Контрольный номер	Генерируется системой автоматически
005	0	Дата корректировки	Поле содержит 16 знаков, которые определяют дату и время последней транзакции записи. Генерируется системой автоматически. <b>Пример: 19860909141236.0 [1986 год, сентябрь, 1 число, 2:12:36 после полудня]</b>
020	a	Индекс ISBN	<b>Стандартный международный номер книги</b> - буквенно-цифровой код регистрационного характера. Указывается в форме, приведенной в издании без аббревиатуры <b>ISBN</b> . При наличии в книге двух и более ISBN указывают международный стандартный номер издания.
	c	Цена (руб.)	Если книга повторная, цена нового документа заносится последней. <b>Пример: 10-25; 111-00; 0-78.</b>
040	a	Служба первич. кат.	Название организации, которая создала первоначальную запись, заносится из словаря. <b>Пример: МОУ СОШ №10</b>
090	a	Полочный индекс	Вносится индекс шифра хранения книги при систематической расстановке фонда соответственно таблицам ББК без пробела. <b>Пример: 28.6</b>
	c	Кат. Индекс	Вносится индекс, указывающий раздел каталога, в котором должна быть помещена данная каталожная карточка. Формируется для систематического каталога. <b>Пример: 85.103(2)</b>
	x	Авторский знак	Заполняется в соответствии с таблицами авторских знаков Л.Б. Хавкиной ( <b>большая буква и две цифры</b> ). Присваивается по фамилии автора издания либо по заглавию, если описание под заглавием. <b>Пример: С 16. Буквы З, Ч, О, латинская I пишутся через дефис без пробела: Ч-14, О-11, З-33</b>
091	a	Индекс ББК	Вносится полный индекс издания, при перечислении используется знак «+» без пробела. <b>Пример: 26.3+26.2; 63.3(4Гем)+66</b>
100	a	Автор	В поле заносится автор произведения. Сначала пишется фамилия, потом инициалы. В соответствии с требованиями ГОСТа 7.80-2000 после фамилии ставится запятая. <b>Пример: Антонов, К. Н.</b> Если издание содержит двух или трех авторов, то в поле заносится фамилия и инициалы первого, а второго и третьего автора указываем в подполе 700а. Если же авторов четыре и более, описание составляют под заглавием и данное подполе не заполняется. Фамилии остальных авторов приводят в подполе 700а.

			Для каждого автора формируется отдельный элемент (F2).
700	a	Другие авторы	В это поле заносятся все остальные авторы. Для каждого автора формируется отдельный элемент (нажатием кнопки F2). Сначала пишется фамилия, потом инициалы. Фамилия и инициалы разделяются запятой.
245		Незн.символы (0-9)	Если заглавие книги начинается со знаков препинания (кавычек, многоточия) или с артикля (для книг на иностранном языке), то ставится цифра, соответствующая количеству символов до первого слова. <i>Пример: «The doors»- 5 (кавычки, три буквы, пробел). «Минута молчания» - 1 (кавычки) «...Не отрекаются любя» - 4 (кавычки и три точки)</i>
	a	Заглавие	Записывается название книги (с титульного листа). В конце каждого предложения <b>сложного заглавия</b> ставится точка, если идет перечисление, и <b>двоеточие</b> - если идет уточнение. <i>Пример: Изобразительное искусство. Искусство в жизни человека. 6 класс; География: природа России.</i>  Даты, относящиеся к заглавию, но не связанные с ним грамматически, приводят <b>через запятую</b> . <i>Пример: История СССР, 1917-1991 г. г.</i> Запятая <b>не ставится</b> , если даты заключены в круглые скобки или связаны с заглавием грамматически. <i>Пример: Искусство XVIII века</i>
	h	Физич. носитель	Указывают <b>Общее обозначение материала</b> . Выбирается один вариант из предложенных в выпадающем меню. <b>Слова в общем обозначении материала не сокращают</b> . <i>Пример: [Электронный ресурс], [Текст]</i>
	b	Продолж. заглавия	Содержит информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, <b>в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения</b> . Сведениям, относящимся к заглавию, <b>предшествует знак двоеточие (:)</b> <i>Пример : учеб. для общеобразоват. учреждений</i>  <b>Не сокращают одно слово</b> , составляющее сведения, относящиеся к заглавию. <i>Пример: альбом, каталог, сборник, учебник, справочник.</i>  Указываются – сведения о целевом назначении. <i>Пример: для детей старшего и сред. возраста.</i> – сведения о количестве томов (для многотомных изданий). <i>Пример: в 2 т.</i>
	c	Ответственность	Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интел-

	о	Параллельное заглавие	<p>лектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания.</p> <p><b>Инициалы</b> ответственного, редактора и т. д. <b>пишутся перед фамилией</b>. Запись разнородных ответственных разделяется <b>точкой с запятой (;)</b>, однородных - запятой, фамилии указываются в родительном падеже.</p> <p><i>Пример : под общ. ред. Н. А. Николаева</i></p> <p>После пояснительных слов, предшествующих и относящихся к перечисленным однородным сведениям ставится двоеточие. <i>Пример: сост. В. С. Иванов, К. С. Степанов ; редкол.: М. И. Степашина [и др.]</i></p> <p>Сведения об авторах содержат фамилии и инициалы всех авторов, если их не более 3-х. При <b>наличии 4-х и более</b> указываются фамилии первого автора с добавлением слов «и др.» заключённых в квадратные скобки.</p> <p><b>Пример: А. Иванов [и др.]</b></p> <p><i>Данные сведения генерируются программой автоматически по заполненному содержанию полей 100а, 700а. Для каждого автора формируется отдельный элемент.</i></p> <p>Сведения об ответственности, сформулированные каталогизатором на основе анализа документа, заносят в поле <b>500а «Примечание» и в квадратные скобки не заключают.</b></p> <p>Записывается параллельное заглавие на иностранном языке, если оно приведено в издании, а основное заглавие - на русском языке (поле 245а). <b>Пример: Устные темы по английскому языку = Topics for discussion.</b></p> <p>При наличии нескольких параллельных заглавий их приводят в описании в последовательности, данной в книге. Перед каждым параллельным заглавием ставят знак равенства.</p> <p>При необходимости количество параллельных заглавий сокращают до одного - первого.</p>
250	а	Осн. свед. об изд.	<p>Содержатся сведения, уточняющие информацию об издании (порядковый номер издания приводят в начале сведений арабскими цифрами). <b>Пример:</b></p> <p><b>1) 2-е изд.</b></p> <p><b>2) Переизд.</b></p>
260	а	Место издания	<p>Заносится место издания документа (сокращения производятся в соответствии с ГОСТом 7.12-93). <b>При наличии двух мест</b> издания указываются все. Перечисления производятся через точку с запятой (;): <b>М. ; Киев</b>. Если три и более, то пишем первого, в скобках указываем [и др.]. <b>Например : М. [и др.]</b></p> <p>Если место издания установлено библиографом самостоятельно, то оно приводится в квадратных скобках: <b>[СПб.]</b>. В случае невозможности определения места издания указывается аббревиатура <b>[Б.м.]</b></p> <p><b>Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике.</b></p>

	b	Издательство	<p><b>ке информации.</b>  <b>Пример:</b> – <i>Саратов</i>  – <i>В Можайске</i>  – <i>La Habana</i></p> <p>Наименование издательства записывается с большой буквы, без кавычек (сокращения по ГОСТу).  Отделение издательства указывается через запятую: <b>Сов. Писатель, Ленингр. отд-ние.</b>  При перечислении издательств ставится двоеточие (:).  <b>Пример : М.: Дрофа : АСТ</b>  При отсутствии информации об издательстве указывается аббревиатура <b>[Б.и.] в квадратных скобках.</b></p>
	c	Дата издания	<p>Указывается год, приведенный на титульном листе издания или обороте.  При отсутствии информации приводят предполагаемую дату издания с соответствующими пояснениями, если это необходимо. <b>Обозначение [б.г.] не приводят.</b>  <b>Пример: [1942?] , [1898 или 1899], [ок. 1900],[между 1908 и 1913], [199-]</b></p>
300	a	Объем	<p>В сведениях об объеме указывают количество страниц имеющихся в книге (арабскими цифрами): <b>30 с.; 23 с., 8 с. ил.</b>  Количество <b>нумерованных</b> страниц или листов с иллюстрацией записывают <b>в квадратных скобках: Пример: [14] с., [18] л. ил.; 12, [2] с.</b></p>
	b	Илл/тип воспроизв.	<p>В сведениях об иллюстрациях отмечают наличие иллюстраций. Различные сведения об иллюстрациях разделяют запятой. <b>Пример: ил., карты</b></p>
	e	Сопров. матер.	<p>Указывается информация о любом материале, вложенном в книгу или изданном самостоятельно и предназначенном для совместного использования. <b>Пример: 1 грп.; Прил. на 16л.; 1 CD-ROM; 1мк.</b></p>
541	a	Получено от/из	<p>Указывается информация о месте приобретения учебной литературы. <b>Пример:</b></p>
	c	Метод приобретения	<p>Указывается информация о методе приобретения учебной литературы. <b>Пример: Федеральное комплектование; Покупка и др.</b></p>
	d	Дата приобретения	<p>Записывается дата поступления учебной литературы в фонд библиотеки.</p>
	e	Регистрационный номер	<p>Указывается номер учётной карточки</p>
	n	Количество, объём	<p>Указывается количество учебной литературы, поступившей в фонд библиотеки.</p>
526	a	Название программы	<p>В поле вносится без кавычек наименование программы, либо название учебно-методического комплекта, в который входит данная учебная литература. <b>Пример: Перспектива; Ручное творчество (Н.А.Цирулик); Программа для школ (классов) с углубленным изучением математики (Отдел математического образования института общего среднего образования РАО).</b></p>

	b	Этапы обучения	Указывается уровень обучения, в котором используется данное учебное пособие. <b>Пример: Начальная школа, Основная школа, Старшая школа</b>
	c	Предмет (код)	Указывается учебный предмет. Поле заполняется с помощью внешнего словаря « <b>Учебные предметы</b> ».
	d	Класс	Указывается класс
	e	Предмет (название)	Указывается наименование учебного предмета. Если необходимо указать несколько названий предметов, их указывают через разделительный знак (;).
653	a	Ключевые слова	<p>В поле вносятся термины, раскрывающие содержание источника и не дублирующие термины других полей. Запись делается в именительном падеже в единственном числе за исключением выражений, употребляемых только во множественном числе, на первое место ставится существительное затем прилагательное: <b>ресурсы природные; деньги; фронт трудовой и т.п.</b> Исключение составляют устойчивые словосочетания и имена собственные. <b>Пример: художественная самодеятельность; заработная плата; Большой театр; Александрийский маяк и т.д.</b></p> <p><b>При перечислении используется точка с запятой.</b> Слова и выражения пишутся с маленькой буквы (кроме имен собственных). Если КС содержит несколько определений к одному слову, то в этом случае словосочетание необходимо преобразовать в двухсловные КС, в которых одно и то же понятие сопровождается поочередно одним определением. Например: <b>торированные вольфрамовые катоды.</b> В КС: <b>катод торированный; катод вольфрамовый; катод.</b> Или <b>электродинамические функциональные системы.</b> В КС: <b>система электродинамическая; система функциональная.</b></p> <p>В редких случаях, когда словосочетание невозможно преобразовать в двухсловные (специальные термины, разделение которых может повредить смыслу), допускается употребление словосочетаний из нескольких слов. Например: <b>малый круг кровообращения; центральная нервная система</b></p> <p>В случае употребления известных аббревиатур, используется и полная форма выражения: <b>АО; акционерное общество.</b></p> <p>При употреблении слов и выражений на иностранном языке пишутся оба варианта: <b>Интернет; Internet.</b></p> <p>В это поле также заносятся имена персонажей художественных произведений, названия художественных произведений (без кавычек), формы проведения мероприятий. <b>Пример: КВН; урок; викторина; Евгений Онегин; Отцы и дети; Шерлок Холмс</b></p>
931	a	Класс в школе: с	Указывается класс, в котором начинается изучение предмета по данному учебному пособию.
	b	Класс в школе: по	Указывается класс, в котором заканчивается изучение предмета по данному учебному пособию.

954	a	Гриф (код)	Выбирается код, соответствующий грифу, указанному на титульном листе. Поле заполняется при помощи списка, сформированного программой.
	b	Гриф (название)	В поле записывается полная формулировка грифа. <b>Пример: Допущено Министерством образования РФ.</b>
953	a	Тип образовательного учреждения (код)	Выбирается код, соответствующий типу образовательного учреждения, для которого предназначено пособие. Поле заполняется при помощи списка, сформированного в программе.
	b	Тип образовательного учреждения (название)	В поле записывается полная формулировка типа образовательного учреждения, для которого предназначено пособие.
952	b	Вид издания (код)	Выбирается код, соответствующий виду издания. Поле заполняется при помощи списка, сформированного программой.
	e	Вид издания (название)	В поле записывается полная формулировка вида издания. <b>Пример: учебник; рабочая тетрадь.</b>
	c	Категория пользователя (код)	Выбирается код, соответствующий категории пользователя данного пособия. Поле заполняется при помощи списка, сформированного в программе.
	d	Категория пользователя (название)	В поле записывается полная формулировка категории пользователя данным пособием. <b>Пример: для преподавателей; для обучающихся.</b>  Если данная литература предназначена для использования несколькими категориями читателей, перечисляют все категории, разделяя знаком (;).
504	a	Библиография	Вносится информация о наличии одной или нескольких библиографий, при перечислении используется точка тире (. –). <b>Пример: Библиогр. : с. 15. – Имен. указ.: с. 22. – Примеч.: с. 44</b> <b>Хронолог. список авт. работ: с. 469-475;</b>
900	a	Имя макрообъекта	В данном поле происходит подключение макрообъекта: файла, носителя дополнительной информации для данного документа. К макрообъектам относятся полнотекстовые документы, графические образы и др. <b>Пример: D:\DOKUMENT\pushkin.txt; D:\PICT\akvarel.bmp</b>