



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



О проведении открытой
дистанционной сессии в рамках деятельности
педагогического сообщества
«Web-клуб молодых специалистов
и наставников «Интернет-наставник»
в 2024 году

В соответствии с постановлением Администрации города от 28.08.2023 № 4202 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в апреле 2024 года проведение открытой дистанционной сессии в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – открытая дистанционная сессия для молодых педагогов).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» согласно приложению 1.

2.2. Состав организационного комитета по проведению открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» согласно приложению 2.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение открытой дистанционной сессии для молодых педагогов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44.

4. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» обеспечить информационное сопровождение в период проведения открытой дистанционной сессии для молодых педагогов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Соловей Л.Г.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Положение
о проведении открытой дистанционной сессии для молодых педагогов
в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых
специалистов и наставников «Интернет-наставник» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытой дистанционной сессии для молодых педагогов в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник» (далее – Сессия), её цели, задачи, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Сессии присваивается статус открытая, что подразумевает привлечение к презентации передового педагогического опыта специалистов образовательных учреждений других муниципальных образований.

1.3. Организаторами Сессии являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) и муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» (далее – МАУ «ИОЦ») при поддержке департамента образования Администрации города.

1.4. Координационное сопровождение Сессии осуществляет МБОУ СОШ № 44.

2. Цели и задачи

2.1. Цель проведения Сессии – тиражирование педагогического опыта, апробация дистанционного наставничества.

2.2. Задачи Сессии:

– презентация и распространение передового опыта использования современных образовательных технологий для реализации компетентностно-ориентированного обучения;

– популяризация и обобщение инновационных методик обучения, использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности;

– повышение педагогического мастерства педагогов;

– привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования;

– обеспечение межрегиональных, межведомственных и корпоративных связей по вопросам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов.

3. Участники Сессии

3.1. Докладчики – педагоги, презентующие опыт работы (после рассмотрения организаторами предварительно поданной заявки и тезисов) по соответствующей тематике. Все докладчики получают статус «Наставник» в рамках Сессии,

что предполагает консультирование слушателей в рамках темы, которую представляет докладчик. Докладчик должен указать какой тематике соответствует его выступление. Материал должен содержать актуальную информацию.

3.2. Слушатели – молодые педагоги (с опытом работы 1-3 года) образовательных учреждений города Сургута и других муниципалитетов (по согласованию), чьи заявки поступят согласно порядку проведения.

3.3. Контактное лицо: Полякова Эльмира Альбертовна, методист МБОУ СОШ № 44, elmira.polyakova@mail.ru, т. 8(922)770-99-63.

4. Порядок организации и проведения Сессии

4.1. Сессия проводится в период с 8 по 26 апреля 2024 года.

4.2. Информация о приеме заявок на Сессию будет сообщена дополнительным письмом.

4.3. Вебинары проводятся в прямом эфире по заранее обозначенному времени на информационно-коммуникационной платформе Сферум (далее – платформа Сферум).

4.4. Организаторы не позднее чем за три рабочих дня связываются с докладчиками для подтверждения участия, тестирования технического оборудования (наличие веб-камеры, микрофона, динамиков или соответствующей гарнитуры)

для проведения вебинара на базе своего учреждения.

4.5. За два рабочих дня организатор направляет докладчикам и слушателям ссылку на вебинар (каждому индивидуально на личную почту, а также на почту образовательного учреждения), в соответствии с тематикой выступления.

4.6. В день проведения вебинара организатор создает рабочее пространство на платформе Сферум.

4.7. В день вебинара каждому зарегистрированному участнику направляется письмо со ссылкой на трансляцию. Рассылка приглашений слушателям осуществляется в соответствии с должностью, заявленной при регистрации. Рассылка на общепедагогические темы осуществляется всем слушателям.

4.8. За 60 минут до начала выступления представитель организаторов настраивает оборудование и программную платформу Сферум, а также еще раз консультирует докладчика, ведущего вебинар, по вопросам проведения и возможностям платформы.

4.9. Во время проведения вебинара представитель организаторов обеспечивает техническое сопровождение (установка соединения, проверка связи, включение трансляции, передача прав ведущего, переключение режимов чат/презентация и т.д.), а также отслеживает регламент выступления.

5. Требования к презентационным материалам

5.1. Ответственность за содержание выступления докладчика несет сторона, подавшая заявку на презентацию опыта.

5.2. Учебно-методические материалы, представленные в рамках Сессии в обязательном порядке, должны соответствовать требованиям нормативно-правовых документов о защите авторских прав, содержать ссылки на информационные источники согласно требованиям ГОСТа.

6. Подведение итогов

6.1. Информационные, методические, презентационные материалы по итогам проведения Сессии размещаются на сайте МБОУ СОШ № 44, сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki.

6.2. По окончании вебинаров докладчики получают свидетельство о презентации опыта и благодарственное письмо от организаторов в электронном виде, которые направляются на личные адреса электронной почты, указанные при регистрации, в день проведения вебинара.

6.3. Все слушатели получают электронный сертификат в электронном виде.

Приложение к Положению

Заявка докладчика открытый дистанционный сессий «Web-клуба молодых специалистов и наставников «Интернет-наставник»

№	Наименование образовательного учреждения (полностью) с указанием муниципального образования	Ф.И.О. (полностью), должность	Тема выступления (при групповом выступлении необходимо сформулировать общую тему, которая будет указана в заголовке вебинара для слушателей)	Дата и время выступления (начало – окончание)	Краткая аннотация к содержанию выступления	Контактная информация (электронная почта, телефон)
1				29.11.2022, 12.00 - 12.40*		

* Образец оформления

Состав организационного комитета по проведению
открытой дистанционной сессии для молодых педагогов
в рамках деятельности педагогического сообщества «Web-клуб молодых
специалистов и наставников «Интернет-наставник»
в 2024 году

Замятина Ирина Павловна	директор департамента образования Администрации города
Соловей Лилия Григорьевна	заместитель директора департамента образования
Гончарова Светлана Петровна	директор муниципального автономного учреждения «Информационно- организационный центр»
Козачок Светлана Александровна	заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно- организационный центр»
Кучеренко Елена Сергеевна	начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
Ширшикова Наталья Ивановна	эксперт отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»
Подловилина Светлана Валерьевна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Полякова Эльмира Альбертовна	методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44
Чаппарова Римма Сабитовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44