



Методические рекомендации
для участников конкурсов профессионального педагогического мастерства
«Педагог-наставник – 2023»

Оглавление

Введение	3
Структура конкурсных испытаний, формат проведения	3
и критерии оценки конкурса «Педагог-наставник».....	3
Очный этап ПЕРВЫЙ ТУР.....	5
Конкурсное задание «Публичное выступление»	5
Конкурсное испытание «Мастер-класс».....	7
Очный этап ВТОРОЙ ТУР	9
Конкурсное испытание «Образовательный проект»	9
Конкурсное испытание «Круглый стол»	11
Примерный план – график подготовки к конкурсу.....	13
Методические рекомендации по созданию мультимедийный презентаций ..	14
Рекомендации по созданию презентаций и публичной ее защите.....	17
Примеры оформления списка литературы	19

Введение

Ежегодно в муниципальной системе образования проводятся конкурсы профессионального педагогического мастерства (далее – конкурсы).

Цель конкурсов – выявление лучших педагогических практик и стимулирование профессионального роста педагогов города.

Задачи конкурсов:

- выявление талантливых, творчески работающих педагогов, их поддержка и поощрение;
- распространение результативного педагогического опыта, создание городского информационно-методического электронного банка инновационного педагогического опыта;
- создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов города.

Этапы и сроки проведения:

Конкурсы проводятся в сентябре-октябре текущего учебного года в следующие сроки:

I этап проводится на уровне муниципального образовательного учреждения (образовательное учреждение самостоятельно определяет процедуру выбора своего представителя для участия в следующем этапе конкурса – не более одного представителя).

II этап проводится на муниципальном уровне в период с 16 по 27 октября 2023 года.

Списки участников конкурсов утверждаются приказом департамента образования Администрации города. Участники конкурсов по согласованию с администрацией образовательного учреждения на период подготовки и проведения освобождаются от выполнения должностных обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

Место проведения конкурса «Педагог-наставник - 2023» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора В.И. Хисматулина.

Информация о конкурсах размещается на сайтах:

- Департамента образования Администрации города (<http://edu-surgut.ru/>).
- МАУ «Информационно-методический центр» (<http://imc.admsurgut.ru/>).
- Городского педагогического сообщества Сурвики (www.surwiki.admsurgut.ru) на странице «Конкурсы профессионального педагогического мастерства».

Структура конкурсных испытаний, формат проведения и критерии оценки конкурса «Педагог-наставник»

В конкурсе «Педагог-наставник 2023» (далее – конкурс) принимают участие педагогические и административные работники образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, имеющие стаж педагогической деятельности более 5 лет и опыт наставничества.

Обязательные условия участия:

- высшее, среднее специальное (для педагогов дополнительного образования) образование по указанной педагогом образовательной области или предмету;
- педагогические и административные работники образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, имеющие стаж педагогической деятельности более 5 лет и опыт наставничества; стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута не менее года (в иных случаях по ходатайству в организационный комитет конкурса);
- первая, высшая квалификационная категория по занимаемой должности; для административных работников – соответствие занимаемой должности.

Порядок проведения конкурса

Участники конкурса участвуют только в очном этапе.

Очный этап включает два тура:

- в первом туре принимают участие все конкурсанты, предоставившие портфолио;
- во втором туре принимают участие финалисты первого очного этапа.

Подведение итогов конкурса по результатам очного этапа

В первом туре определяется число финалистов конкурсов (не более 35% от состава участников конкурса и не менее четырех участников) согласно рейтингу по сумме средних баллов, полученных участниками за выполнение всех конкурсных заданий заочного этапа и первого тура очного этапа конкурсов (рейтинг оформляется протоколом и заверяется всеми членами жюри конкурсов).

Решение членов жюри доводится до сведения участников до начала второго тура конкурса.

Результаты первого тура очного этапа конкурса не учитываются при подведении итогов второго тура – финала.

Во втором туре – из числа финалистов первого тура очного этапа на основании рейтинга по сумме средних баллов, полученных участниками за выполнение конкурсных заданий второго тура, жюри определяет победителя (I место) и призеров (II, III места).

Итоги конкурса

Состав финалистов, призеров, победителя конкурса «Педагог-наставник - 2023», утверждается приказом департамента образования Администрации города.

Все участники очного этапа конкурса получают свидетельства участника, призеры и победители – дипломы установленного образца.

Победители очного этапа конкурсов получают призы в денежной форме в размере 30 000 рублей. Специальные призы и премии могут учреждаться организациями и (или) физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования города.

Для участия в конкурсе «Педагог-наставник» участники направляют электронный портфолио (сканированные копии документов в формате pdf, документы в формате doc, docx.). Портфолио участники предоставляют на адрес электронной почты: soboleva_sv@admsurqut.ru.

Очный этап ПЕРВЫЙ ТУР

Первый тур очного этапа включает 2 конкурсных испытания: «Публичное выступление» и «Мастер-класс».

Конкурсное задание «Публичное выступление»

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».

«Публичное выступление» проводится перед началом конкурсного испытания «Мастер-класс», что позволяет соотнести заявленные теоретические положения с практикой их реализации. Конкурсант в тезисной форме в течение 5-7 минут излагает свои концептуальные методические подходы, основанные на опыте работы. Представление может сопровождаться мультимедийной презентацией (до 20 слайдов), содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий и методик, используемых в организации работы с наставляемыми, оказании методической помощи в их профессиональном становлении посредством разнообразных форм и видов наставничества. Затем в течение 3 минут проходит диалог членов жюри с конкурсантами в форме вопросов и ответов.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6 критериям, каждый из которых включает набор показателей, все критерии являются равнозначными.

Максимальный общий балл за выполнение задания – 60.

Таблица 4.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Публичное выступление»

Критерий оценки	Показатели критериев
Обоснованность идей, четкость целеполагания, логичность выступления	1.1. Демонстрирует понимание ценностных аспектов образования и актуальных проблем в наставничестве
	1.2. Осознает и ставит цели, прогнозируя ожидаемые результаты
	1.3. Соотносит задачи с поставленными целями, четко планирует деятельность
	1.4. Подводит итоги, исходя из прогнозируемых результатов
	1.5. Аргументирует актуальность и значимость рассматриваемых вопросов
Подтверждение достижения целей данными мониторинга	2.1. Степень влияния мониторинга на результат или степень контроля за результатом
	2.2. Уникальность системы мониторинга, ориентация на измеряемые показатели

(результативность)	2.3. Соотнесенность измеряемого результата с целями и задачами деятельности
	2.4. Целевая, образовательная, социально-педагогическая, социальная результативность
	2.5. Эффективность мониторинга достижения целей
Использование эффективных форм и методов работы с наставляемым	3.1. Демонстрирует педагогическую эффективность используемых методов, приемов, форм работы с наставляемыми
	3.2. Сочетает традиционные и инновационные технологии (в т.ч. интернет-сервисы, мобильные устройства)
	3.3. Обосновывает применяемые методы и приемы при описании представляемого опыта
	3.4. Описывает алгоритм применения представляемой образовательной технологии с опорой на реальные педагогические ситуации
	3.5. Использует разнообразные технологические приемы для достижения поставленной цели
Умение предъявить свою мировоззренческую позицию	4.1. Обосновывает целесообразность транслирования своего педагогического опыта
	4.2. Раскрывает условия необходимые для использования представляемой практики
	4.3. Аргументирует актуальность и значимость рассматриваемых вопросов
	4.4. Детально описывает управленческие решения
	4.5. Присутствие личной позиции автора, профессиональная рефлексия, критичность мышления
Свободное владение содержанием, уверенностью, нестандартность, индивидуальность	5.1. Демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию
	5.2. Во время выступления использует яркие ораторские приемы
	5.3. Проявляет индивидуальность и избегает шаблонов
	5.4. Демонстрирует творческий подход и способность найти неожиданные решения педагогических задач
	5.5. Точно и полно отвечает на вопросы членов жюри
Качество технического исполнения презентации, оптимизированная графика, дизайн	6.1. Знание и применение принципов и приемов презентации, оригинальность представления
	6.2. Обоснованность использования иллюстративных материалов (фото, рисунки, диаграммы и др.)
	6.3. Грамотные цветовые решения (привлечение внимания, фон и анимация не мешают восприятию текстовых материалов)
	6.4. Соответствие структуре, единообразию стиля оформления
	6.5. Отсутствие ошибок и опечаток

При подготовке презентации к данному конкурсному испытанию рекомендуем обратиться к «Методическим рекомендациям по созданию мультимедийной презентации. Основные понятия», «Рекомендациям по созданию презентаций и публичной ее защите», размещенных в приложении.

При подготовке конкурсного мероприятия советуем обратиться к ресурсам:

1. https://teacher-of-russia.ru/?page=seminar_file_2019

На сайте Учитель года России/Материалы установочного семинара

2. https://teacher-of-russia.ru/index2018.php?page=best_of_the_best2018

На сайте Учитель года России/Лучшее от лучших/Самые интересные методические семинары

3. https://iro86.ru/images/Documents/RCOKO/2020/Эдьютон_Трек3_ГОТОВИМСЯ_К_ПУБЛИЧНЫМ_ВЫСТУПЛЕНИЯМ.pdf

4. <https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf> Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций

Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель: демонстрация педагогического мастерства в планировании и анализе эффективности наставнической деятельности, выявление лучшего педагогического опыта и инновационных практик, осознание педагогом своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контексте, осмысление перспектив собственного профессионального развития и потенциала транслирования методик и технологий наставничества.

Формат конкурсного испытания: публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции на сцене технологий (методов, эффективных приемов и др.), способствующих в становлении и профессиональном росте наставляемых, Регламент: выступление конкурсанта – до 20 мин., вопросы жюри и ответы участника – до 5 мин.

Тему, численность и состав участников мастер-класса конкурсант определяет самостоятельно.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 8 критериям, каждый из которых включает набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 10 баллов.

Максимальный общий балл – 80.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

Критерий оценки	Показатели критериев
Актуальность и методическое обоснование	1.1. Аргументирует актуальность и значимость рассматриваемых вопросов
	1.2. Обосновывает педагогическую целесообразность использования представляемой технологии
	1.3. Сочетает традиционные и инновационные технологии
	1.4. Использует разнообразные технологические приемы для достижения поставленной цели
	1.5. Демонстрирует педагогическую эффективность используемых приемов
Творческий подход и импровизация	2.1. Демонстрирует творческие решения педагогических задач
	2.2. Проявляет индивидуальность и избегает шаблонов в ходе работы с аудиторией
	2.3. При общении с аудиторией использует яркие примеры, иллюстрации и образы
	2.4. Использует оригинальные творческие задания для вовлечения аудитории
	2.5. Поощряет нестандартные действия наставляемых, поддерживает их интерес к профессиональной деятельности
Исследовательская	3.1. Демонстрирует исследовательский подход для решения

компетентность и культура	актуальных проблем и противоречий современного образования
	3.2. Выдвигает рабочие гипотезы и предположения, позволяющие найти решение проблемы
	3.3. Проводит проверку основных положений гипотезы в своей практической педагогической деятельности
	3.4. Формулирует обоснованные выводы по итогам проведенного исследования
	3.5. Демонстрирует понимание важности использования исследовательского подхода в педагогической практике
Коммуникативная культура и умение взаимодействовать с аудиторией	4.1. Ведет конструктивный диалог, выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции
	4.2. Точно и полно отвечает на вопросы членов жюри
	4.3. Убедительно аргументирует собственную позицию по обсуждаемым вопросам, мотивирует обратную связь
	4.4. Демонстрирует понимание важности взаимодействия в педагогической деятельности
	4.5. Проявляет уважение к иной точке зрения
Рефлексивная культура	5.1. Демонстрирует способность к самоанализу, оценивает выбор используемых методов
	5.2. Находит проблемные точки роста в своем профессиональном и личностном развитии
	5.3. Предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии в общеобразовательных организациях
	5.4. Демонстрирует способность к самоанализу, оценивает достигнутые результаты
	5.5. Самокритично оценивает проведенный мастер-класс, отвечает на вопросы членов жюри
Информационная и языковая культура	6.1. Использует разнообразные форматы представления и структурирования информации (текст, изображения, видео и др.)
	6.2. Использует разнообразные источники информации и образовательные ресурсы (в том числе и электронные)
	6.3. Демонстрирует навыки самопрезентации (грамотность речи, ясность выражения мыслей и владение навыками ораторского мастерства)
	6.4. Владеет профессиональной терминологией
	6.5. Демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию
Возможность использования материалов мастер-класса в разных сферах образовательной деятельности	7.1. Является эффективным приемом передачи опыта обучения и воспитания, т.к. центральным звеном является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников занятия
	7.2. Актуальность и научность содержания и приёмов обучения, наличие новых идей, соответствующих тенденциям современного наставничества
	7.3. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи
	7.4. Четкий алгоритм мастер-класса
	7.5. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса
Взаимодействие и слаженность действий конкурсантов	8.1. Использует методические приемы проектного метода в ходе мастер-класса
	8.2. Организует совместную деятельность с наставляемыми в

	составе проектных групп
	8.3. Участники выполняют предложенное задание, повторяют, предлагают свой способ
	8.4. Совместная отработка методических подходов и приемов решения поставленной в программе мастер – класса проблемы
	8.5. Оказание помощи участникам мастер – класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования

При подготовке конкурсного мероприятия советуем обратиться к ресурсам:

1. На сайте Учитель года России - <https://teacherofrussia.ru/>.
2. На сайте Учитель года России/Материалы установочного семинара https://teacher-of-russia.ru/?page=seminar_file_2019
3. https://teacher-of-russia.ru/index2018.php?page=best_of_the_best2018
На сайте Учитель года России/Лучшее от лучших/ ЛУЧШИЕ МАСТЕР-КЛАССЫ. Мастер-класс от победителя и др.
4. https://iro86.ru/images/Documents/RCOKO/2020/Эдьютон_Трек4_ГОТОВИ МСЯ_К_МАСТЕР-КЛАССУ.pdf

Очный этап ВТОРОЙ ТУР

Второй тур включает 2 конкурсных испытания: «Образовательный проект», «Круглый стол».

По итогам первого тура определяется число финалистов (не более 35% от состава участников конкурса и не менее 4 участников). Решение о составе финалистов доводится до сведения участников членами жюри до начала второго тура. Последовательность участия в конкурсных мероприятиях второго этапа определяется жеребьевкой.

Во втором туре очного этапа конкурса результаты первого очного тура не учитываются, конкурс для финалистов начинается сначала.

Конкурсное испытание «Образовательный проект»

Регламент проведения:

4 часа – разработка образовательного проекта

20 минут – презентация

10 минут – ответы на вопросы экспертов

Группа финалистов в течение 15 минут проводит обсуждение и выбирает тему образовательного проекта, распределяют зоны ответственности каждого члена команды для разработки образовательного проекта, создания минимального работающего прототипа проекта и его представления в электронном и/или другом формате.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 4 критериям, каждый из которых включает набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 10 баллов.

Максимальный общий балл – 40.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Образовательный проект»

Критерий оценки	Показатели критериев
-----------------	----------------------

Проектные подходы	<p>1.1. Демонстрирует понимание специфики проектного подхода в педагогической деятельности</p> <p>1.2. Опирается на проектный подход при постановке цели, вытекающей из определенной стратегии</p> <p>1.3. Определяет уникальные проектные задачи</p> <p>1.4. Организует совместную деятельность с участниками в составе проектных групп</p> <p>1.5. Опирается на главный критерий оценки проекта – достигнутый результат, а также совокупность ограничений (временных, финансовых и т.п.), в условиях которых реализуется проект, имеющий начало и конец)</p>
Убедительность и аргументация позиции	<p>2.1. Понимает актуальные проблемы в современном образовании (по направлению деятельности - наставничество), которые требуют проектного подхода</p> <p>2.2. Ставит цели, прогнозируя ожидаемые результаты, соотносит задачи с поставленными целями, планирует деятельность в рамках моделирования ситуации</p> <p>2.3. Излагает собственную позицию по каждой обсуждаемой проблеме последовательно и убедительно</p> <p>2.4. Проявляет лидерские качества при обсуждении высказанных предложений</p> <p>2.5. Подводит итоги, обосновывает свои выводы, подтверждает их конкретными фактами</p>
Коммуникационная и языковая культура	<p>3.1. Ведет конструктивный диалог, выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции; вступает во взаимодействие со всеми членами проектной группы в рамках поставленной задач</p> <p>3.2. Активно поддерживает членов группы, мотивирует их на конструктивную обратную связь</p> <p>3.3. Видит новые стороны в обсуждаемых проблемных вопросах, инициативно формулирует собственную позицию</p> <p>3.4. Убедительно аргументирует свое видение конструктивных решений существующих проблем; владеет культурой ведения групповой дискуссии, уважительно относится к точке зрения всех членов группы</p> <p>3.5. Свободно владеет профессиональной терминологией</p>
Актуальность и реалистичность суждений	<p>4.1. Видит проблемы наставничества, которые требуют проектного подхода</p> <p>4.2. Видит реалистичные пути решения обсуждаемых проблем</p> <p>4.3. Учитывает специфику педагогической деятельности при формулировке предложений</p> <p>4.4. Учитывает возможные риски различного уровня</p> <p>4.5. Проявляет лидерские качества при обсуждении высказанных предложений</p>

При подготовке к конкурсному испытанию советуем обратиться к ресурсам:

1. Сайт академика РАО Новикова А.М. - <http://anovikov.ru/books/proekt.pdf>.

2. Сайт конкурса «Учитель года России» - <https://teacherofrussia.ru/>.

3. Записи презентации участников конкурса «Учитель года России» разных

лет канал «Учительская газета. Учитель года России» -

<https://www.youtube.com/watch?v=jqW6rVrwDqw>,
<https://www.youtube.com/watch?v=YG8dkn7hfBM>,
<https://www.youtube.com/watch?v=w46WOrHVOzI>.

Конкурсное испытание «Круглый стол»

Цель: раскрытие потенциала лидерских качеств победителей конкурса, демонстрация понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат конкурсного испытания: круглый стол, регламент – 30 минут. Тема «круглого стола» определяется оргкомитетом конкурса и доводится до участников конкурса за 7 дней до начала конкурса.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 5 критериям, каждый из которых включает набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 10 баллов, максимальный общий балл – 50. Все критерии равнозначны, независимо от их последовательности и количества показателей в каждом.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Круглый стол»

Критерий оценки	Показатели критериев
Понимание тенденций развития наставничества	1.1. Демонстрирует знание основ законодательства в сфере образования
	1.2. Знает основные глобальные тренды развития современного образования
	1.3. Анализирует и осмысляет достижения педагогической науки
	1.4. Демонстрирует умение выделять главное и отделять факты от мнений
	1.5. Демонстрирует знание событий, происходящих в российском образовании
Масштабность и нестандартность суждений	2.1. Понимает запросы различных целевых аудиторий (коллег, обучающихся, родителей, социальных партнеров системы образования, работодателей)
	2.2. Демонстрирует творческий подход и способность найти решение педагогических проблем федерального/ регионального уровня
	2.3. Видит новые стороны в обсуждаемых проблемных вопросах, инициативно формулирует собственную позицию
	2.4. Убедительно аргументирует свое видение конструктивных решений существующих проблем
	2.5. Предлагает оригинальные идеи с учетом конкретной образовательной ситуации
Обоснованность и конструктивность предложений	3.1. Видит реалистичные пути решения обсуждаемых проблем
	3.2. Излагает собственную позицию по каждой обсуждаемой проблеме последовательно и убедительно
	3.3. Учитывает специфику педагогической деятельности при формулировке предложений
	3.4. Учитывает возможные риски различного уровня
	3.5. Проявляет лидерские качества при обсуждении высказанных

	предложений
Коммуникационная и языковая культура	4.1. Ведет конструктивный диалог, выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции
	4.2. Эмоционально поддерживает участников круглого стола
	4.3. Уважительно относится к мнению участников круглого стола
	4.4. Точно и полно отвечает на вопросы участников круглого стола
	4.5. Учитывает культурные различия участников круглого стола
Наличие ценностных ориентиров и личная позиция	5.1. Выделяет ценностную составляющую в содержании деятельности
	5.2. Логично и последовательно реализует ценностную составляющую
	5.3. Обеспечивает достижение жизненного, личного и профессионального результата
	5.4. Делится опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого
	5.5. Выделяет и формулирует ценностные ориентиры в беседе с модератором

При подготовке конкурсного мероприятия советуем обратиться к ресурсам:

1. На сайте Учитель года России/Материалы установочного семинара https://teacher-of-russia.ru/?page=seminar_file_2019

2. На сайте Учитель года России/Лучшее от лучших/ ВИДЕОЗАПИСИ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ «Разговор с Министром» https://teacher-of-russia.ru/index2018.php?page=best_of_the_best2018

3. Готовимся к публичным выступлениям https://iro86.ru/images/Documents/РСОКО/2020/Эдьютон_Трек3_ГОТОВИМСЯ_К_ПУБЛИЧНЫМ_ВЫСТУПЛЕНИЯМ.pdf

Примерный план – график подготовки к конкурсу

Сроки	Содержание	Формат подготовки
Май-июнь	Положение о конкурсах профессионального педагогического мастерства в городе Сургуте	Ознакомиться с Положением, содержанием и условиями конкурсных испытаний, критериями оценивания.
	Прием документов на участие в конкурсе: – портфолио участников;	Подготовить и направить портфолио на адрес электронной почты: soboleva_sv@admsurgut.ru.
Июнь/ Июль	Задания очного этапа: – «Публичное выступление»; – «Мастер-класс»; – «Образовательный проект»; – «Круглый стол»	– Изучить формат и критерии оценивания конкурсных испытаний; – познакомиться с рекомендуемыми материалами по всем конкурсным испытаниям;
Август	Определиться с содержанием представляемого педагогического опыта, демонстрируемыми технологиями и методиками. Подготовить материалы к каждому конкурсному испытанию.	– провести осмысление, обобщение и структурирование своего педагогического опыта/ педагогической практики; – определить профессиональные дефициты, восполнить их путем самообразования (дистанционных курсов, вебинаров и др.); – чтение публикаций, статей в сборниках научно-практических конференций, монографиях, научной литературе; – изучение документов различного уровня, определяющих стратегические и приоритетные направления в образовании, преподавании своего предмета.
Сентябрь	80% - степень готовности конкурсанта по всем конкурсным испытаниям: а остальные 20% – это корректировки, изменения, после пробных представлений опыта, мастер-класса, образовательного проекта	– Организованная работа с командой поддержки из образовательного учреждения; – корректировка очных конкурсных испытаний: отбор содержания, апробация форм проведения, выбор наиболее эффективных методов приемов и в соответствии с поставленными целями и задачами и др.; – консультирование и коррекция конкурсных материалов.
Октябрь	Готовность к конкурсу	– Готовность к публичному представлению своего педагогического опыта, проведению мастер-класса; – Консультирование и коррекция конкурсных материалов.
	Круглый стол	Подготовить вопросы, принять участие
	Практические занятия, Конкурсные задания II тура: «Публичное выступление»; «Мастер-класс», «Образовательный проект»;	Ознакомиться с материалом, принять участие

	«Круглый стол»	
	Психологические тренинги, консультации	Посетить мероприятия

Методические рекомендации по созданию мультимедийный презентаций

Основные понятия

Презентация (от лат. praesento) – общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного.

Существует несколько видов и типов презентаций. Различные виды презентации, как правило, отличаются своей функциональностью и стоимостью. Чем красивее и представительнее презентация, тем сложнее ее сделать и тем она дороже.

Существует несколько видов и типов презентаций (Табл. 1).

Таблица 1.

Классификация презентаций

Критерий классификации	Вид презентации	Краткое описание презентации
По типу носителя	Бумажная	Как правило, используются в качестве раздаточного материала во время выступления, либо может быть представлена отдельным лицам для индивидуального ознакомления.
	Электронная	Демонстрируется на экране монитора, плазменной панели или с помощью проектора.
По технике демонстрации	Интерактивная	Демонстрируется под управлением пользователя.
	Непрерывная	Демонстрируется без участия пользователя.
По типу формата	PowerPoint-презентация	Презентация, созданная при помощи приложения PowerPoint, входящего в интегрированный программный пакет Microsoft Office. Сюда также может входить презентация, созданная с помощью приложения OpenOffice.org Impress и других аналогичных программных приложений.
	PDF-презентация	Представляют собой набор статичных страниц и идеально подходят для почтовых рассылок или распечатки на принтере. Презентация сохраняется в формате PDF (Portable Document Format) ¹
	Flash-презентация	Презентация, выполненная с использованием flash-анимации. Этот вид презентации наиболее технологичен и функционален, потому что технология Flash ни чем не ограничивает дизайнера в воплощении творческого замысла. Flash поддерживает векторную, растровую графику, анимацию, видео, звук, элементы программирования.
По способу представления информации	Статичная	Вид презентации, на которых информация представлена в статике в виде картинок и текста.
	Анимированная	Вид презентации, на которых информация представлена с использованием анимации.
	Мультимедийная	Вид презентации, в которых применяются анимация, графика, текст, интерактивные элементы, звук, видео.
	Видео презентация	Вид презентации, в которых информация представлена в виде видеофильма;
	3D-презентация	Вид презентации, в которых информация представлена с использованием трехмерной графики и трехмерной анимации.
По значению	Маркетинговая	Презентация, созданная для продвижения товаров и услуг.
	Обучающая	Презентация, применяющаяся в образовательных целях.

	Научная	Презентация, которая имеет цель познакомить аудиторию с полученными теоретическими и практическими результатами проведенных научных исследований.
По технической основе	Независимая	Презентация, которая транслируется аудитории без обязательного подключения сети Интернет.
	On-line презентация	Презентация, проводимая онлайн (с передачей информации по сети Интернет). Например, презентация, созданная и представленная с помощью Интернет-сервиса www.prezi.com , www.ru.calameo.com и др.

¹ Portable Document Format (PDF) – межплатформенный формат электронных документов, созданный фирмой Adobe Systems с использованием ряда возможностей языка PostScript.

Существуют Интернет-сервисы (так называемые, «сервисы Web 2.0²»), которые позволяют создавать высокотехнические, анимированные, современные презентации с применением 3D-технологий не имея на своем персональном компьютере приложений для создания мультимедийных презентаций. Такие сервисы требуют доступ в сеть Интернет как в процессе их создания, так и во время их демонстрации.

Проведение презентации через Интернет имеет ряд преимуществ перед традиционными:

- посмотреть презентацию может неограниченное количество пользователей;
- совместная работа над презентацией через Интернет;
- возможность создания более эффектных презентаций за счет использования видео, анимации, звуковых эффектов;
- возможность опубликовать презентацию на сайте или в блоге для постоянного ее просмотра.

Для создания интерактивных презентаций можно использовать различные сервисы.

Prezi.com – это социальный интернет сервис, с помощью которого можно создать интерактивную презентацию онлайн. Он позволяет создавать и хранить презентации, выполненные в новом



стиле – в стиле zoom-технологии (технологии приближения). Разработчики этого инструмента сумели к традиционной презентации подойти с новых позиций. Вся презентация - это один большой виртуальный стол, на котором расположены презентуемые объекты: тексты, картинки, видео, флеш-анимация. При просмотре презентации сервис будет передвигать этот стол, отображая последовательно каждую его часть как отдельный слайд. В любое время можно отвлечься от сценария показа и вернуться к тексту, изображению, приблизить схему или ее часть, а затем снова продолжить просмотр. Инструмент задания последовательности показа материала позволяет быстро настроить презентацию так, как хочется автору. Можно изменить последовательность показа, что-то убрать, что-то добавить, не удаляя сам материал, исключая его из показа

. Возможности Prezi позволяют создавать презентации нового вида с нелинейной структурой

Slideshare социальный сервис, который позволяет



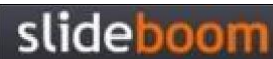
конвертировать презентации PowerPoint в формат Flash и предназначен для хранения и дальнейшего личного, либо совместного их использования.

В сервис можно загружать форматы: PowerPoint (.ppt и .pps), PDF, и OpenOffice (.odp). Максимальный размер загружаемого файла – 20 Мб. По тегам любой пользователь сети Интернет может находить на сервисе Slideshare презентации. Как и во многих сервисах, перечень всех тегов может быть получен в виде облака и в виде списка. Презентации можно просматривать в полноэкранном режиме.

Сайт не импортирует эффекты, не позволяет отредактировать импортированную презентацию. Есть возможность создавать группы и собирать в них

презентации по темам.

Slideboom.com – это бесплатное хранилище для презентаций.



Преимущество сервиса заключается в том, что сохраняет анимацию и звук даже при встраивании презентации в блог или сайт, в отличие от других подобных сервисов. Загруженные презентации нельзя редактировать.

Calaméo – это русскоязычный сервис для мгновенного создания интерактивных публикаций в Интернете. Очень простой для использования и с широкими возможностями. Из файла формата PDF можно создавать журналы, брошюры, каталоги, отчеты,



презентации и многое другое. Кроме того он позволяет искать нужные документы и обмениваться ссылками на документы.

В **PhotoPeach** можно не только создавать слайд-шоу с фотографиями и музыкой, но и добавлять комментарии, настраивать скорость воспроизведения. Созданные слайд-шоу можно разместить в блоге, на сайте, отправить по электронной почте. Есть возможность определить конфиденциальность: для общественного просмотра, частного или по приглашению.



Сервис **Slide** позволяет создавать слайд-шоу из фотографий, загружаемых как с персонального компьютера, так и с любого сайта. Он предоставляет возможность совместной работы над файлом: добавление, перемещение фотографий; добавление надписей; объединение несколько слайд-шоу в одно. Есть возможность настраивать анимацию, просмотр в полноэкранном режиме и, конечно, встраивание в блоги.



² Web 2.0² (определение Тима О'Рейлли) — методика проектирования систем, которые путём учёта сетевых взаимодействий становятся тем лучше, чем больше людей ими пользуются.

³ Сервисы создания и хранения презентаций. URL: <http://wiki.tgl.net.ru/>

Рекомендации по созданию презентаций и публичной ее защите

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.

2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. Возможно оформление 1-2 слайдов информацией о целях и задачах, которые не зачитываются. В это время, пока слайды на экране, идет доклад об актуальности Вашей работы.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. При докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.

5. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

6. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок.

7. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

8. Следите за временем!

9. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

10. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет с тильдой» и т.п.) – рассказывайте на качественном уровне!

11. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

12. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

13. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишние визуальные эффекты.

14. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

Таблица 2.

Памятка по оформлению мультимедийной презентации

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления. • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> • Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый, белый).
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте минимальное количество компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Титульный лист (слайд)	<ul style="list-style-type: none"> • На титульном листе должны быть следующие сведения: ведущая организация, название презентации, автор(ы), группа, город и год. • Титульный лист не нумеруется.
Нумерация слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • Нумерация слайдов сквозная, кроме титульного слайда.
Заключительный слайд	<ul style="list-style-type: none"> • Последний слайд не следует завершать фразой «Спасибо за внимание». • Заключительным слайдом может быть: <ul style="list-style-type: none"> ○ Повтор титульного листа. ○ Список использованной литературы ○ Рисунки или схемы, которые служат выводом, подведением итогов по теме презентации. ○ Цитатой для размышления и обсуждения.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. • После каждого понятия должны быть указаны автор(ы) в скобках. • Вся информация, в том числе в схемах и таблицах должна быть читаемая, в противном случае, ее не размещают.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ним (Например, Рис. 1. Эволюция информационных систем). • Нумерация рисунков в презентации сквозная.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовка — не менее 24. • Для информации — не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	<p>Следует умеренно использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Примеры оформления списка литературы

Для оформления списка литературы и информационных источников необходимо использовать утвержденные стандарты

Таблица 3.

Примеры библиографических затекстовых библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Электронные ресурсы локального доступа	О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. И доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
	Основы управления персоналом: бизнес-курс. М.: IC, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Друбецкая Г. Оптимизация затрат на персонал: курс на эффективность// Справочник по управлению персоналом. Журнал. 2013. №3. URL: http://www.pro-personal.ru/journal/958/531368/ (дата обращения: 01.10.2013).
	Управление человеческими ресурсами. URL: http://admintech.ru/articles/other-articles/174-upravleniechelovecheskimiresursami.html (дата обращения: 01.09.2013).
	ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf (дата обращения: 01.09.2013).
Архивные документы	Полторацкий С.Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 14-29.
	Гущин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.
Книги одного автора	Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. М.: Академия, 2012. 208 с.
	Никуленко Т.Г. Психология менеджмента. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 349 с. (Высшее образование).
Книги двух авторов	Венделева М.А., Верстакова Ю.В. Информационные технологии управления: учеб. Пособие для бакалавров. М.: Юрайт, 2011. 462 с. (Бакалавр).
Книги нескольких авторов и нескольких издательств	Исследование систем управления: учеб. пособие / В.В. Мыльник [и др.]. М.: Академический проект; М.: Трикста, 2004. 352 с. (Gaudeamus).
Многотомные издание	Экология: энциклопедия для детей. Т. 19. М.: Аванта+, 2005. 448 с.
Статьи из периодических изданий	Золотова И. Оценка руководителей – средство повышения эффективности компании // Справочник по управлению персоналом. 2011. №2. С. 67-76.
	Хакман М. IBM лицензирует процессоры Power // Computerworld Россия. 2013. №20(805), 27 августа. С. 6.
Статьи из сборников	Шкляева Н.А. К вопросу об оценке эффективности деятельности органов управления субъектов Российской Федерации // Актуальные проблемы управленческой деятельности: сборник научных статей. Сургут: СурГПУ, 2006. С. 30-35.
Диссертационные исследования	Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ...кан. полит. наук. М., 2002. С. 54-55.

Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»
(МАУ «ИОЦ»)

	Коноплина Н.В. Системно-целевое управление развитием педагогического вуза.: дис. ... докт. пед. наук. Сургут, 2000. 308 с.
Нормативные документы	СНиП 1.06.05-85. Положение об авторском надзоре проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений: строит. Нормы и правила: утв. Госстроем СССР 15.04.85: взамен СНиП П-32-74: дата введ. 15.04.85. М.: ГУП ЦПП, 2003. 88 с.