



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 18 » 03 2022

№ 15

О внесении изменений  
в распоряжение Главы города  
от 30.07.2021 № 24  
«Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на территории города  
Сургута на 2021 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в распоряжение Главы города от 30.07.2021 № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 – 2023 годы» (с изменениями от 21.09.2021) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 распоряжения слова «на 2021 – 2023 годы» заменить словами «на 2021 – 2024 годы».

1.2. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута являются:

- председатель Думы города (по мероприятиям Думы города);
- председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по мероприятиям КСП);

- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города (в отношении мероприятий, исполнителями которых являются курируемые структурные подразделения Администрации города);

- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа (по остальным мероприятиям)».

1.3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города



А.С. Филатов

Приложение  
к распоряжению  
Главы города  
от 18.03.2022 № 15

План  
мероприятий по противодействию коррупции на территории  
города Сургута на 2021 – 2024 годы

| Мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные исполнители  |
|---|--|--|
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности  |  |  |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству  | постоянно<br>в течение года<br>с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | структурные подразделения Администрации города<br>(в соответствии с компетенцией)  |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции   | постоянно<br>в течение года<br>с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики;<br>муниципальное казенное учреждение «Наш город»  |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах доверия», в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно<br>в течение года<br>с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики;<br>управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети «Интернет»</p>                              | <p>постоянно в течение года с предоставлением отчета<br/>до 01.02.2022,<br/>до 01.02.2023,<br/>до 01.02.2024</p> | <p>департамент массовых коммуникаций и аналитики</p>   |
| <p>1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции</p> | <p>не реже одного раза в квартал</p>   | <p>межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции; правовое управление в части предоставления информации</p> |
| <p>1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения</p>   | <p>ежеквартально</p>   | <p>департамент массовых коммуникаций и аналитики</p>   |
| <p>1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции</p>   | <p>III квартал 2021 года,<br/>III квартал 2022 года,<br/>III квартал 2023 года,<br/>III квартал 2024 года</p>    | <p>департамент образования</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания  | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024                           | департамент образования; комитет культуры; отдел молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций   |
| 1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие 2021 года,<br>I – II полугодие 2022 года,<br>I – II полугодие 2023 года,<br>I – II полугодие 2024 года | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |
| 1.10. Проведение мероприятий на тему «Сургут против коррупции»  | один раз в год  | департамент образования; комитет культуры; отдел молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций   |
| 1.11. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятельности в городе Сургуте  | декабрь 2021 года, декабрь 2022 года, декабрь 2023 года, декабрь 2024 года  | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов; структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией (по мере необходимости); муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности   | один раз в год  | аппарат Думы города; департамент образования; управление внешних и общественных связей; департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответ-   | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023,   | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции»        | до 01.02.2024   |  |
| 1.14. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа Сургут за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы  | II квартал 2021,<br>II квартал 2022,<br>II квартал 2023,<br>II квартал 2024                                     | межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции   |
| 1.15. Включение вопросов по формированию антикоррупционного поведения учащихся в повестку заседания городского методического объединения учителей истории, обществознания, экономики и права   | IV квартал<br>2022 года   | департамент образования  |
| 1.16. Привлечение молодежи к созиданию и распространению в сети «Интернет» информации, направленной на противодействие коррупции   | ежеквартально   | отдел молодёжной политики  |
| 1.17. Проведение интеллектуально-познавательной игры Квиз «Нравственный выбор»   | IV квартал<br>2022 года   | отдел молодёжной политики  |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции  |   |  |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений   | постоянно<br>в течение года<br>с предоставлением<br>отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города   |
| 2.2. Организация проведения дополнительного профессионального образования по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:<br>- лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;<br>- муниципальных служащих, | ежегодно<br>согласно<br>плану-графику   | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>переведенных на иную должность муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальных служащих, подлежащих аттестации;</li> <li>- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;</li> <li>- лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута;</li> <li>- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</li> <li>- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</li> </ul> |   |  |
| <p>2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений</p>  | <p>ежегодно</p>   | <p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p> |
| <p>2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих лиц в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- несоблюдения ограничений и запретов;</li> <li>- неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</li> </ul>   | <p>25.10.2021,<br/>25.01.2022,<br/>25.10.2023,<br/>25.10.2024</p> | <p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>25.10.2021,<br/>25.01.2022,<br/>25.10.2023,<br/>25.10.2024</p>   | <p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>   |
| <p>2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>   | <p>25.10.2021,<br/>25.02.2022,<br/>25.10.2023,<br/>25.10.2024</p>   | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>   |
| <p>2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями</p>  | <p>I – II полугодие 2021 года,<br/>I – II полугодие 2022 года,<br/>I – II полугодие 2023 года,<br/>I – II полугодие 2024 года</p> | <p>управление внешних и общественных связей;<br/>управление бюджетного учёта и отчётности;<br/>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p> |
| <p>2.8. Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>   | <p>до 01.11.2021,<br/>до 20.08.2022,<br/>до 20.08.2023,<br/>до 20.08.2024</p>   | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>   |
| <p>2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:<br/>- прохождения муниципальной службы;<br/>- противодействия коррупции;<br/>- возникновения конфликта интересов</p>  | <p>по мере необходимости</p>  | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений  | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу  | при поступлении на муниципальную службу  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяца с момента включения в резерв  | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления; структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:<br>- с лицами, замещающими муниципальные должности;<br>- муниципальными служащими;<br>- гражданами, поступающими на должность муниципальной службы   | до 30.04.2021,<br>до 30.04.2022,<br>до 30.04.2023,<br>до 30.04.2024                                    | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов  | до 01.06.2021,<br>до 01.06.2022,<br>до 01.06.2023,<br>до 01.06.2024                                    | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов</p>   | <p>до 01.06.2021,<br/>до 01.06.2022,<br/>до 01.06.2023,<br/>до 01.06.2024</p>   | <p>муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»</p>  |
| <p>2.16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления</p>  | <p>ежегодно<br/>в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей – в течение 10 рабочих дней со дня предоставления сведений в установленном порядке<br/>в соответствующий орган местного самоуправления Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;<br/>в отношении иных категорий лиц и членов их семей – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p> | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления (по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы);<br/>муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (по руководителям муниципальных учреждений)</p> |
| <p>2.17. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению</p> | <p>по мере необходимости</p>  | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению,</li> <li>- предотвращения или урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- соблюдения запретов, ограничений;</li> <li>- выполнение иной оплачиваемой работы;</li> <li>- уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</li> </ul> | <p>до 31.12.2021,<br/>до 31.12.2022,<br/>до 31.12.2023,<br/>до 31.12.2024</p> | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p> |
| <p>2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>   | <p>до 01.12.2021,<br/>до 01.12.2022,<br/>до 01.12.2023,<br/>до 01.12.2024</p> | <p>межотраслевая комиссия по осуществлению закупок; комиссия по осуществлению закупок для муниципальных предприятий</p>        |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупционных рисков»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;</li> <li>- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка «Карты коррупционных рисков»;</li> <li>- внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы</li> </ul> | <p>в соответствии с методическими рекомендациями</p>  | <p>руководители структурных подразделений;<br/>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p> |
| <p>2.21. Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным Министерством труда и социальной защиты обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов</p>  | <p>до 25.04.2022,<br/>до 25.04.2023,<br/>до 25.04.2024</p>  | <p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>   |
| <p>3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов</p>   |   |  |
| <p>3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов</p>   | <p>постоянно в течение года, с предоставлением отчета<br/>до 01.02.2022,<br/>до 01.02.2023,<br/>до 01.02.2024</p> | <p>руководители органов местного самоуправления;<br/>юридические службы органов местного самоуправления</p>  |
| <p>3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города за 2020, 2021, 2022, 2023 годы</p>   | <p>I квартал 2021 года,<br/>I квартал 2022 года,<br/>I квартал 2023 года,<br/>I квартал 2024 года</p>             | <p>межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции;<br/>юридические службы органов местного самоуправления</p>                                |
| <p>3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным</p>   | <p>II квартал 2021 года,<br/>II квартал 2022 года,<br/>II квартал 2023 года,</p>                                  | <p>руководители структурных подразделений и организаций Администрации города, допустившие нарушения антикоррупционного законодательства (по согласованию);</p>             |

|   |   |  |
|---|---|--|
| нарушениям за 2020, 2021 и 2022, 2023 годы  | II квартал<br>2024 года   | управление кадров и муниципальной службы;<br>межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции  |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов  | в соответствии с установленным порядком   | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов   | ежеквартально   | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований   |   |  |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана  | по мере необходимости   | департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции    | до конца 2021 года,<br>до конца 2022 года,<br>до конца 2023 года,<br>до конца 2024 года | муниципальное казенное учреждение «Наш город»  |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:<br>- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;<br>- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);<br>- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально   | департамент массовых коммуникаций и аналитики;<br>руководители структурных подразделений органов местного самоуправления;<br>кураторы муниципальных организаций (в части рассмотрения и анализа обращений) |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города   | не реже одного раза в год   | муниципальное казенное учреждение «Наш город»  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг   |   |   |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг   | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                  | руководители структурных подразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием   | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                  | департамент имущественных и земельных отношений;<br>контрольное управление                        |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов. Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением                         | I – II полугодие 2021 года,<br>I – II полугодие 2022 года,<br>I – II полугодие 2023 года,<br>I – II полугодие 2024 года | руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги                      |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана  | не реже одного раза в год   | муниципальное казенное учреждение «Наш город»   |
| 5.5. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере. Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной | ежегодно  | департамент городского хозяйства  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции   |   |  |
| 5.6. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут   | до 01.11.2021,<br>до 01.11.2022,<br>до 01.11.2023,<br>до 01.11.2024   | структурные подразделения Администрации города в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений;<br>управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города      |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля                            |   |  |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления  | согласно плану-графику  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 6.2. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов   | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024                                  | департамент имущественных и земельных отношений  |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | постоянно в течение года с предоставлением отчета<br>до 01.02.2022,<br>до 01.02.2023,<br>до 01.02.2024<br><br>не реже одного раза в год | департамент имущественных и земельных отношений;<br>контрольное управление   |
| 6.4. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков  | постоянно не реже одного раза в год   | департамент имущественных и земельных отношений;<br>контрольное управление   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6.5. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств  | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024                                  | главные распорядители бюджетных средств |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об изменениях до заказчиков  | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024                                  | управление муниципальных закупок        |
| 6.7. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | ежеквартально  | управление муниципальных закупок        |
| 6.8. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024<br><br>не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионное управление       |
| 6.9. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения  | в течение года   | Контрольно-ревизионное управление       |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах                | в течение года<br><br>не реже одного раза в год  | Контрольно-ревизионное управление       |



|   |   |  |
|---|---|--|
| оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции  |   |  |
| 6.11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах установленных полномочий при планировании и использовании бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | до 10.03.2022,<br>до 10.03.2023,<br>до 10.03.2024 | Контрольно-счетная палата города Сургута |

